Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июля 2019 г. N 401

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

В ФОРМЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ОМСУКЧАНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации Омсукчанского городского округаот 02.08.2019 N 428, от 15.04.2020 N 160, от 29.03.2021 N 188) |  |

Руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях реализации мероприятий, предусмотренных постановлением администрации Омсукчанского городского округа от 30.08.2017 N 653 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Омсукчанском городском округе" на 2018-2020 годы, а также в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Омсукчанском городском округе, администрация Омсукчанского городского округа постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P38) предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Омсукчанском городском округе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать постановление администрации Омсукчанского городского округа от 17.03.2015 N 180 "Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Омсукчанском городском округе" утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете "Омсукчанские вести" и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет (www.omsukchan-adm.ru).

И.о. главы администрации

О.В.КИСТАНОВ

Приложение

к постановлению

администрации

городского округа

от 17.07.2019 N 401

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ

СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В ОМСУКЧАНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации Омсукчанского городского округаот 29.03.2021 N 188) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Омсукчанском городском округе (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), постановлением администрации Омсукчанского городского округа от 13.01.2021 N 13 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Омсукчанском городском округе" (далее - Программа) и определяет порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

- участник отбора - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный в установленном порядке в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ и услуг, подавший заявление на участие в отборе получателя субсидии для предоставления финансовой поддержки в виде субсидии;

- победитель Конкурса - участник отбора, признанный победителем по итогам проведения отбора на предоставление финансовой поддержки в форме субсидий;

- получатель субсидии - победитель Конкурса, являющийся получателем финансовой поддержки в виде субсидии.

1.3. Категорией отбора получателя субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, путем возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (в том числе НДС) по следующим направлениям:

1.4.1. Возмещение транспортных расходов по завозу муки из ЦРС и от поставщиков Магаданской области для собственного производства хлеба и хлебобулочных изделий.

1.4.2. Возмещение расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств:

- строительство здания (части здания), сооружения;

- приобретение и (или) изготовление (производством), в том числе сборка основных средств;

- модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, расширение и техническое перевооружение здания (части здания), сооружения либо иных основных средств;

- авансовый платеж, в случае заключения договоров лизинга;

- другие расходы, связанные с приобретением и созданием основных средств.

1.4.3. Возмещение транспортных расходов по доставке хлеба и хлебобулочных изделий в поселок Дукат от производителей поселка Омсукчан.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии является администрация Омсукчанского городского округа (далее - Администрация округа), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способом проведения отбора является конкурс на предоставление финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омсукчанского городского округа (далее - Конкурс).

1.7. Решение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии принимается Администрацией округа на основании результатов проведенного Конкурса и решения комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Омсукчанском городском округе (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Омсукчанского городского округа.

1.8. Критериями отбора участников отбора являются:

а) участники отбора (юридические лица и индивидуальные предприниматели) должны быть отнесены в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом N 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) участники отбора должны быть зарегистрированы на территории Омсукчанского городского округа, приоритетными сферами предпринимательской деятельности которых являются:

- производство хлеба и хлебобулочных изделий;

- добыча и переработка рыбы;

- производство и переработка сельскохозяйственной продукции, пищевая промышленность;

- бытовое обслуживание населения;

- жилищно-коммунальное хозяйство, коммунальные услуги;

- производство товаров народного потребления;

- образование, здравоохранение и предоставление социальных услуг;

- инновационная деятельность в указанных отраслях;

- оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров;

- культура, детско-подростковые досуг и спорт;

- зрелищно-развлекательная деятельность в области отдыха и развлечения.

1.9. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете Омсукчанского городского округа (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Омсукчанского городского округа).

1.10. Результатом предоставления субсидии является улучшение показателей осуществления основной деятельности по направлениям, указанным в [части б) п. 1.8](#P69) настоящего Порядка, по состоянию на 31 декабря текущего года. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Конкурс проводится в целях определения получателя субсидии исходя из наилучших показателей деятельности участника отбора, а также приоритетности деятельности, осуществляемой на территории Омсукчанского городского округа, указанной в части б) пункта 1.8 настоящего Порядка.

