|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Коррупция****Получение взятки** | Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение данных деяний от имени или в интересах юридического лица |
| **Дача взятки** | Получение должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).Преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе |
| **Предмет взятки** | **Материальные ценности** - деньги, банковские чеки и ценные бумаги, автомашины, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, земельные участки и другая недвижимость.**Услуги и выгоды** - лечение, ремонтные и строительные работы, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.**Завуалированная форма взятки** - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, банковский кредит под заниженный процент, покупка товаров по завышенной цене и т.п. |

 | **Основные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции:**1. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»2. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» 3. Указ Президента Российской Федерации от 13.03.2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»4 Закон Магаданской области от 04.03.2008 N 979-ОЗ (ред. от 11.03.2013) "О профилактике коррупции в Магаданской области"(принят Магаданской областной Думой 26.02.2008)Описание: Q:\140066.rus\MEDIA\CAGCAT10\j0299125.wmf |  Администрация Омсукчанского района  **ПАМЯТКА**  **муниципальному служащему****об основах антикоррупционного поведения** Омсукчан 2013 год |

**ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ**

**НЕКОТОРЫЕ КОСВЕННЫЕ ПРИЗНАКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ**

 **ВНИМАНИЕ!**

* Разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются;
* В ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);
* Сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю;
* Взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса;
* Взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток. (В этом случае не прикасайтесь к оставленным предметам, немедленно пригласите в свой служебный кабинет непосредственного руководителя, других государственных служащих, при необходимости составьте Акт и обратитесь в правоохранительные органы в случае, если они не стоят с другой стороны двери):

Даже если все Ваши действия законны, и Вы добросовестно исполняете свои должностные обязанности. Вас могут провоцировать на получение взятки с целью компрометации!

В этой связи настоятельно рекомендуется руководствоваться следующими принципами.

**1.** **В процессе выполнения служебных обязанностей** муниципальный служащий обязан принимать меры по безусловному и полному соблюдению административных регламентов, а также:

- Не должен брать на себя никаких обязательств перед лицами, имеющими отношение к вопросам, рассматриваемым другими должностными лицами, давать им обещания относительно их решения.

- Должен воздерживаться от посещения организаций любого рода, где это может привести к каким-то обязательствам, связям или вызвать ожидания, которые могут служить препятствием при осуществлении им установленных законом полномочий.

**2. При проведении проверок** муниципальный служащий:

- Не вправе вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.

 - Все переговоры с руководителем проверяемой организации или его представителем обязан вести в присутствии не менее еще одного члена комиссии.

- По завершению проверки и до принятия уполномоченным органом решения в отношении проверяемой организации все переговоры с лицами, так или иначе имеющим отношение к ней вести в порядке, определенном нормативными актами РФ, Магаданской области, муниципальными правовыми актами.

**3.** Муниципальные служащие должны в свое отсутствие закрывать служебные помещения на ключ.

**5.** Муниципальный служащий не должен принимать какие-либо документы или материалы, касающиеся служебной деятельности от любых лиц за пределами служебного помещения. Все документы должны представляться заявителем и проходить официальную регистрацию в канцелярии.

**Рекомендуется:**

* вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;
* внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
* постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
* не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
* при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке.