**Магаданская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.03.2015 г. № 180

пос. Омсукчан

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Омсукчанском городском округе |

С изменениями от 22.04.2015 № 300

17.12.2015 № 869

24.08.2016 № 521

31.08.2016 № 536

25.10.2016 № 654

07.11.2016 № 700

Руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации », от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий, предусмотренных [постановлением](consultantplus://offline/ref=00C75B4F5CE74A521DE570FE80E5A85A95733BA73480C3ADB3E6ABF763235263X6C2F) администрации Омсукчанского городского округа от 16 января 2015 года № 37 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омсукчанском городском округе» на 2015-2017 годы, а также в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Омсукчанском городском округе, администрация Омсукчанского городского округа постановляет:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Омсукчанском городском округе согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Омсукчанского района:

- от 13.09.2013г. [№](consultantplus://offline/ref=018BC23CC308323B811108D8C119650B8A4E0DAC040A262A47831AB669CA6B16F5I9F) 440 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на расходы, связанные с приобретением и созданием основных средств»;

- от 11.11.2014г. № 484 «О внесении изменений в постановление администрации Омсукчанского района от 13.09.2013г. № 440 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки в форе субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Омсукчанском районе».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Омсукчанского городского округа по вопросам экономики Ложечникову Г.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента размещения на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет ([www.omsukchan-adm.ru](http://www.omsukchan-adm.ru)) и подлежит опубликованию в газете «Омсукчанские вести».

И.о. главы администрации Г.А. Ложечникова

# Приложение

# к постановлению

# администрации

# городского округа

# от 17.03.2015г. № 180

# Порядок

# предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

# в Омсукчанском городском округе

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», со [статьей 78](garantF1://12012604.78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омсукчанском городском округе» на 2015 - 2017 годы (далее - Программа), утвержденной [постановлением](garantF1://26844282.0) администрации Омсукчанского городского округа от 16 января 2015 года №  37, в целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Омсукчанского городского округа.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субсидия).

1.3. Предоставление субсидий производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омсукчанском городском округе» на 2015 - 2017 годы» и решением Собрания представителей о бюджете Омсукчанского городского округа на очередной финансовый год.

# 

# 2. Цели предоставления финансовой поддержки в виде субсидии

Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в Омсукчанском городском округе, повышение социально-экономической эффективности его деятельности.

# 3. Условия предоставления субсидии

3.1. Право на получение указанных в [пункте 1](#sub_1001) настоящего Порядка видов финансовой поддержки имеют:

- субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, установленным в разделе 3 Программы, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [частях 3](garantF1://12054854.1403), [4 статьи 14](garantF1://12054854.1404) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), а также в случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 14](garantF1://12054854.1405) Федерального закона № 209-ФЗ;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, давшие согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с [п. 5 ст. 78](garantF1://12012604.785) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, не имеющие просроченную задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, которые не получают средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

3.2. Критериями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, являются:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица зарегистрированные в установленном порядке на территории Омсукчанского городского округа;

2) субъекты малого и среднего предпринимательства, не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства);

3) деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства в Омсукчанском городском округе.

3.4. Получателями субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, приоритетными сферами предпринимательской деятельности которых являются:

- добыча и переработка рыбы;

- производство и переработка сельскохозяйственной продукции, пищевая промышленность;

- бытовое обслуживание населения;

- жилищно-коммунальное хозяйство, коммунальные услуги;

- производство товаров народного потребления;

- образование, здравоохранение и предоставление социальных услуг;

- инновационная деятельность в указанных отраслях;

- оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров;

- культура, детско-подростковые досуг и спорт;

- зрелищно – развлекательная деятельность в области отдыха и развлечения.

3.5. Субсидии предоставляются на следующие цели:

- предоставление субсидий на возмещение транспортных расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по завозу муки из ЦРС и от поставщиков Магаданской области для собственного производства хлеба и хлебобулочных изделий (далее - транспортные расходы);

- субсидирование расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств;

- предоставление субсидий на возмещение транспортных расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по доставке хлеба и хлебобулочных изделий в поселок Дукат от производителей поселка Омсукчан.

