«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель управления спорта и туризма

администрации Омсукчанского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Гутиев

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение

к приказу

                                                                                   от 07.02.2018 № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О защите персональных данных работников управления спорта и туризма администрации Омсукчанского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными актами в области защиты информации и персональных данных. Устанавливает порядок и условия получения, учета, обработки, передачи, хранения и защиты документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников управления спорта и туризма администрации Омсукчанского городского округа.

1.2. К актам, обязательным к исполнению, относятся: законодательство РФ в сфере защиты информации и персональных данных, а также принятые на его основании локальные нормативные акты управления спорта и туризма, в том числе и данное Положение.

1.3. Положение о защите персональных данных работников разрабатывается лицом назначенным приказом по управлению ответственным за хранение и обработку персональных данных работников управления спорта и туризма администрации Омсукчанского городского округа., утверждается руководителем управления.

1.4. Основой для разработки настоящего Положения послужили: ст. ст. 85 - 90 Трудового кодекса РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. от 25.07.2011), ст. 2 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и п. 1 Перечня сведений конфиденциального характера, утв. Указом Президента РФ от 06.03.1997 N 188 (ред. от 23.09.2005).

1.5. Все работники управления спорта и туризма должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись. Работниками считаются лица, работающие в управление спорта и туризма по трудовому договору.

1.6. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Под персональными данными работника понимается информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. К персональным данным работника управления спорта и туризма следует относить:

- анкетные данные;

- паспортные данные;

- сведения об образовании;

- занимаемую должность;

- размер заработной платы;

- сведения о трудовом и общем стаже;

- сведения о предыдущем месте работы;

- сведения о составе семьи;

- сведения о социальных льготах;

- сведения о воинском учете;

- наличие судимостей;

- адрес места жительства;

- домашний телефон;

- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;

- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей.

2.3. В состав персональных данных работников также входят сведения, содержащиеся в следующих документах и копиях:

- подлинники и копии приказов по личному составу управления спорта и туризма;

- основания к приказам по личному составу управления спорта и туризма;

- личные дела и трудовые книжки сотрудников;

- трудовые договоры;

- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;

- копии отчетов, направляемые в органы статистики;

- копии документов об образовании;

- автобиографии;

- рекомендации, характеристики, фотографии и т. п.

3. Обеспечение конфиденциальности

Персональные данные работника управления спорта и туризма имеют статус конфиденциальной информации и подлежат разглашению лишь в случаях, установленных федеральным законодательством или по соглашению с работником.

3.1. Порядок получения, обработки и хранения персональных данных работника .

3.1.1. Персональные данные работника должны быть получены только непосредственно от самого работника. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

3.1.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.1.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.1.4. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.1.5. Информация о состоянии здоровья работника может запрашиваться только в отношении тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

3.1.6. Если персональные данные о работнике возможно получить только у третьей стороны, работник должен быть уведомлен об этом заранее. При этом работник должен быть уведомлен о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере интересующих Работодателя персональных данных.

3.1.7. Работник также должен быть информирован и о последствиях отказа от представления письменного согласия на сбор и обработку его персональной информации (персональных данных).

3.1.8. Персональные данные работника не могут быть получены или обработаны третьей стороной в коммерческих целях без письменного согласия работника и могут быть сообщены третьей стороне только в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы здоровью и жизни работника, а также выполнения служебных решений.

3.1.9. Персональные данные работников управления спорта обрабатываются и хранятся в кабинете руководителя управления спорта и туризма.

3.1.10. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на последующее хранение как в документальной форме (на бумажных носителях), так и в электронном виде (электронные носители, базы данных).

3.1.11. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.2. Порядок доступа к персональным данным работника.

3.2.1. Доступ к персональным данным работника имеют:

- руководитель управления спорта и туризма;

- главный специалист (назначенный (я) приказом ответственным (ой) за обработку и хранение персональных данных);

3.2.2. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных.

4. Права и обязанности работника

4.1. Работник обязан предоставить Работодателю достоверные сведения о себе.

4.2. Работники организации имеют право:

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащих персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- получать полную информацию об имеющихся в управление спорта и туризма своих персональных данных и их обработке;

- требовать от Работодателя исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;

- требовать извещения Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в суд неправомерные действия или бездействия Работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5. Права, обязанности и ответственность Работодателя

5.1. Работа с персональными данными работников должна не нарушать требований законодательства РФ и локальных нормативных актов Компании и быть непосредственно связана с осуществлением представителями Работодателя своих трудовых функций.

5.2. При сборе и обработке персональных данных работника Работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.3. При приеме на работу, а также при любых изменениях правил работы с персональными данными Работодатель обязана письменно ознакомить с ними всех работников.

5.4. Защита персональных данных работника должна обеспечиваться полностью за счет Работодателя.

5.5. Сотрудники и должностные лица управления спорта и туризма, указанные в п. 3.2.1 настоящего Положения, несут дисциплинарную и административную ответственность за разглашение информации, содержащей персональные данные работников, а также административную ответственность, согласно ст. ст. 5.27 и 5.39 КоАП РФ, за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника.

5.6. Работодатель также обязан возместить работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей его персональные данные.

Ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_