**Магаданская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.08.2020г. № 373

пос. Омсукчан

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Омсукчанского городского округа от 09.12.2016г. № 789 «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях Омсукчанского городского округа, и членов их семей» |

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Магаданской области от 17 июля 2020 года № 444-пп «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 14 июля 2008 года № 270-па, руководствуясь Уставом муниципального образования «Омсукчанский городской округ», администрация Омсукчанского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Омсукчанского городского округа от 09.12.2016г. № 789 «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях Омсукчанского городского округа, и членов их семей» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 после слов «высших учебных заведениях» дополнить словами «расположенных в Магаданской области».

1.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника (к месту проведения отдыха членов его семьи) и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату дополнительных услуг при оформлении оплаты платежей за перевозку, а именно услуг по подбору оптимального маршрута перевозки, провозной платы за перевозку и консультативных услуг) стоимость бланка билета, ордера разных сборов на бумажном носителе, стоимость авиационных горюче-смазочных материалов (топливный сбор), предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), в случае отсутствия на территории Магаданской области перевозок по регулярным межмуниципальным автобусным маршрутам - легковым такси;

б) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения, а также аэроэкспрессом (экономического класса) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих указанные расходы.

В случае отсутствия на территории Магаданской области перевозок по регулярным межмуниципальным автобусным маршрутам - легковым такси.

в) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов. Документ, подтверждающий провоз багажа несовершеннолетними детьми, может быть оформлен на работника.

г) оплату стоимости затрат, связанных с вынужденным отказом от поездки (полета), в случае отзыва работника из ежегодного оплачиваемого отпуска либо перенесения сроков его предоставления по решению уполномоченного должностного лица, связанному с мерами по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в размере документально подтвержденных расходов (оплата дополнительных услуг соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом при оформлении оплаты платежей за перевозку, а именно услуг по подбору оптимального маршрута перевозки, провозной платы за перевозку и консультативных услуг, а также штрафные санкции и сборы транспортных организаций за возврат либо обмен проездных документов).

Не подлежат компенсации расходы, не включенные в итоговую стоимость перевозочных документов (билетов), связанные с оплатой штрафов, доставкой билетов и багажа на дом, переоформление или сдачей билетов вследствие отказа от поездки (полета) по инициативе работников, оказанием дополнительных услуг повышенной комфортности, такие как изменение классности билета, заказ и бронирование мест, дополнительное питание, добровольное личное страхование от несчастных случаев на воздушном, железнодорожном, морском, внутреннем водном и автомобильном транспорте, сервисные сборы, плата за перевозку багажа с объявленной ценностью.».

1.3. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Для окончательного расчета работник обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска (возвращения из места отдыха членов семьи) представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, и иных документов, оформленных перевозчиком или его уполномоченным агентом), подтверждающих расходы работника и членов его семьи, и документ, подтверждающий произведенную работником или членом его семьи оплату перевозки:

- чек или другой документ, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- слипы или чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является работник или член его семьи (при оплате банковской картой);

- выписка из лицевого счета держателя банковской карты, выдаваемая кредитной организацией, заверенная печатью (штампом) кредитной организации, подтверждающая совершение операций с использованием банковской карты по оплате электронного авиабилета кредитной организацией, в которой работнику или члену его семьи открыт банковский счет (при оплате банковской картой через интернет-сайты авиакомпаний).

В случае оплаты стоимости проезда работника или члена его семьи банковской картой, держателем которой является член семьи работника, также должны быть представлены копии документов, подтверждающих соответствующее родство.

В случае оплаты стоимости проезда работника или члена его семьи заемными средствами с банковской карты, держателем которой не является работник или член его семьи, также должны быть представлены копии документов, удостоверяющих факт их займа (договор займа, расписка).

При осуществлении проезда по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте представляется маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), являющаяся документом строгой отчетности, оформленная в установленном порядке, и посадочный талон.

В случае если проезд осуществлялся по электронному проездному документу (билету), используемому на железнодорожном транспорте, к оплате представляется контрольный купон электронного проездного документа (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), оформленного на бланке строгой отчетности.

При проезде личным транспортом предоставляются подлинники кассовых и товарных чеков, подтверждающих оплату стоимости израсходованного топлива, копии паспорта транспортного средства, документов, подтверждающих пребывание работника и членов его семьи в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющие регистрацию по месту пребывания.

В случаях, предусмотренных настоящими Правилами, работником предоставляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией, при проезде легковым такси - квитанция в форме бланка строгой отчетности или кассовый чек, подтверждающие оплату стоимости пользования легковым такси.

Работник обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае если он (члены его семьи) не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска (месту проведения отдыха) и обратно.».

1.4. Дополнить пунктом 17.1. следующего содержания:

«17.1. Работники, которым произведена компенсация расходов, связанных с проездом к месту использования отпуска и обратно, и не воспользовавшиеся правом проезда в 2020 году в связи с ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), представляют в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска (возвращения из места отдыха членов семьи) авансовый отчет о произведенных расходах с приложением документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, после использования указанного права, за исключением работников, которые не приобрели проездные документы.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Омсукчанские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет ([www.omsukchan-adm.ru](http://www.omsukchan-adm.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации С.Н. Макаров