Проведение Конкурса осуществляется при наличии бюджетных ассигнований в бюджете Омсукчанского городского округа в текущем финансовом году на реализацию Программы.

2.2. Конкурс проводится в три этапа:

а) первый этап Конкурса - прием документов от участников отбора для участия в Конкурсе. Первый этап осуществляется в срок с 1 июня до 30 сентября включительно;

б) второй этап Конкурса - проведение отбора среди участников отбора путем вскрытия конвертов, проведение экспертизы документов, поданных участниками отбора, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка. Проведение проверки проводится в соответствии [п. 3.2](#P208) - [3.4](#P210) настоящего Порядка. Второй этап осуществляется в течение 12 (двенадцати) рабочих дней со дня окончания срока приема документов;

в) третий этап Конкурса - определение победителей Конкурса на получение субсидии. Третий этап осуществляется не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания срока приема документов.

2.3. Рассмотрение представленных для участия в Конкурсе документов и проведение отбора среди участников отбора осуществляет Комиссия.

2.4. Организация первого этапа Конкурса:

2.4.1. Администрация в срок до 1 июня текущего года размещает объявление о проведении Конкурса (далее - объявление) на едином портале, официальном информационном сайте Администрации округа в сети Интернет (www.omsukchan-adm.ru) и в еженедельном выпуске газеты "Омсукчанские вести", в котором указываются:

- форма подачи заявок на участие в отборе и перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе;

- сроки и место приема документов;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес Отдела, адрес электронной почты Администрации округа;

- контактные номера телефонов специалистов для получения консультации;

- результаты предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 1.10](#P82) настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.9](#P193) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктом 3.5](#P211) настоящего Порядка для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок для участия в Конкурсе (далее - заявки) участниками отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с [подпунктами 2.4.7](#P143) - [2.4.10](#P150) настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с [подпунктом 2.4.14](#P156) настоящего Порядка;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [подпунктами 2.5.1](#P165) - [2.5.5](#P176), [пунктами 3.2](#P208) - [3.4](#P210) настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [подпунктом 2.4.15](#P160) настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение;

- условия признания победителя Конкурса участником отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации округа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

2.4.2. Для участия в Конкурсе участники отбора подают в отдел экономики администрации Омсукчанского городского округа (далее - Отдел) заявку на участие в Конкурсе, подписанное уполномоченным лицом, по [форме](#P292) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.4.3. К заявке прикладываются следующие документы:

а) копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя (представителя по доверенности) и печатью организации (при ее наличии):

для участников отбора - индивидуальных предпринимателей:

- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

- копия паспорта;

для участников отбора - юридических лиц:

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

- копия устава и (или) учредительного договора;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (решение об избрании и приказ о назначении);

б) доверенность на представление интересов участников отбора для участия в конкурсе в случае представления интересов участников отбора его представителем;

в) документы, подтверждающие соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным статьей 4 Федерального закона N 209-ФЗ;

г) согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок участников отбора условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) копии бухгалтерской и налоговой отчетности за предшествующий календарный год, заверенные заявителем с отметкой налогового органа о принятии в налоговый орган лично либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений (при наличии);

е) лицензии, сертификаты, патенты, свидетельства, разрешения на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии);

ж) копии документов, подтверждающих понесенные расходы на цели, установленные настоящим Порядком, в соответствии с перечнем документов, указанных в [подпунктах 2.4.4](#P125) - [2.4.6](#P138) настоящего Порядка, в зависимости от вида финансовой поддержки.