# 4. Условия реализации мероприятий по предоставлению субсидий.

4.1. Для получения указанных в п. [3.5.](#sub_1001) настоящего Порядка видов финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в отдел экономики администрации Омсукчанского городского округа (далее - Отдел) следующие документы:

- копии учредительных документов и всех изменений к ним - для юридических лиц;

- копию документа, удостоверяющего личность - для индивидуальных предпринимателей;

- документы, подтверждающие соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным [статьей 4](garantF1://12054854.4) Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ, вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона № 209-ФЗ, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса - бухгалтерский баланс или декларации, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на последнюю отчетную дату;

- иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

4.1.1. Документы, представляемые по собственной инициативе заявителя:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- [выписка из единого государственного реестра юридических лиц](garantF1://70059346.26) (дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов) - для юридических лиц;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, [выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей](garantF1://70059344.11000) (дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов) - для индивидуальных предпринимателей.

4.1.2. В случае если указанные в [п.](#sub_172) 4.1.1. настоящего Порядка документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и не представлены заявителем по собственной инициативе, соответствующие документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются администрацией Омсукчанского городского округа в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленном порядке.

4.2. Условия реализации мероприятий по предоставлению субсидий на возмещение транспортных расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по завозу муки из ЦРС и от поставщиков Магаданской области для собственного производства хлеба и хлебобулочных изделий:

4.2.1. Для получения субсидии на возмещение транспортных расходов субъектов малого и среднего предпринимательства по завозу муки из ЦРС и от поставщиков Магаданской области для собственного производства хлеба и хлебобулочных изделий (далее - субсидии), субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере производства хлеба и хлебобулочных изделий, имеющие утвержденную рецептуру на производство хлеба и хлебобулочных изделий, самостоятельно осуществляющие доставку муки для собственного производства из ЦРС и от поставщиков Магаданской области, предоставляют в Отдел:

- заявку на получение субсидии (далее - заявка) по форме, представленной в [приложении № 1](#sub_2000) к настоящему Порядку;

- документы, указанные в п. 4.1., с учетом положений п. 4.1.2., настоящего Порядка;

- копии договоров с поставщиком муки из ЦРС и от поставщиков Магаданской области;

- копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства, с приложением оплаченных счетов-фактур с указанием наименования сырья, договоров, подтверждающих произведенные заявителем расходы;

- ЖД накладные (квитанции) с указанием получателя и наименованием сырья;

- счета-фактуры экспедитора на оплату ж/д или морфрахта;

- счета-фактуры на поставку хлебобулочной продукции в объекты социальной сферы и розничную торговую сеть.

4.2.2. Отдел рассматривает поступившие от заявителей документы на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

Документы, не соответствующие требованиям настоящего Порядка или представленные не в полном объеме, подлежат возврату.

Документы, соответствующие требованиям, направляются в Совет по предпринимательству при администрации Омсукчанского городского округа для принятия решения о предоставлении, либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

4.2.3. Субсидия предоставляется в размере 100% документально подтвержденных транспортных расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой муки «Пшеничная высший сорт», «Пшеничная 1 сорт», «Пшеничная II сорт» и муки «Ржаной», «Ржано-обдирная» из ЦРС и от поставщиков Магаданской области для собственного производства хлеба и хлебобулочных изделий но в пределах суммы, предусмотренной на эти цели в бюджете Омсукчанского городского округа на текущий финансовый год.

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства производящим не менее 85 тонн хлеба и хлебобулочных изделий в год.

4.2.4. Субсидирование производится путем перечисления средств на расчетные счета субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2.5. Отдел на основании постановления администрации Омсукчанского городского округа готовит проект договора ([приложение](#sub_4000) № 2) на предоставление субсидии на возмещение транспортных расходов по завозу муки (далее – договор на предоставление субсидии) с указанием в нем о согласии их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также с обязательством о предоставлении информации о деятельности предприятия и эффективности реализации проекта за отчетный период (период составляет не менее шести месяцев со дня получения субсидии).

4.2.6. Договор на предоставление субсидии должен быть заключен в течение 15 (пятнадцати) дней с даты уведомления заявителя о предоставлении субсидии.

4.2.7. Заключенный договор на предоставление субсидии и реестр получателей субсидии передается Отделом в управление по учету финансов и отчетности администрации Омсукчанского городского округа для финансирования.

