СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОМСУКЧАНСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

от 05.11.2014 г. № 45

п. Омсукчан

О создании Управления спорта и туризма

администрации Омсукчанского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях более эффективного решения вопросов местного значения в сферах спорта и туризма, руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования «Омсукчанский район» Собрание представителей Омсукчанского района:

РЕШИЛО:

1. Учредить Управление спорта и туризма администрации Омсукчанского района.

2. Утвердить [Положение](#Par30) об Управлении спорта и туризма администрации Омсукчанского района согласно приложению.

3. Администрации Омсукчанского района провести государственную регистрацию юридического лица - Управления спорта и туризма администрации Омсукчанского района

4. Настоящее решение подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте муниципального образования «Омсукчанский район» в сети Интернет ([www.omsukchan-adm.ru](http://www.omsukchan-adm.ru)).

Глава Омсукчанского района О.Ю. Егоркин

Утверждено

решением СПОР

от 05.11.2014 г. № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ СПОРТА И ТУРИЗМА**

**АДМИНИСТРАЦИИ ОМСУКЧАНСКОГО РАЙОНА**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление спорта и туризма администрации Омсукчанского района (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Омсукчанского района, выполняющим полномочия администрации Омсукчанского района по решению вопросов местного значения в сферах физической культуры, спорта и туризма в пределах, установленных настоящим Положением.

1.2. Управление входит в структуру администрации Омсукчанского района (далее по тексту – Администрация).

1.3. Полное наименование: Управление спорта и туризма администрации Омсукчанского района.

Сокращенное наименование: Управление спорта и туризма.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Магаданской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Магаданской области, Уставом муниципального образования, решениями Собрания представителей Омсукчанского района, постановлениями и распоряжениями Администрации, а также настоящим Положением.

1.5. Управление подотчетно и подконтрольно Главе администрации Омсукчанского района (далее по тексту – Глава Администрации).

1.6. Управление в соответствии с федеральным законодательством наделено правами юридического лица, образовывается для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

Управление имеет самостоятельный баланс, открывает счета в соответствии с действующим законодательством.

Управление имеет печати, штампы, бланки с наименованием Управления и другие реквизиты юридического лица.

Управление имеет имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления и отраженное на его балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Управление выступает как вышестоящий орган управления для муниципальных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности муниципального образования (далее - муниципальные учреждения) и осуществляет координацию и контроль за их деятельностью.

Управление осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый в управлении федерального казначейства.

1.9. Юридический и почтовый адреса Управления: 686410, Магаданская область, Омсукчанский район, поселок Омсукчан, улица Театральная, д.6А.

Раздел 2. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2. Управление осуществляет следующие функции:

2.1. Разрабатывает, согласовывает и вносит в установленном порядке проекты муниципальных программ в сфере физической культуры, спорта и туризма в пределах своих полномочий.

2.2. Разрабатывает, согласовывает и вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов в сфере физической культуры, спорта и туризма.

2.3. Утверждает положения (регламенты) официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования.

2.4. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования (далее - муниципальных правовых актов) муниципальными учреждениями физкультурно-спортивной направленности.

2.5. Разрабатывает стратегические планы развития в сфере физической культуры, спорта и туризма в муниципальном образовании.

2.6. Формирует и утверждает Единый ежегодный календарный план спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий для населения муниципального образования.

2.7. Комплектует материально-техническую базу физической культуры, спорта и туризма муниципального образования.

2.8. Вносит предложения по развитию сети муниципальных учреждений в области физической культуры, спорта и туризма в Администрацию.

2.9. В установленном порядке вносит предложения по развитию инфраструктуры спортивных сооружений на территории муниципального образования.

2.10. Доводит лимиты бюджетных обязательств по физической культуре, спорту и туризму.

2.11. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования в сфере физической культуры, спорта и туризма.

2.12. Разрабатывает и вносит в установленном порядке нормативы расходов средств бюджета муниципального образования на проведение мероприятий в сфере физической культуры, спорта и туризма.

2.13. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере физической культуры, спорта и туризма, обеспечивает ее достоверность.

2.14. Консультирует субъекты отрасли по вопросам создания общественных объединений физкультурно-спортивной направленности на территории муниципального образования.

2.15. Организует проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий для населения муниципального образования.

2.16. Публикует материалы по пропаганде здорового образа жизни среди населения муниципального образования в средствах массовой информации.

2.17. Проводит агитационные мероприятия по вопросам физической культуры, спорта и туризма с населением муниципального образования.

2.18. Участвует в установленном порядке в формировании и обеспечении спортивных сборных команд муниципального образования.

2.19. Размещает в установленном порядке агитационные материалы по вопросам физической культуры, спорта и туризма на территории муниципального образования.

2.20. Представляет экспертов для участия в работе аттестационных комиссий педагогических и руководящих работников муниципальных учреждений.

2.21. Организует работу квалифицированного медицинского персонала на официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях муниципального образования.

2.22. Взаимодействует с сотрудниками правоохранительных и иных органов, общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального образования официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

2.23. Определяет места проведения официальных спортивных и физкультурных мероприятий.

2.24. Согласовывает документы по присвоению почетных званий и благодарностей работникам отрасли «физическая культура и спорт».