2.4.4. Для получения субсидии на возмещение транспортных расходов по завозу муки из ЦРС и от поставщиков Магаданской области для собственного производства хлеба и хлебобулочных изделий участник отбора, осуществляющий деятельность в сфере производства хлеба и хлебобулочных изделий, имеющий утвержденную рецептуру на производство хлеба и хлебобулочных изделий, самостоятельно осуществляющий доставку муки для собственного производства из ЦРС и от поставщиков Магаданской области, дополнительно к перечню документов, указанных в [подпункте 2.4.3](#P110) настоящего Порядка, предоставляет в Отдел:

- копии договоров с поставщиком муки из ЦРС и от поставщиков Магаданской области;

- копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, заверенные участником отбора, с приложением оплаченных счетов-фактур с указанием наименования сырья, договоров, подтверждающих произведенные участником отбора расходы;

- железнодорожные накладные (квитанции) с указанием получателя и наименования сырья;

- счета-фактуры экспедитора на оплату железнодорожного или морского фрахта;

- счета-фактуры на поставку хлебобулочной продукции в объекты социальной сферы и розничную торговую сеть.

2.4.5. Для получения субсидии на приобретение и создание основных средств, участник отбора дополнительно к перечню документов, указанных в [подпункте 2.4.3](#P110) настоящего Порядка, предоставляет в Отдел:

- копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, расходы на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в [подпункте 1.4.2](#P56) настоящего Порядка;

- копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню расходов, определенному в [подпункте 1.4.2](#P56) настоящего Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату;

- акты приема - передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- другие документы, прилагаемые по усмотрению участника отбора.

Компенсации подлежат расходы на приобретение основных средств, созданных и приобретенных не ранее 2-х лет до момента подачи заявки.

Участники отбора обязуются поставить на свой бухгалтерский учет имущество, расходы на приобретение которых были возмещены за счет средств субсидии, и не отчуждать его в течение 2-х лет с момента получения субсидии.

2.4.6. Для получения субсидии на возмещение транспортных расходов по доставке хлеба и хлебобулочных изделий в поселок Дукат от производителей поселка Омсукчан участник отбора, осуществляющий деятельность в сфере производства хлеба и хлебобулочных изделий, имеющий утвержденную рецептуру на производство хлеба и хлебобулочных изделий, осуществляющий доставку хлеба и хлебобулочных изделий в поселок Дукат, дополнительно к перечню документов, указанных в [подпункте 2.4.3](#P110) настоящего Порядка, предоставляет в Отдел:

- копии договоров с перевозчиком хлеба и хлебобулочных изделий из поселка Омсукчан в поселок Дукат;

- копию акта выполненных работ на доставку хлеба и хлебобулочных изделий из поселка Омсукчан в поселок Дукат;

- копии договоров с объектами социальной сферы и розничной торговли на доставку хлеба и хлебобулочных изделий из поселка Омсукчан в поселок Дукат;

- другие документы, прилагаемые участником отбора по усмотрению.

2.4.7. Форма заявки должна включать, в том числе, согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации округа информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.4.8. В случае если заявка на участие в Конкурсе участника отбора подписана лицом, не являющимся руководителем, к заявке на участие в отборе прилагаются документы, подтверждающие полномочия на подписание заявки на участие в отборе от имени участника отбора.

2.4.9. Документы, необходимые для участия в Конкурсе, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

- наличие описи предоставляемых документов;

- все листы документов, включая опись, должны быть прошиты в единый том, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписаны участником отбора;

- верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью (при наличии). На копии указывается дата ее выдачи и делается отметка о том, что подлинный документ находится в данном предприятии, учреждении, организации;

- пакет документов подается в запечатанном конверте непосредственно в Отдел, на котором указываются наименование участника отбора, его почтовый адрес, а также делается запись "на конкурс по предоставлению финансовой поддержки".

2.4.10. Заявка и документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

2.4.11. Документы, представленные участниками отбора для получения субсидий, не запрошенные в целях их возврата в течение срока, установленного для подачи документов, после указанного срока не возвращаются участникам отбора.

2.4.12. Участник отбора вправе подать только одну заявку по одному из направлений.

2.4.13. Поступившие на Конкурс конверты с документами регистрируются соответствующим специалистом Отдела (далее - специалист Отдела) в журнале регистрации.

При регистрации конвертов указываются порядковый номер, дата и время получения конверта, подпись и расшифровка подписи специалиста Отдела, регистрирующего пакет документов на Конкурс.