4.2.8. Управление по учету финансов и отчетности администрации Омсукчанского городского округа на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на расчетный счет получателя в течении месяца со дня заключения договора.

4.2.9. Отдел формирует реестр получателей субсидии и размещает его на [официальном сайте](garantF1://26802372.182) Омсукчанского городского округа в сети Интернет.

4.3. Условия реализации мероприятий по предоставлению субсидий на расходы, связанные с приобретением и созданием основных средств:

4.3.1. Для получения субсидии на приобретение и создание основных средств, субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют в Отдел:

- заявку на получение субсидии (далее - заявка) по форме, представленной в [приложении № 1](#sub_2000) к настоящему Порядку;

- документы, указанные в п. 4.1., с учетом положений п. 4.1.2., настоящего Порядка;

- копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, расходы на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в п. 4.3.5. настоящего Порядка;

- копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию (согласно перечню расходов, определенному в п. 4.1. настоящего Порядка), осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату;

- акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

- другие документы, прилагаемые по усмотрению заявителем.

4.3.2. Отдел рассматривает поступившие от заявителей документы на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

Документы, не соответствующие требованиям настоящего Порядка или представленные не в полном объеме, подлежат возврату.

Документы, соответствующие требованиям, направляются в Совет по предпринимательству при администрации Омсукчанского городского округа для принятия решения о предоставлении, либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

4.3.3. Субсидия предоставляется в размере 100% документально подтвержденных расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств, но не более 500,0 тысяч рублей в расчете на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, в пределах суммы, предусмотренной на эти цели в бюджете Омсукчанского городского округа на текущий финансовый год.

4.3.4. Компенсации подлежат расходы на основные средства, созданные и приобретенные не ранее 2-х лет до момента обращения за финансовой поддержкой.

4.3.5. В перечень расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств, входят:

1) расходы на строительство здания (части здания), сооружения;

2) расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств;

3) расходы на модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт, расширение и техническое перевооружение здания (части здания), сооружения либо иных основных средств;

4) авансовый платеж, в случае заключения договоров лизинга;

5) другие расходы, связанные с приобретением и созданием основных средств.

4.3.6. Субсидирование производится путем перечисления средств на расчетные счета субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.3.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязуются поставить на свой бухгалтерский учет имущество, приобретенное за счет средств бюджета, и не отчуждать его в течение 2 лет с момента получения субсидии.

4.3.8. Отдел на основании постановления администрации Омсукчанского городского округа готовит проект договора ([приложение №](#sub_4000) 3) на предоставление субсидии, связанной с возмещением расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств (далее – договор на предоставление субсидии) с указанием в нем о согласии их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также с обязательством о предоставлении информации о деятельности предприятия и эффективности реализации проекта за отчетный период (период составляет не менее шести месяцев со дня получения субсидии).

4.3.9. Договор на предоставление субсидии должен быть заключен в течение 15 (пятнадцати) дней с даты уведомления заявителя о предоставлении субсидии.

4.3.10. Заключенный договор на предоставление субсидии и реестр получателей субсидии передается Отделом в управление по учету финансов и отчетности администрации Омсукчанского городского округа для финансирования.

4.3.11. Управление по учету финансов и отчетности администрации Омсукчанского городского округа на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на расчетный счет получателя в течение месяца со дня заключения договора.

4.3.12. Отдел формирует реестр получателей субсидии и размещает его на[официальном сайте](garantF1://26802372.182) Омсукчанского городского округа в сети Интернет.

4.3.13. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями не позднее 1 июля следующего года.

4.4. утратил силу.

4.5. Условия реализации мероприятий по предоставлению субсидий на возмещение транспортных расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по доставке хлеба и хлебобулочных изделий в поселок Дукат от производителей поселка Омсукчан:

4.5.1. Для получения субсидии на возмещение транспортных расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по доставке хлеба и хлебобулочных изделий в поселок Дукат от производителей поселка Омсукчан, субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере производства хлеба и хлебобулочных изделий, имеющие утвержденную рецептуру на производство хлеба и хлебобулочных изделий, осуществляющие доставку хлеба и хлебобулочных изделий в поселок Дукат, предоставляют в Отдел:

- заявку на получение субсидии (далее - заявка) по форме, представленной в [приложении № 1](#sub_2000) к настоящему Порядку;

- документы, указанные в п. 4.1., с учетом положений пп. 4.1.2., настоящего Порядка;

- копии договоров с перевозчиком хлеба и хлебобулочных изделий с поселка Омсукчан в поселок Дукат;

- копия акта выполненных работ на доставку хлеба и хлебобулочных изделий с поселка Омсукчан в поселок Дукат;

- копии договоров с объектами социальной сферы и розничной торговли;

- другие документы, прилагаемые заявителем по усмотрению.