2.25. Участвует в развитии адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в муниципальном образовании, физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе путем проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, их подготовки к всероссийским и международным спортивным соревнованиям и направления на такие соревнования, научно-методического, медико-биологического, медицинского, антидопингового обеспечения и предоставления спортивной экипировки.

2.26. Формирует и утверждает комиссии по комплектованию учебных групп и тарификации тренеров-преподавателей муниципальных учреждений.

2.27. Заключает договоры о сотрудничестве с общественными организациями физкультурно-спортивной направленности по вопросам развития физической культуры, спорта и туризма.

2.28. Развивает материально-техническую базу объектов физической культуры, спорта и туризма муниципального образования.

2.29. Участвует в установленном порядке в организации и проведении спортивно-оздоровительных (восстановительных) лагерей для детей до 18 лет муниципального образования.

2.29.1. Участвует в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Магаданской области, проводимых на территории муниципального образования.

2.30. Исполняет другие функции, не противоречащие действующему законодательству и необходимые для развития физической культуры, спорта и туризма на территории муниципального образования.

Раздел 3. РУКОВОДСТВО

3.1. Управлением руководит на принципах единоначалия руководитель Управления, который действует без доверенности от имени Управления. В своей деятельности руководитель Управления руководствуется действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.2. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации по представлению заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Заместитель руководителя Управления и главный бухгалтер Управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности Главой Администрации по представлению руководителя Управления.

3.3. Применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, предоставление отпусков и направление в служебные командировки руководителя Управления осуществляются на основании распоряжений Главы Администрации в установленном порядке.

3.4. Руководитель Управления:

3.4.1. Организовывает работу Управления;

3.4.2. Обеспечивает исполнение полномочий Управления;

3.4.3. Вносит в установленном порядке в Администрацию проекты муниципальных правовых актов и предложения по ним;

3.4.4. Организует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных правовых актов;

3.4.5. Утверждает должностные инструкции руководителей муниципальных учреждений;

3.4.6. Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Управления;

3.4.7. Принимает, переводит, увольняет, поощряет, применяет меры материального и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки муниципальных служащих (работников) Управления в установленном порядке, кроме заместителя начальника Управления;

3.4.8. Распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по смете доходов и расходов Управления;

3.4.9. Заключает договоры и выдает доверенности в пределах своих полномочий, установленных муниципальными правовыми актами;

3.4.10. Вносит предложения по структуре и штатной численности Управления в установленном порядке;

3.4.11. Вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в установленном порядке.

3.4.12. Вносит предложения по кандидатурам руководителей муниципальных учреждений в установленном порядке;

3.4.13. Заключает трудовые договоры на основании муниципальных правовых актов, поощряет, принимает меры материального и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки руководителей муниципальных учреждений в установленном порядке;

3.4.14. Взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

3.4.15. Организует взаимодействие с общественными и другими организациями, в том числе зарубежными;

3.4.16. Утверждает ежегодный план спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и туристических мероприятий Управления для населения муниципального образования;

3.4.17. Издает обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления и руководителями муниципальных учреждений приказы в пределах своих полномочий;

3.4.18. Вносит в установленном порядке предложения по представлению работников муниципальных учреждений физической культуры к государственным наградам и присвоению почетных званий;

3.4.19. Запрашивает у организаций физкультурно-спортивной направленности информацию, необходимую для выполнения полномочий, возложенных на Управление;

3.4.20. Награждает победителей и призеров физкультурно-спортивных мероприятий призами, ценными подарками, дипломами, грамотами и другими наградами Управления в пределах своих полномочий;

3.4.21. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, принимает по ним решения;

3.4.22. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.5. В период временного отсутствия руководителя Управления его обязанности выполняет иное должностное лицо в соответствии с распоряжением Главы администрации.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. В целях осуществления своих полномочий Управление наделяется в установленном порядке имуществом муниципального образования, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

4.2. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

4.3. Источниками формирования имущества Управления являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество Управления находится в муниципальной собственности муниципального образования.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;

- проводить инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Управлением имущества;

- осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления.

Раздел 5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

5.2. Средства, полученные из бюджета муниципального образования, расходуются Управлением в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной руководителем Управления.

5.3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Взаимоотношения Управления с органами местного самоуправления муниципального образования и структурными подразделениями Администрации строятся в соответствии с принципом разделения полномочий и на основании муниципальных правовых актов.

6.2. Управление в установленном порядке устанавливает и осуществляет международные связи с целью изучения опыта работы по вопросам физической культуры, спорта и туризма.

6.3. Управление взаимодействует с организациями всех форм собственности независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководитель Управления несет предусмотренную действующим законодательством персональную ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление полномочий в пределах его компетенции;

2) несвоевременное и (или) противоречащее действующему законодательству принятие решений;

3) нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4) нарушение законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и отчетности и порядке предоставления статистической информации.

7.2. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностной инструкции.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ

 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление может быть переименовано, реорганизовано или ликвидировано по представлению Главы Администрации решением представительного органа муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством.

Раздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Главой Администрации по представлению начальника Управления и утверждаются решением представительного органа муниципального образования в установленном порядке.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_