После регистрации пакета документов Отдел обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в них.

2.4.14. Участник отбора, подавший документы на участие в Конкурсе, вправе вносить изменения в свою заявку или отозвать ее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема документов на участие в Конкурсе путем подачи соответствующей письменной заявки в Отдел.

Отдел осуществляет прием заявки участника отбора на внесение изменений в первоначальную заявку участника отбора в течение срока приема документов, установленного [частью а) пункта 2.2](#P89) настоящего Порядка.

Отдел осуществляет возврат заявки участнику отбора в течение 3-х рабочих дней со дня поступления в Отдел письменного заявления участника отбора об отзыве заявки.

По истечении установленного срока для подачи (приема) заявки от участников отбора, заявления об изменении поданной заявки или об отзыве заявки, не принимаются.

2.4.15. Участник отбора в течение срока приема документов, установленного для первого этапа проведения Конкурса, вправе обратиться в Отдел за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается, по контактным номерам должностных лиц Отдела, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Отдел направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления обращения в Отдел.

2.4.16. В случае если до истечения срока приема документов, установленного для первого этапа проведения конкурса, в адрес Отдела не поступило ни одного пакета документов, конкурс признается несостоявшимся. При этом заявка, поступившая от единственного участника отбора, рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Организация второго этапа Конкурса:

2.5.1. Вскрытие конвертов, поданных участниками отбора на участие в Конкурсе, осуществляется Комиссией. Заседание Комиссии по вскрытию конвертов с документами проводится в Администрации округа в течение 1-го рабочего дня со дня окончания приема документов, установленного для первого этапа Конкурса.

2.5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5.3. Комиссия рассматривает и оценивает заявки, а также проверяет заявки на соответствие их требованиям, установленным [пунктом 2.9](#P193) настоящего Порядка, проводит проверку документов в соответствии с [пунктами 3.2](#P208) - [3.4](#P210) настоящего Порядка.

2.5.4. Комиссия отклоняет заявку участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки в случае если:

- заявка участника отбора не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

- участник отбора не соответствует критериям отбора для участия в Конкурсе, определенным [пунктом 1.8](#P67) настоящего Порядка, и требованиям, определенным [пунктом 2.9](#P193) настоящего Порядка;

- к заявке не представлены документы, определенные [подпунктами 2.4.3](#P110) - [2.4.6](#P138) настоящего Порядка, а также документы в соответствии с [пунктами 3.5](#P211) - [3.6](#P214) настоящего Порядка в зависимости от вида финансовой поддержки или содержат противоречивые или недостоверные сведения, содержат ошибки, неточности, исправления, а также заполнены с нарушением указаний, инструкций и других нормативных правовых актов;

- представлена недостоверная информация, в том числе информация о месте нахождения и адресе юридического лица;

- заявка с документами подана после даты и (или) времени, определенных для срока подачи документов;

- тексты документов написаны неразборчиво, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, в документах имеются приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления;

- с момента признания участника отбора получателем субсидии, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, прошло менее трех лет.

2.5.5. При наличии оснований для отклонения заявки, указанных в [подпункте 2.5.4](#P168) настоящего Порядка, Комиссия отклоняет заявку и направляет участнику отбора уведомление в порядке, указанном в [пункте 2.6](#P177) настоящего Порядка.

2.6. Комиссия не позднее 5-ти рабочих дней со дня определения победителя Конкурса в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения документов, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которому не соответствуют документы.

Письменное уведомление направляется посредством услуг почтовой связи.

2.7. Организация третьего этапа Конкурса:

2.7.1. Определение победителей Конкурса осуществляется Комиссией по итогам проведения оценки показателей эффективности деятельности участника отбора в соответствии с критериями оценки и максимальными баллами, установленными каждому критерию оценки (далее - критерии оценки).

Оценка показателей эффективности деятельности участника отбора осуществляется на основании оценочных листов для проведения конкурса на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Омсукчанского городского округа (далее - оценочный лист) по [форме](#P417) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.7.2. Заседание Комиссии по определению победителей Конкурса проводится после проведения проверки, указанной в [пунктах 3.2](#P208) - [3.4](#P210) настоящего Порядка, в сроки, установленные для третьего этапа Конкурса.

