**Магаданская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 15.06.2017г. № 495

пос. Омсукчан

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа в целях возмещения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг населению Омсукчанского городского округа по вывозу жидких бытовых отходов |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Омсукчанский городской округ», администрация Омсукчанского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа в целях возмещения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг населению Омсукчанского городского округа по вывозу жидких бытовых отходов.

2. Считать постановление администрации Омсукчанского городского округа от 24.08.2015г. № 612 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов из бюджета Омсукчанского городского округа в целях возмещения недополученных доходов юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими вывоз жидких бытовых отходов на территории Омсукчанского городского округа» утратившим силу.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Омсукчанский городской округ» в сети Интернет ([www.omsukchan-adm.ru](http://www.omsukchan-adm.ru)), опубликованию в газете «Омсукчанские вести» и вступает в силу с момента опубликования (размещения).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление ЖКХ и градостроительства Омсукчанского городского округа (Мустафина Л.Г.).

И.о. главы администрации С.Н. Макаров

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

городского округа

от 15.06.2017г. № 495

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа в целях возмещения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг населению Омсукчанского городского округа по вывозу жидких бытовых отходов

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления, расходования и осуществления контроля целевого использования субсидий, предоставленных из бюджета Омсукчанского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг населению Омсукчанского городского округа по вывозу жидких бытовых отходов, в целях возмещения затрат при оказании указанных услуг (далее – субсидия, Порядок, вывоз ЖБО).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

1) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий (далее – получатель субсидии);

2) цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности;

3) порядок возврата субсидии в бюджет Омсукчанского городского округа;

4) положение об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета Омсукчанского городского округа, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа соблюдения условий, целей и порядка представления субсидий их получателями.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств на возмещение получателю субсидии затрат при оказании услуг населению Омсукчанского городского округа по вывозу ЖБО является Управление жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства Омсукчанского городского округа (далее – Управление ЖКХ).

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях обеспечения надлежащего санитарного состояния населенных пунктов Омсукчанского городского округа и возмещения понесенных затрат в связи с установлением тарифа на услуги по вывозу ЖБО на территории Омсукчанского городского округа, реализуемые населению, в размере, не обеспечивающем возмещение издержек.

1.5. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, отвечающие следующим критериям:

- зарегистрированы на территории Омсукчанского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению Омсукчанского городского округа услуги по вывозу ЖБО;

- имеются соответствующие разрешительные документы на осуществление субсидируемой деятельности;

- наличие собственной специализированной техники по вывозу ЖБО.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Омсукчанского городского округа на соответствующий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- предоставление документов в Управление ЖКХ в соответствии с перечнем документов, указанных в пункте 2.3. настоящего раздела;

- соответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.5. раздела 1 настоящего Порядка;

- соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего раздела;

- снижение получателем субсидии стоимости 1 кубического метра жидких бытовых отходов в связи с получением субсидии из бюджета Омсукчанского городского округа;

- наличие обязательного согласия получателя субсидии, включаемого в договор о предоставлении субсидии, на осуществление Управлением ЖКХ и органами финансового контроля Омсукчанского городского округа проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидии:

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная задолженность по уплате налогов, сборов и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Омсукчанского городского округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед бюджетом Омсукчанского городского округа;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Омсукчанского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Омсукчанского городского округа на цели, указанные в [пункте 1.4.](consultantplus://offline/ref=CC04C5C378C616EE75841FA5832462671947FC9AA959774ED47C6A6D481A2E9FECD450A68BBD1BB1e6F8C) статьи 1 настоящего Порядка.