4.5.2. Отдел рассматривает поступившие от заявителей документы на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

Документы, не соответствующие требованиям настоящего Порядка или представленные не в полном объеме, подлежат возврату.

Документы, соответствующие требованиям, направляются в Совет по предпринимательству при администрации Омсукчанского городского округа для принятия решения о предоставлении, либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

4.5.3. Субсидия предоставляется в размере 100% документально подтвержденных транспортных расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой хлеба и хлебобулочных изделий в поселок Дукат, но в пределах суммы, предусмотренной на эти цели в бюджете Омсукчанского городского округа на текущий финансовый год.

4.5.4. Субсидирование производится путем перечисления средств на расчетные счета субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.5.5. Отдел на основании постановления администрации Омсукчанского городского округа готовит проект договора ([приложение](#sub_4000) № 6 к настоящему Порядку) на предоставление субсидии на возмещение транспортных расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по доставке хлеба и хлебобулочных изделий в поселок Дукат от производителей поселка Омсукчан (далее – договор на предоставление субсидии).

4.5.6. Договор на предоставление субсидии должен быть заключен в течение 15 (пятнадцати) дней с даты уведомления заявителя о предоставлении субсидии.

4.5.7. Заключенный договор на предоставление субсидии и реестр получателей субсидии передается Отделом в управление по учету финансов и отчетности администрации Омсукчанского городского округа.

4.5.8. Управление по учету финансов и отчетности администрации Омсукчанского городского округа на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии в течение месяца со дня заключения Договора.

4.5.9. Отдел формирует реестр получателей субсидии и размещает его на [официальном сайте](garantF1://26802372.182) Омсукчанского городского округа в сети Интернет.

**5. Подготовка и подача заявки на получение субсидии:**

5.1. Заявитель представляет заявку на финансовую поддержку с приложением всех необходимых документов.

5.2. Все документы, представленные заявителями, должны быть описаны и скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны индивидуальным предпринимателем собственноручно. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица заявителя - юридического лица и собственноручно заверены заявителем - индивидуальным предпринимателем. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в отборе, должна быть подтверждена печатью и подписью заявителя.

5.3. Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

5.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Подчистки и исправления в заявке не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуального предпринимателя).

5.6. Прием заявок, а также документов, представленных в составе заявки, осуществляется Отделом.

5.7. Заявитель, подавший заявку на получение финансовой поддержки, вправе отозвать заявку в любое время до момента принятия решения Советом по его заявке на получение субсидии, вручив письменное заявление в Отдел.

5.8. Отзывы заявок на получение субсидии регистрируются в Журнале регистрации заявок в порядке, установленном для регистрации заявок.

**6. Порядок рассмотрения заявки и принятия решения**

**о субсидировании:**

6.1. Заявка регистрируется уполномоченными лицами Отдела в день их подачи в Журнале регистрации заявок на получение субсидии, в порядке поступления заявок.

Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время подачи заявки, полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица; фамилия, имя и отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, должность, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

6.2. Отдел:

- проводит проверку поступающих заявок и документов к ним на соответствие требованиям настоящего Порядка;

- подготавливает и вносит предложения Совету о принятии решения по предоставлению субсидий.

6.3. Совет на основании рассмотрения заявок и предложений Отдела выносит решение о соответствии или о несоответствии поступивших заявок условиям субсидирования, выдает рекомендации по оказанию финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства.

6.4. Рассмотрение заявок, поступивших на получение финансовой поддержки производится 1 раз в месяц по мере необходимости.

6.5. В случае принятия Советом решения о соответствии субъекта малого и среднего предпринимательства, Отдел, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения готовит проект постановления администрации Омсукчанского городского округа об оказании финансовой поддержки.