На заседании Комиссии для определения победителей Конкурса:

- каждый член Комиссии оценивает показатели эффективности деятельности участника отбора в соответствии с критериями оценки на основании данных о деятельности участника отбора, указанных в заявке;

- по результатам оценки показателей эффективности деятельности участника отбора секретарь Комиссии подсчитывает общую сумму баллов в оценочных листах.

2.7.3. Оценка проводится по балльной системе от 1 до 10 баллов.

Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, суммарно набравшие наибольшее количество баллов в оценочных листах членов Комиссии.

2.7.4. При рассмотрении документов и проведении оценки заявок участников отбора секретарем Комиссии присваиваются порядковые номера каждой заявке участника отбора. Данные о порядковых номерах и соответствующих им наименованиях участников отбора указываются в протоколе результатов отбора.

2.7.5. Решение Комиссии указывается в протоколе результата отбора, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании, не позднее 2-х рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

В протоколе результатов отбора указываются сведения, установленные в [пункте 2.11](#P198) настоящего Порядка.

2.8. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим), вправе обратиться за предоставлением субсидии на возмещение расходов, предусмотренных [пунктом 1.4.2](#P56) настоящего Порядка.

Оказание поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, осуществляется на общих условиях, установленных настоящим Порядком, при условии представления документов, подтверждающих их регистрацию в налоговом органе в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим.

2.9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора при подаче документов для участия в Конкурсе по состоянию на дату, установленную [пунктом 3.1](#P207) настоящего Порядка:

а) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участники отбора не должны получать средства из бюджета Омсукчанского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4](#P54) настоящего Порядка в течение текущего финансового года.

2.10. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации округа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.11. Информация о результатах рассмотрения документов должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки документов участников отбора;

б) информация об участниках отбора, документы которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие документы;

г) последовательность оценки документов участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

д) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным [пунктом 2.9](#P193) настоящего Порядка, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в отборе.

3.2. Проверка соответствия участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.9](#P193) настоящего Порядка, осуществляется в сроки, установленные [частью б) пункта 2.2](#P90) настоящего Порядка.

3.3. Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным [частью в) пункта 2.9](#P196) настоящего Порядка, осуществляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными структурными подразделениями Администрации округа и организациями.

3.4. Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным [частью а](#P194)) и [б) пункта 2.9](#P195) настоящего Порядка, осуществляется на основании документов, указанных в [пункте 3.5](#P211) настоящего Порядка.

3.5. В целях установления соответствия участников отбора требованиям, указанным в [части а](#P194)) и [б) пункта 2.9](#P195) настоящего Порядка, участниками отбора предоставляются следующие документы:

а) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в произвольной форме;

б) справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, в произвольной форме.

3.6. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией округа, а также органами муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата, указанного в [пункте 1.10](#P82) настоящего Порядка.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [подпунктами 2.4.7](#P143) - [2.4.10](#P150) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.8. Субсидия предоставляется получателям субсидии в пределах максимально возможной суммы субсидии.

В случае превышения максимально возможной суммы субсидии над размерами средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию Программы, Комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии в размере, пропорциональном затратам получателя субсидии по следующей формуле:

Si = (Sp / СуммSiz) x Siz, где:

Si - сумма субсидии, причитающаяся i-тому получателю субсидии, рублей;

Sp - размер нераспределенной субсидии, предусмотренной в Программе на конкретное мероприятие, рублей;

СуммSiz - суммарный размер субсидий, заявленных получателями субсидии на конкретное мероприятие в заявлении, рублей;

Siz - размер субсидии, заявленный i-тым получателем субсидии в заявлении, рублей.