2.3. В целях заключения договора и получения субсидии получатель субсидии представляет в Управление ЖКХ заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие полномочия руководителя получателя субсидии на осуществление действий от имени юридического лица без доверенности (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, копия приказа о назначении этого лица на должность, выписка из Устава), заверенные подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (для юридических лиц);

2) документы, подтверждающие наличие специализированной техники по вывозу ЖБО;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

4) копию свидетельства о постановке на учет получателя субсидии в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, дата выдачи которой не превышает 10-ти рабочих дней на момент подачи документов;

7) справку об отсутствии просроченной задолженности в органах Пенсионного фонда, Фонде социального страхования, дата выдачи которых не превышает одного месяца на момент подачи документов;

8) приказ руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги населению Омсукчанского городского округа по вывозу ЖБО, о снижении стоимости 1 кубического метра жидких бытовых отходов в связи с получением субсидии из бюджета Омсукчанского городского округа;

9) плановую калькуляцию на оказание услуг населению Омсукчанского городского округа по вывозу ЖБО с выделением расходов на приобретение ГСМ, потребляемых в процессе оказания услуг населению (далее – плановая калькуляция) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Субсидии предоставляются в размере 100% от суммы фактических расходов на приобретение ГСМ, потребляемых при оказании услуг населению Омсукчанского городского округа по вывозу ЖБО, но не более суммы выпадающих доходов при оказании услуг населению по тарифам в размере, предусмотренном абзацем пятым пункта 2.1. настоящего раздела, и не более планового размера расходов на приобретение ГСМ, включенных в плановую калькуляцию.

2.5. В целях определения планового размера субсидии из плановой калькуляции учитываются плановые затраты исходя из 100% размера расходов по оплате приобретенных ГСМ при оказании услуг населению по вывозу ЖБО.

Определение размера стоимости 1 кубического метра жидких бытовых отходов с учетом предоставления субсидии осуществляется ежегодно при составлении получателем субсидии плановой калькуляции. Расчет плановой калькуляции осуществляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги населению Омсукчанского городского округа по вывозу ЖБО самостоятельно.

2.6. Управление ЖКХ в течение 3-х рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.3. настоящего раздела (далее – документы), осуществляет их проверку на предмет соответствия получателя субсидии критериям, требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком.

2.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении договора Управление ЖКХ в течение 3-х рабочих дней после проведенной проверки в соответствии с пунктом 2.6. настоящего раздела направляет уведомление получателю субсидии об отказе в предоставлении субсидий (далее – уведомление).

2.8. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии и заключении договора является:

- несоответствие получателя субсидии критериям, определенным в пункте 1.5. раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.9. В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии и заключении договора, в целях проверки достоверности данных, включенных в плановую калькуляцию, Управление ЖКХ в течение 3-х рабочих дней с момента окончания проверки, проведенной в соответствии с пунктом 2.6. настоящего раздела, направляет документы в отдел экономики администрации Омсукчанского городского округа.

2.10. После получения документов от Управления ЖКХ отдел экономики администрации Омсукчанского городского округа:

- в течение 5-ти рабочих дней проводит экспертизу поступивших документов;

- готовит заключение о соответствии или несоответствии предоставленного пакета документов требованиям настоящего Порядка.

2.11. Отдел экономики администрации Омсукчанского городского округа в течение одного рабочего дня после подготовки заключения о соответствии или несоответствии предоставленного пакета документов требованиям настоящего Порядка направляет указанное заключение в Управление ЖКХ.

2.12.  Управление ЖКХ в течение 3-х рабочих дней с момента получения от отдела экономики администрации Омсукчанского городского округа заключения о соответствии или несоответствии предоставленного пакета документов требованиям настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии согласовывает плановую калькуляцию и направляет получателю субсидии для подписания договор на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.13. При заключении договора на предоставление субсидии Управление ЖКХ устанавливает значения показателей результативности. Получатель субсидии предоставляет в Управление ЖКХ отчет о достижении значений показателей результативности в сроки и по форме, установленными договором на предоставление субсидии.

Управление ЖКХ вправе самостоятельно определять сроки и форму предоставления отчета о достижении значений показателей результативности.

2.14. Для получения субсидии на основании заключенного договора о предоставлении субсидии получатель субсидии ежемесячно в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление ЖКХ первичные документы (кассовые чеки, товарные накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, платежные поручения), подтверждающие приобретение ГСМ, потребляемые в процессе оказания услуг населению Омсукчанского городского округа по вывозу ЖБО.