6.6. В случае принятия Советом решения о несоответствии субъекта малого или среднего предпринимательства условиям субсидирования Отдел не позднее 5 дней со дня принятия такого решения направляет каждому заявителю уведомление с указанием причины отказа.

6.7. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства принимается администрацией Омсукчанского городского округа на основании рекомендации Совета и не позднее 5 рабочих дней со дня принятия постановления направляет каждому заявителю уведомление по форме согласно [приложению №](#sub_4000)5 к настоящем Порядку.

6.8. В предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определенные [п.](#sub_1002) 4.1. настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого исполнения средств поддержки, прошло не менее три года.

6.9. В случае если в отдельном периоде, суммарный размер субсидий, заявленный субъектами малого и среднего предпринимательства в заявках на получение субсидии больше размера нераспределенной на начало отдельного периода субсидии, предусмотренной в Программе на конкретное мероприятие, сумма субсидии отдельному субъекту малого и среднего предпринимательства рассчитывается по следующей формуле:

, где:

 - сумма субсидии причитающаяся i-тому субъекту малого и среднего предпринимательства, подавшему заявку на получение субсидии в отдельном периоде, рублей;

 - размер нераспределенной на начало отдельного периода субсидии, предусмотренной в Программе на конкретное мероприятие;

 - суммарный размер субсидий, заявленный субъектами малого и среднего предпринимательства в заявках на получение субсидий на конкретное мероприятие;

 - размер субсидии, заявленный i-тым субъектом малого и среднего предпринимательства в заявке на получение субсидии в отдельном периоде.

**7. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий,**

**установленных при их предоставлении:**

7.1. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация Омсукчанского городского округа принимает решение о возврате получателем субсидии в бюджет городского округа за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

Основанием для возврата, полученных субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства являются:

- нарушение соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

- установления фактов предоставления недостоверных сведений.

- не предоставление информации о деятельности предприятия и эффективности реализации проекта за отчетный период.

7.2. При наличии обстоятельств, указанных в п. 7.1. настоящего Порядка, служащих основанием для возврата субсидии, администрация Омсукчанского городского округа по согласованию с Советом принимает решение о возврате получателем субсидии в бюджет городского округа с указанием причин его принятия.

7.3. Отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в бюджет городского округа направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии.

7.4. В соответствии с полученным уведомлением о возврате субсидии, получатель субсидии, обязан в месячный срок возвратить полученные средства в бюджет городского округа в соответствии с действующим законодательством, но не позднее 31 декабря текущего года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Омсукчанском городском округе |

Дата, исх. номер

Главе администрации

Омсукчанского городского

округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

на получение финансовой поддержки в форме субсидии на расходы

субъектов малого и (или) среднего предпринимательства

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица

для юридических лиц)

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Омсукчанском городском округе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отдельно на каждый результат деятельности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нуждающийся в компенсации затрат)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Краткое описание заявки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать суть заявки, период реализации, какие средства и в каком объеме привлекаются)

Выручка за предыдущий полный отчетный год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка за последний отчетный период:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Налоговые платежи за последний отчетный период:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество работников предприятия с учетом совместителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средняя месячная заработная плата на работника по данным

отчетности во внебюджетные фонды за последний отчетный период:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество вновь создаваемых рабочих мест:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная \_\_\_\_;

- патент \_\_\_\_\_;

- упрощенная (УСН)\_\_\_\_\_\_;

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)\_\_\_\_\_\_;

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей\_\_\_\_\_.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-заявителя, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не

приостановлена,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-заявителя, индивидуального предпринимателя)

не имеет задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и во внебюджетные фонды РФ.

4. Размер субсидии просим установить в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Омсукчанском городском округе на расходы связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование расходов)

утвержденного постановлением администрации Омсукчанского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.».

5. Гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

6. Адрес места нахождения/места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_\_ стр.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение  к заявке на получение финансовой поддержки в форме субсидии на расходы субъектов малого и (или) среднего предпринимательства |

**ОПИСЬ ДОКУМЕТОВ,**

предоставляемых для получения муниципальной поддержки в форме

субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

подтверждает, что к заявке для предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, направляются следующие документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во  страниц |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |

Подпись руководителя (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Омсукчанском городском округе |

**ДОГОВОР**

**на предоставление субсидии**

**на возмещение транспортных расходов по завозу муки**

п. Омсукчан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Администрация Омсукчанского городского округа (далее - Администрация) в лице главы администрации Омсукчанского городского округа Кучеренко Сергея Пантелеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Получатель), с другой стороны, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю за счет средств бюджета Омсукчанского городского округа субсидию для частичного возмещения транспортных расходов по завозу муки из ЦРС и от поставщиков Магаданской области для собственного производства хлеба и хлебобулочных изделий в соответствии с постановлением администрации Омсукчанского городского округа от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных мероприятиями муниципальной программы Омсукчанского городского округа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омсукчанском городском округе на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением администрации Омсукчанского городского округа от 16.01.2015г. № 37 (далее – муниципальная программа).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель вправе:

2.1.1. Запрашивать у Администрации разъяснения и уточнения относительно предмета настоящего Договора.

2.2.Получатель обязан:

2.2.1.Использовать выделенные ему средства исключительно на цели, указанные в разделе 1настоящего Договора.

2.2.2. Представить в Администрацию до \_\_\_\_\_\_\_. информацию о деятельности Получателя и эффективности реализации проекта.

2.2.3. Обеспечить возврат субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение месяца, но не позднее 25 декабря текущего года с даты уведомления, в случаях:

- нарушение соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

- установления фактов предоставления недостоверных сведений.

2.2.4. Дать согласие на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.5. Оказывать полное содействие проводимым главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля мероприятиям по контролю исполнения условий настоящего Договора.

2.2.6. Информировать Администрацию обо всех ставших известными Получателю субсидии случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств (повлиять на исполнение Получателем своих обязательств) по настоящему Договору.

2.3. Администрация обязана:

2.3.1. Предоставить Получателю субсидию на возмещение транспортных расходов по завозу муки из ЦРС и от поставщиков Магаданской области для собственного производства хлеба и хлебобулочных, на основании произведенных и документально подтвержденных Получателем затрат. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского округа в соответствии с расчетом размера субсидии на приобретение и создание основных средств (по форме согласно приложению к Договору).

2.3.2. Осуществлять проверки достоверности представляемой Получателем субсидии информации о расходовании средств субсидии, выполнении условий настоящего Договора и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности Получателя субсидии.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей из средств бюджета Омсукчанского городского округа (НДС не облагается) и производит перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя в течение месяца со дня заключения Договора.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен по взаимному письменному согласию Сторон.

4.2. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Омсукчанского городского округа порядок предоставления финансирования, предусмотренных муниципальной программой, настоящий Договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

4.3. В случаях, прямо не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

4.4. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры, переписка и документы по нему теряют юридическую силу.

4.5. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и экземпляр для Комитета финансов администрации Омсукчанского городского округа.

4.6. Расчет размера субсидии является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Магаданской области и настоящим Договором.

5.2. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным полное и своевременное исполнение Получателем обязательств по настоящему Договору, Получатель обязан незамедлительно проинформировать Администрацию о возникновении указанных обстоятельств и в течение десяти банковских дней осуществить возврат средств неиспользованной части субсидии.

5.3. В случае непредставления информации в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Договора, Получатель обязан возвратить в бюджет Омсукчанского городского округа полученную субсидию в месячный срок после уведомления о возврате, но не позднее 25 декабря 20\_\_г.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными средствами, при условии незамедлительного уведомления о наступлении таких обстоятельств.

5.5. Стороны примут все зависящие от них меры по урегулированию возникших разногласий путем переговоров.

5.6. Все споры, не устраненные путем переговоров, подлежат разрешению в арбитражном суде в установленном законом порядке.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в установленном порядке.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

**Администрация** Омсукчанского городского округа: **Получатель:**

Приложение к договору

Расчет

Субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  затрат | Сумма  (руб.) | Подтверждающие  документы |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Омсукчанском городском округе |

**ДОГОВОР**

**на предоставление субсидии,**

**связанной с возмещением расходов, связанных с приобретением**

**и созданием основных средств**

п. Омсукчан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Администрация Омсукчанского городского округа (далее - Администрация) в лице главы администрации Омсукчанского городского округа Кучеренко Сергея Пантелеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Получатель), с другой стороны, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю за счет средств бюджета Омсукчанского городского округа субсидию в целях возмещения затрат на приобретение и создание основных средств в соответствии с постановлением администрации Омсукчанского городского округа от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных мероприятиями муниципальной программы Омсукчанского городского округа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омсукчанском городском округе на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением администрации Омсукчанского городского округа от 16.01.2015г. № 37 (далее – муниципальная программа).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель вправе:

2.1.1. Запрашивать у Администрации разъяснения и уточнения относительно предмета настоящего Договора.