3.9. Администрация округа в течение 10-ти календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Администрации округа в течение 30-ти календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

3.10. В случае невозврата средств субсидии в бюджет Омсукчанского городского округа в срок, указанный в [пункте 3.9](#P229) настоящего Порядка, Администрацией округа насчитываются пени (Р) за каждый день просрочки возврата средств субсидии, рассчитанные по формуле:

P = 0,001 x Vо x d,

где:

Vо - сумма субсидии, полученной получателем субсидии;

d - количество календарных дней просрочки возврата средств субсидии начиная с даты, следующей за установленной датой возврата субсидии, указанной в уведомлении о возврате субсидии, в соответствии с договором.

3.11. Отдел в течение 6-ти рабочих дней со дня определения победителя Конкурса направляет в адрес получателя субсидии уведомление с указанием срока подписания соглашения и проект соглашения по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Комитета финансов администрации Омсукчанского городского округа.

Получатель субсидии должен подписать 3 (три) экземпляра проекта соглашения и в течение 2-х рабочих дней предоставить их в Отдел.

3.12. В течение 5-х рабочих дней после подписания соглашения Отдел готовит проект распоряжения Администрации округа на перечисление субсидии получателю субсидии.

3.13. Субсидия предоставляется на основании подписанного соглашения, заключенного между Администрацией округа и получателем субсидии, и распоряжения на перечисление субсидии.

3.14. В случае не подписания получателем субсидии соглашения и не предоставления подписанного соглашения в Отдел в течение срока, указанного в [абзаце втором пункта 3.11](#P238) настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.15. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.5](#P63) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Администрация округа и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Комитета финансов администрации Омсукчанского городского округа.

3.16. Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета Омсукчанского городского округа, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.17. Соглашения, заключаемые с получателем субсидии в случае, указанном в [пункте 3.16](#P244) настоящего Порядка, составляются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.18. Не позднее 10-го рабочего дня со дня издания распоряжения Администрации округа о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии отдел по учету финансов и отчетности администрации Омсукчанского городского округа осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.19. Решение Комиссии может быть обжаловано участниками отбора в порядке, установленном действующим законодательством.

3.20. Общий объем предоставленной финансовой поддержки в форме субсидии получателям субсидии должен соответствовать объему финансовых средств, предусмотренному в бюджете Омсукчанского городского округа на указанные цели и Программой.

3.21. Субсидия предоставляется получателю субсидии один раз в течение одного финансового года в соответствии с направлениями Программы.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 31 декабря года получения субсидии обязан предоставить в Отдел отчет о достижении показателей результативности по типовой форме, утвержденной приказом Комитета финансов администрации Омсукчанского городского округа.

4.2. Оценка достижения показателей результативности предоставления субсидии осуществляется Отделом путем сравнения фактически достигнутых значений отчетного года и текущего года, установленные в соглашении.

4.3. Администрация округа вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий,

целей и порядка предоставления субсидий и ответственности

за их нарушение

5.1. Администрация округа и органы муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии с муниципальными правовыми актами Омсукчанского городского округа.

5.2. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае:

- обнаружения факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией округа и органом муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа;

- не достижения показателей результативности, установленных [пунктом 1.10](#P82) настоящего Порядка.

5.3. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в [пункте 3.9](#P229) настоящего Порядка, Администрация округа принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет Омсукчанского городского округа с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение N 1

к порядку

предоставления финансовой

поддержки в форме субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

в Омсукчанском городском округе

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Омсукчанского городского округа |
|  |  |
|  | (Ф.И.О.) |
|  | от |  |
|  |  |
|  | (сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя - получателя субсидии, телефон) |

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки**

**в форме субсидии**

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Омсукчанском городском округе по следующим направлениям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (далее - Субъект):

1. Полное наименование Субъекта в соответствии с учредительными документами/ Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Дата государственной регистрации: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года;

5. Адрес Субъекта (юридический/фактический): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. Основной вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Численность работников на дату обращения (чел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8. Среднемесячная заработная плата на дату обращения (руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9. Объем выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), полученный за предшествующий календарный год (руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10. Сумма поступления налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации за последний календарный год (руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11. Банковские реквизиты (р/с, л/с, к/с, БИК, наименование банка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО индивидуального предпринимателя (представителя) или ФИО руководителя

 организации (представителя)

паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на),

уведомлен(а), что информация будет занесена в реестр субъектов малого и

среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с

Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации". Мне разъяснены и понятны все

условия предоставления субсидии;

даю согласие Администрации Омсукчанского городского округа, юридический и почтовый адрес: 686410, Магаданская область, п. Омсукчан, ул. Ленина д. 19:

1) на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

2) на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, оказывать полное содействие проводимым главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа мероприятиям по контролю исполнения условий предоставления субсидии;

3) на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети "Интернет" информации о возглавляемой мною организации (о моих данных как индивидуальном предпринимателе) как об участнике отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидии, о подаваемом от имени возглавляемой мною организации (от моего имени) заявлении на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки в виде субсидии, иной информации о возглавляемой мною организации (обо мне как индивидуальном предпринимателе), связанной с участием в отборе на получение финансовой поддержки в виде субсидии.

Настоящей заявкой подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО индивидуального предпринимателя (представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 или ФИО руководителя организации (представителя), ИНН)

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение транспортных расходов на доставку товара, на возмещение расходов по погрузке-разгрузке, хранению и сопровождению товаров народного потребления и торгового оборудования для проведения областной универсальной совместной ярмарки товаров;

- относится к субъектам малого предпринимательства и подтверждает свое соответствие требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись)

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

Опись документов, представленных к настоящему заявлению, прилагается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение

к заявке

на участие в конкурсе

на получение финансовой

поддержки в форме субсидии

**Опись документов,**

**представленных к заявке на участие в конкурсе**

**для получения финансовой поддержки в форме субсидий**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

подтверждает, что к заявлению на участие в конкурсе для предоставления

финансовой поддержки в форме субсидий представлены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к порядку

предоставления финансовой

поддержки в форме субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

в Омсукчанском городском округе

**Оценочный лист**

**для проведения конкурса на предоставление финансовой**

**поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего**

**предпринимательства Омсукчанского городского округа**

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. члена Конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | Критерий оценки | Количество баллов для критерия оценки | Баллы, присвоенные членом комиссии |
| 1. | Приоритетные сферы предпринимательской деятельности на территории Омсукчанского городского округа | - производство товаров народного потребления, производство хлеба и хлебобулочных изделий; | 9-10 |  |
| - жилищно-коммунальное хозяйство, коммунальные услуги; | 8-9 |
| - производство и переработка сельскохозяйственной продукции, пищевая промышленность; | 7-8 |
| - бытовое обслуживание населения; | 6-7 |
| - инновационная деятельность в указанных отраслях; | 5-6 |
| - добыча и переработка рыбы; | 4-5 |
| - образование, здравоохранение и предоставление социальных услуг; | 3-4 |
| - оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров; | 2-3 |
| - культура, детско-подростковые досуг и спорт; | 1-2 |
| - зрелищно-развлекательная деятельность в области отдыха и развлечения | 1 |
| 2. | Уровень заработной платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявки на участие в Конкурсе | - выше установленного уровня прожиточного минимума по Магаданской области; | 5-10 |  |
| - равен установленному уровню прожиточного минимума по Магаданской области | 1-5 |
| 3. | Объем выручки от реализации продукции (работ, услуг), полученный на конец отчетного года | - свыше 1 500 001 руб.; | 5-10 |  |
| - от 1 000 001 руб. до 1 500 000 руб.; | 1-5 |
| - менее 1 000 000 руб. | 0 |
| 4. | Количество созданных рабочих мест на момент подачи заявки на участие в Конкурсе | - свыше 5 рабочих мест; | 5-10 |  |
| - от 2 до 5 рабочих мест; | 1-5 |
| - менее 2 рабочих мест или не создано ни одного | 0 |
| 5. | Сумма поступлений налоговых платежей в бюджетную систему РФ за последний календарный год | - свыше 8 001 руб.; | 5-10 |  |
| - от 4 000 руб. до 8 000 руб.; | 1-5 |
| - менее 4 000 руб. | 0 |
|  | Общее количество баллов | 2-50 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи члена комиссии)

Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года