2.15. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Омсукчанского городского округа.

2.16. При предоставлении субсидии авансирование не предусмотрено.

2.17. Для перечисления субсидии Управление ЖКХ оформляет распоряжение администрации Омсукчанского городского округа на перечисление денежных средств с указанием:

- размера денежных средств;

- наименования получателя субсидии;

- реквизитов договора на получение субсидии;

- цели предоставления субсидии.

2.18. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального Банка РФ или кредитной организации не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии в Управление ЖКХ первичных документов (кассовых чеков, товарных накладных, счетов-фактур, актов приема-сдачи выполненных работ, платежные поручения), подтверждающие приобретение ГСМ при оказании услуг населению Омсукчанского городского округа по вывозу ЖБО, путем перечисления бюджетных средств с лицевого счета Управления ЖКХ, открытого в УФК по Магаданской области.

2.19. В срок до 01 марта текущего финансового года Управление ЖКХ проводит сверку расчетов за отчетный финансовый год с получателем субсидии.

**3. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии**

3.1. Управление ЖКХ и органы муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В случае выявления недостоверных сведений в представленных документах Управление ЖКХ:

- приостанавливает предоставление субсидий;

- в течение 10-ти дней с момента выявления недостоверных сведений направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидий.

3.4. В случае установления Управлением ЖКХ и органами муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа факта несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Омсукчанского городского округа средства, израсходованные с нарушением, в течение 10-ти банковских дней с момента получения требования от Управления ЖКХ и органов муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа.

3.5. В случае отказа получателя субсидии в возврате субсидии Администрацией Омсукчанского городского округа осуществляются мероприятия по взысканию в бюджет Омсукчанского городского округа средств субсидии в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг населению Омсукчанского городского округа по вывозу жидких бытовых отходов

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

**(форма)**

Руководителю Управления ЖКХ и градостроительства администрации Омсукчанского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона/факса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

из бюджета Омсукчанского городского округа на возмещение затрат, связанных с приобретением ГСМ при предоставлении населению Омсукчанского городского округа услуг по тарифам, установленным в размере, не обеспечивающем возмещение экономически обоснованных затрат.

Документы, необходимые для предоставления субсидий, прилагаются.

Приложение.

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата подачи заявления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг населению Омсукчанского городского округа по вывозу жидких бытовых отходов

Плановая калькуляция на оказание услуг

населению Омсукчанского городского округа по вывозу жидких бытовых отходов

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Плановая численность населения всего, (человек) |  |
| 2. | Нормативный объем потребления услуги на 1 человека (куб.м) |  |
| 3. | Полная стоимость за единицу услуги (стр.5 /стр.1 /стр.2), (рубли) |  |
| 4. | Плановый объем доходов от оказания услуг населению по вывозу жидких бытовых отходов (стр.1 х стр.2 х стр.3) (рубли) |  |
| 5. | Плановые расходы всего: (рубли): |  |
| 5.1. | Затраты на топливо и горюче-смазочные материалы |  |
| 5.2. | Амортизация основных фондов |  |
| 5.3. | Ремонт и техническое обслуживание |  |
| 5.4. | Затраты на оплату труда |  |
| 5.5. | Отчисления на социальные нужды |  |
| 5.6. | Затраты на материалы |  |
| 5.7. | Прочие затраты |  |
|  | в том числе: |  |
|  |  |  |
| 6. | Стоимость единицы услуги для населения, не обеспечивающая полное возмещение издержек (рубли) |  |
| 7. | Плановые выпадающие доходы организации при оказании услуг населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек ((стр. 3 - стр. 6) х стр.1 х стр.2), (рубли) |  |
| 8. | Общий размер расходов на приобретение ГСМ (стр.5.1.) |  |
| 9. | Плановый размер субсидии в сумме, равной стр.8 (в случае если стр.8 < стр.7) |  |
| 10. | Плановый размер субсидии в сумме, равной стр.7 (в случае если стр.8 > стр.7) |  |
| Руководитель Организации | |  |
|  |  | (ФИО, подпись) |
| Главный бухгалтер | |  |
|  |  | (ФИО, подпись) |
| М.П. |  |  |
| **Согласовано:** | |  |
| Руководитель Управления ЖКХ | |  |
|  |  | (ФИО, подпись) |
| Исполнитель | |  |
|  |  | (ФИО, подпись) |