2.2.Получатель обязан:

2.2.1.Использовать выделенные ему средства исключительно на цели, указанные в разделе 1настоящего Договора.

2.2.2. Поставить на свой бухгалтерский учет имущество, приобретенное за счет средств бюджета, и не отчуждать его в течение 2 лет с момента получения субсидии.

2.2.3. Представить в Администрацию до \_\_\_\_\_\_\_. информацию о деятельности Получателя и эффективности реализации проекта.

2.2.4. Обеспечить возврат субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение месяца, но не позднее 25 декабря текущего года с даты уведомления, в случаях:

- нарушение соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

- установления фактов предоставления недостоверных сведений.

2.2.5. Дать согласие на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.6. Оказывать полное содействие проводимым главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля мероприятиям по контролю исполнения условий настоящего Договора.

2.2.7. Информировать Администрацию обо всех ставших известными Получателю субсидии случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств (повлиять на исполнение Получателем своих обязательств) по настоящему Договору.

2.3. Администрация обязана:

2.3.1. Предоставить Получателю субсидию на приобретение и создание основных средств, на основании произведенных и документально подтвержденных Получателем затрат. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского округа в соответствии с расчетом размера субсидии на приобретение и создание основных средств (по форме согласно приложению к Договору).

2.3.2. Осуществлять проверки достоверности представляемой Получателем субсидии информации о расходовании средств субсидии, выполнении условий настоящего Договора и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности Получателя субсидии.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей из средств бюджета Омсукчанского городского округа (НДС не облагается) и производит перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя в течение месяца со дня заключения Договора.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен по взаимному письменному согласию Сторон.

4.2. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Омсукчанского городского округа порядок предоставления финансирования, предусмотренных муниципальной программой, настоящий Договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

4.3. В случаях, прямо не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

4.4. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры, переписка и документы по нему теряют юридическую силу.

4.5. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и экземпляр для Комитета финансов администрации Омсукчанского городского округа.

4.6. Расчет размера субсидии является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Магаданской области и настоящим Договором.

5.2. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным полное и своевременное исполнение Получателем обязательств по настоящему Договору, Получатель обязан незамедлительно проинформировать Администрацию о возникновении указанных обстоятельств и в течение десяти банковских дней осуществить возврат средств неиспользованной части субсидии.

5.3. В случае нарушения Получателем пункта 2.2.2. настоящего Договора или установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных Договором, Получатель обязуется в месячный срок, после получения уведомления, возвратить в полном объеме средства субсидии, полученные по настоящему Договору и использованные не по целевому назначению.

5.4. В случае непредставления информации в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Договора, Получатель обязан возвратить в бюджет Омсукчанского городского округа полученную субсидию в месячный срок после уведомления о возврате, но не позднее 25 декабря 20\_\_г.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными средствами, при условии незамедлительного уведомления о наступлении таких обстоятельств.

5.6. Стороны примут все зависящие от них меры по урегулированию возникших разногласий путем переговоров.

5.7. Все споры, не устраненные путем переговоров, подлежат разрешению в арбитражном суде в установленном законом порядке.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в установленном порядке.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

**Администрация** Омсукчанского городского округа: **Получатель:**

Приложение к договору

Расчет

Субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  затрат | Сумма  (руб.) | Подтверждающие  документы |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |
|  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Омсукчанском городском округе |

считать утратившим силу

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Омсукчанском городском округе |

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

(наименование организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

(ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с муниципальной Программой «Развитие малого и среднего и среднего предпринимательства в Омсукчанском городском округе» на 2015-2017гг. по результатам рассмотрения представленных Вами документов Советом по предпринимательству при администрации Омсукчанского городского округа принято решение:

Предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид субсидии)

на основании постановления администрации Омсукчанского городского округа от \_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_

(причины отказа в предоставлении субсидии)

Глава администрации С.П. Кучеренко

|  |
| --- |
| «Приложение № 6  к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Омсукчанском городском округе |

**ДОГОВОР**

**на предоставление субсидии**

**на возмещение транспортных расходов по доставке хлеба**

**и хлебобулочных изделий в поселок Дукат от производителей**

**поселка Омсукчан**

п. Омсукчан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Администрация Омсукчанского городского округа (далее - Администрация) в лице главы администрации Омсукчанского городского округа Кучеренко Сергея Пантелеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Получатель), с другой стороны, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю за счет средств бюджета Омсукчанского городского округа субсидию для частичного возмещения транспортных расходов по доставке хлеба и хлебобулочных изделий в поселок Дукат от производителей поселка Омсукчан в соответствии с постановлением администрации Омсукчанского городского округа от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных мероприятиями муниципальной программы Омсукчанского городского округа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омсукчанском городском округе на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением администрации Омсукчанского городского округа от 16.01.2015г. № 37 (далее – муниципальная программа)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель вправе:

2.1.1. Запрашивать у Администрации разъяснения и уточнения относительно предмета настоящего Договора.

2.2.Получатель обязан:

2.2.1.Использовать выделенные ему средства исключительно на цели, указанные в разделе 1настоящего Договора.

2.2.2. Представить в Администрацию до \_\_\_\_\_\_\_. информацию о деятельности Получателя и эффективности реализации проекта.

2.2.3. Обеспечить возврат субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение месяца, но не позднее 25 декабря текущего года с даты уведомления, в случаях:

- нарушение соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

- установления фактов предоставления недостоверных сведений.

2.2.4. Дать согласие на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.5. Оказывать полное содействие проводимым главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля мероприятиям по контролю исполнения условий настоящего Договора.

2.2.6. Информировать Администрацию обо всех ставших известными Получателю субсидии случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств (повлиять на исполнение Получателем своих обязательств) по настоящему Договору.

2.3. Администрация обязана:

2.3.1. Предоставить Получателю субсидию на возмещение транспортных расходов по доставке хлеба и хлебобулочных изделий в поселок Дукат от производителей поселка Омсукчан, на основании произведенных и документально подтвержденных Получателем затрат. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского округа в соответствии с расчетом размера субсидии на приобретение и создание основных средств (по форме согласно приложению к Договору).

2.3.2. Осуществлять проверки достоверности представляемой Получателем субсидии информации о расходовании средств субсидии, выполнении условий настоящего Договора и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности Получателя субсидии.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей из средств бюджета Омсукчанского городского округа (НДС не облагается) и производит перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя в течение месяца со дня заключения Договора.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен по взаимному письменному согласию Сторон.

4.2. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Омсукчанского городского округа порядок предоставления финансирования, предусмотренных муниципальной программой, настоящий Договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

4.3. В случаях, прямо не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

4.4. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры, переписка и документы по нему теряют юридическую силу.

4.5. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и экземпляр для Комитета финансов администрации Омсукчанского городского округа.

4.6. Расчет размера субсидии является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Магаданской области и настоящим Договором.

5.2. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным полное и своевременное исполнение Получателем обязательств по настоящему Договору, Получатель обязан незамедлительно проинформировать Администрацию о возникновении указанных обстоятельств и в течение десяти банковских дней осуществить возврат средств неиспользованной части субсидии.

5.3. В случае непредставления информации в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Договора, Получатель обязан возвратить в бюджет Омсукчанского городского округа полученную субсидию в месячный срок после уведомления о возврате, но не позднее 25 декабря 20\_\_г.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными средствами, при условии незамедлительного уведомления о наступлении таких обстоятельств.

5.5. Стороны примут все зависящие от них меры по урегулированию возникших разногласий путем переговоров.

5.6. Все споры, не устраненные путем переговоров, подлежат разрешению в арбитражном суде в установленном законом порядке.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в установленном порядке.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

**Администрация** Омсукчанского городского округа: **Получатель:**

Приложение к договору

Расчет

Субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  затрат | Сумма  (руб.) | Подтверждающие  документы |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_