

МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

От 29.12.2021 года № 37

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Омсукчанского городского округа, муниципальных унитарных предприятий Омсукчанского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, статьями 78.2, 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6, 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Омсукчанского городского округа, муниципальных унитарных предприятий Омсукчанского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказы Комитета финансов администрации Омсукчанского городского округа:

- от 12.01.2015 года № 2 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных учреждений Омсукчанского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные

в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- от 23.04.2019 года № 8 «О внесении изменений в приказ Комитета финансов администрации Омсукчанского городского округа от 12.01.2015 года № 2 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных учреждений Омсукчанского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Омсукчанский городской округ» в сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2022 года.

Руководитель Комитета финансов



Т.В.Макушева

Приложение
к приказу Комитета финансов
администрации Омсукчанского
городского округа
от 28.12.2021года № 37

Порядок

санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Омсукчанского городского округа, муниципальных унитарных предприятий Омсукчанского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Омсукчанского городского округа, муниципальных унитарных предприятий Омсукчанского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок), устанавливает правила санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений Омсукчанского городского округа, муниципальных унитарных предприятий Омсукчанского городского округа (далее – учреждения, предприятия), источником финансового обеспечения которых являются предоставленные учреждениям, предприятиям в соответствии с решением о бюджете Омсукчанского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период субсидии на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Омсукчанского городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Омсукчанского городского округа (далее - целевые субсидии).

Положения настоящего Порядка, установленные для учреждений и предприятий, распространяются на их обособленные подразделения, осуществляющие операции с целевыми субсидиями (далее - обособленное подразделение).

2. Учет операций по санкционированию расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляется на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области (далее – УФК по Магаданской области) в порядке, установленном приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016г. №21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (далее – Порядок 21н).

3. Санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется на основании представленных в УФК по Магаданской области Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ год (код форм по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), сформированных учреждением или предприятием в соответствии с требованиями, установленными пунктом 14 настоящего Порядка, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении из бюджета Омсукчанского городского округа целевой субсидии или внесения в него изменений.

4. Сведения подписываются руководителем и главным бухгалтером учреждения или предприятия, и утверждаются руководителем главного распорядителя средств бюджета Омсукчанского городского округа, который осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учреждения или предоставляет субсидии предприятию как получатель средств бюджета Омсукчанского городского округа (далее – бюджет округа, учредитель), или лицом, уполномоченным действовать от имени учредителя (далее - уполномоченное лицо учредителя).

Сведения представляются в УФК по Магаданской области на бумажном носителе и в форме электронного документа в «Системе удаленного финансового документооборота» Федерального казначейства (далее- СУФД) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, уполномоченного действовать от имени учреждения или предприятия.

5. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации).

В сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии, состоящий из пятнадцати разрядов и дополнительных аналитических кодов (при наличии).

Комитет финансов администрации Омсукчанского городского округа направляет в УФК по Магаданской области справочник кодов субсидий бюджета округа в виде электронного документа, сформированного в СУФД и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

6. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение или предприятие формирует и представляет в УФК по Магаданской области новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на лицевом счете учреждения или предприятия на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду целевой субсидии.

7. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет являются Сведения, содержащие информацию об остатках целевых субсидий, в отношении которых потребность в использовании подтверждена (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные учреждением или предприятием в УФК по Магаданской области не позднее 1 марта текущего финансового года.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, УФК по Магаданской области учитывает неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на лицевом счете учреждения или предприятия без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на лицевом счете учреждения или предприятия по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду целевой субсидии.

8. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых потребность в направлении их на цели, ранее установленные целям предоставления целевых субсидий в использовании подтверждена (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением или предприятием в УФК по Магаданской области не позднее 20-го рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения или предприятия.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, УФК по Магаданской области учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на лицевом счете учреждения или предприятия без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на лицевом счете учреждения или предприятия без права расходования по соответствующему коду целевой субсидии.

9. УФК по Магаданской области осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 4 - 8 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на лицевом счете учреждения или предприятия.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4 - 8 настоящего Порядка, УФК по Магаданской области в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению или предприятию Уведомление, содержащее документ, подлежащий возврату, в котором указывается дата и причина отказа Сведений, сформированное в электронном виде.

10. Для санкционирования целевых расходов учреждение или предприятие направляет в УФК по Магаданской области платежные документы, установленные Порядком 21н и Правилами обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством от 15 мая 2020 г. № 22н (далее - платежный документ, Правила обеспечения наличными денежными средствами).

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение или предприятие направляет в УФК по Магаданской области вместе с платежным документом копию указанного в нем договора (контракта) и копии документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных для получателей средств бюджета округа Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Омсукчанского городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Омсукчанского городского округа при кассовом обслуживании исполнения бюджета Омсукчанского городского округа Управлением Федерального казначейства по Магаданской области (далее – документ-основание).

Копия документа-основания направляется в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или в форме электронного документа и подписывается электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения или предприятия.

11. При санкционировании целевых расходов УФК по Магаданской области проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

- 1) соответствие платежных документов Порядку 21н;
- 2) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода целевой субсидии и кода объекта ФАИП (при наличии) и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду целевой субсидии коду ФАИП, указанным в Сведениях по соответствующему коду целевой субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

6) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду целевой субсидии;

7) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду целевой субсидии, учтенной на лицевом счете;

8) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на лицевом счете;

9) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета округа.

10) непревышение суммы платежа над суммой предоставленного в качестве подтверждающего документа – основания бюджетного и (или) денежного обязательства.

12. При положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, УФК по Магаданской области не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением или предприятием платежного документа в УФК по Магаданской области, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 10 и 11 настоящего Порядка УФК по Магаданской области, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению или предприятию Протокол в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов.

13. Положения подпункта 8 пункта 11 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения или предприятия.

14. При составлении Сведений учреждением или предприятием в них указываются:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в строке «Наименование учреждения» - полное или сокращенное наименование учреждения, или предприятия с указанием в кодовой зоне:

уникального кода учреждения или предприятия по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), и номера открытого ему лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в строке «Наименование обособленного подразделения» - полное или сокращенное наименование обособленного подразделения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода обособленного учреждения по Сводному реестру и номера открытого ему лицевого счета;

причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП) в случае, если целевые расходы осуществляются обособленным подразделением;

в строке «Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» указывается полное или сокращенное наименование органа-учредителя с указанием в кодовой зоне его лицевого счета и кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

в строке «Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета» указывается «УФК по Магаданской области» с указанием в кодовой зоне кода «4700».

б) в табличной части:

графах 1 и 2 - наименование целевой субсидии и код целевой субсидии;

графах 3 и 4 - номер и дата Соглашения;

графе 5 - идентификатор Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

графе 6 - код объекта ФАИП;

в графе 7 - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в графе 8 - сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду целевой субсидии, указанному в графе 2, без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 9 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду целевой субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду целевой субсидии, указанному в графе 2, и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 11 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом целевой субсидии, указанным в графе 2 (рассчитывается как сумма граф 8 - 10), без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 12 - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду целевой субсидии, указанному в графе 2, и коду бюджетной классификации, указанному в графе 7.

В случае если учреждению или предприятию предоставляются несколько целевых субсидий, показатели поступлений и выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.