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг населению Омсукчанского городского округа по вывозу жидких бытовых отходов

**Договор**

о предоставлении субсидии

п. Омсукчан \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Управление ЖКХ и градостроительства администрации Омсукчанского городского округа в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующее на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление ЖКХ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление из бюджета Омсукчанского городского округа в 20\_\_ году субсидии в целях возмещения затрат Получателя, связанных с оказанием услуг населению Омсукчанского городского округа по вывозу жидких бытовых отходов (далее – субсидия, вывоз ЖБО);

**II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных

обязательств, доведенными Управлению ЖКХ как получателю средств бюджета Омсукчанского городского округа, по кодам классификации расходов бюджетов

Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#Par0) настоящего договора, в следующем размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью) (код БК)

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при представлении Получателем в Управление ЖКХ в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, документов, подтверждающих потребление ГСМ Получателем при оказании услуг населению Омсукчанского городского округа по вывозу ЖБО.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального Банка РФ или кредитной организации не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление ЖКХ первичных документов (кассовых чеков, счетов-фактур, актов приема-сдачи выполненных работ, платежных поручений), подтверждающих приобретение ГСМ при оказании услуг населению Омсукчанского городского округа по вывозу ЖБО.

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Управление ЖКХ обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом III](#Par27) настоящего договора;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.2. настоящего договора, в течение 3-х рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя в соответствии с [пунктом 3.2](#Par41) настоящего договора;

4.1.4. осуществлять проверку документов, представленных Получателем, указанных в пункте 3.2 настоящего договора;

4.1.5. осуществлять контроль соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе в части достоверности представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.2 настоящего договора, полученных на основании запроса в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего договора;

4.1.6. устанавливать показатели результативности в приложении № 1 к настоящему договору;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему договору;

4.1.8. в случае установления Управлением ЖКХ или получения от органа муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Омсукчанского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 3-х рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, в течение 3-х рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление ЖКХ вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего договора, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par13). настоящего договора, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления

Управлением ЖКХ или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par94)8. настоящего договора;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Управление ЖКХ документы в соответствии с [пунктом 3.](#Par34)2 настоящего договора;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных настоящим договором;

4.3.3. представлять в Управление ЖКХ отчет о достижении значений показателей результативности не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.4. направлять по запросу Управления ЖКХ документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.](#Par153)3. настоящего договора, в течение 5-ти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Управления ЖКХ требования в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par110)7. настоящего договора:

4.3.5.1. устранять факт (-ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Омсукчанского городского округа субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в

Управление ЖКХ в соответствии с настоящим договором;

4.3.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Управление ЖКХ предложения о внесении изменений в настоящий договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление ЖКХ в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего договора;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par13). настоящего договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.3. Изменение настоящего договора, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#Par138). настоящего договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

6.4. Расторжение настоящего договора возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии;

6.5. Расторжение настоящего договора в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим договором показателей результативности.

6.6. Настоящий договор заключен Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=EDC435941408D5885A9C0483FE692D9871218BAA38E4C1393CB674CA84v4qDF) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=EDC435941408D5885A9C0483FE692D9871218BAA38E4C1393CB674CA84v4qDF) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1 к договору

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=D878426760D5855299961508EEECBA22185001E7F8915E79DFD0757433wEgEG) | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к договору

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=4B81B9965B8BF13DF5A1E8DD3C8375B3011E73C31B15A9A142817E6BD3O7iAG) | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.