**Магаданская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОМСУКЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.03.2023 № 187

пос. Омсукчан

|  |
| --- |
| О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации стоимости проезда к месту отдыха и обратно членам семей отдельных категорий граждан в 2023 году  |

В соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 09.03.2023 № 149-пп «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации стоимости проезда к месту отдыха и обратно членам семей отдельных категорий граждан в 2023 году», в целях предоставления в 2023 году дополнительных мер социальной поддержки членам семей отдельных категорий граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или заключившим контракт о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, администрация Омсукчанского муниципального округа

ПостановляЕТ:

1. Установить в 2023 году для членов семей лиц, работающих в администрации Омсукчанского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) органах, работникам учреждений и предприятий администрации Омсукчанского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) органов, с которыми трудовые договоры приостановлены в соответствии со статьей 351.7 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее - отдельные категории граждан), дополнительную меру социальной поддержки в виде компенсации стоимости проезда членам семей к месту использования отдыха и обратно.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации стоимости проезда к месту отдыха и обратно членам семей отдельных категорий граждан в 2023 году.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет бюджета Омсукчанского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Рекомендовать юридическим лицам вне зависимости от форм собственности, организационно-правовых форм, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Омсукчанского муниципального округа, установить для членов семей работников, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или заключившим контракт о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, дополнительную социальную гарантию с учетом положений настоящего постановления.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ» в сети Интернет ([www.omsukchan-adm.ru](http://www.omsukchan-adm.ru)), опубликованию в газете «Омсукчанские вести» и действует по 31 декабря 2023 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Омсукчанского

муниципального округа О.В. Кистанов

Приложение

к постановлению

администрации

муниципального округа

от 20.03.2023 № 187

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде

компенсации стоимости проезда к месту отдыха и обратно членам семей

отдельных категорий граждан в 2023 году

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации стоимости проезда к месту использования отдыха и обратно (далее - компенсация расходов) членам семей лиц, работающих в администрации Омсукчанского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) органах, работникам учреждений и предприятий администрации Омсукчанского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) органов, с которыми трудовые договоры приостановлены в соответствии со статьей 351.7 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее - муниципальные служащие (работники).

2. К членам семьи муниципального служащего (работника), имеющим право на компенсацию расходов относятся: неработающий муж (жена), несовершеннолетние дети, проживающие в Магаданской области, и совершеннолетние дети, не достигшие 23-летнего возраста на период обучения по очной форме обучения в средних специальных и высших учебных заведениях, расположенных в Магаданской области, проживающих в Магаданской области (далее - члены семьи).

3. Компенсация расходов членам семей осуществляется за счет средств представителей нанимателя (работодателей) по основному месту работы муниципальных служащих (работников) в период приостановления муниципальной службы, трудовых договоров.

4. Компенсация расходов членам семей производится при наличии у муниципального служащего (работника) права в 2023 году на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отдыха и обратно на членов семьи согласно постановлению администрации Омсукчанского муниципального округа от 17.03.2023 № 184 «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях Омсукчанского муниципального округа, и членов их семей».

Компенсация расходов членов семей производится при условии их выезда к месту отдыха и возвращения к месту постоянного жительства в 2023 году.

5. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска членов семьи и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату дополнительных услуг при оформлении оплаты платежей за перевозку, а именно услуг по подбору оптимального маршрута перевозки, провозной платы за перевозку и консультативных услуг) стоимость бланка билета, ордера разных сборов на бумажном носителе, стоимость авиационных горюче-смазочных материалов (топливный сбор), предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного, судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), а в пределах Магаданской области любым видом транспорта, при наличии кассового чека;

б) автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок пассажиров (кроме такси), а в пределах Магаданской области любым видом транспорта, при наличии кассового чека к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

в) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету, в размере документально подтвержденных расходов. Документ, подтверждающий провоз багажа должен быть оформлен на члена семьи.

В случае превышения устанавливаемой авиакомпанией нормой провоза багажа до 30 кг, и оплатой за сверхнормативный багаж за 1 место багажа без веса, производится компенсация за 1 место сверхнормативного багажа, но не более 5000 рублей.

Не подлежат компенсации расходы, не включенные в итоговую стоимость перевозочных документов (билетов), связанные с оплатой штрафов, доставкой билетов и багажа на дом, переоформление или сдачей билетов вследствие отказа от поездки (полета) по инициативе членов семьи, оказанием дополнительных услуг повышенной комфортности, такие как изменение классности билета, заказ и бронирование мест, дополнительное питание, добровольное личное страхование от несчастных случаев на воздушном, железнодорожном, морском, внутреннем водном и автомобильном транспорте, сервисные сборы, плата за перевозку багажа с объявленной ценностью.

6. В случае если представленные членами семьи документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [пунктом 5](#P57) настоящего Порядка, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

7. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания членов семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

8. В случае если члены семьи проводят отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору членов семьи), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными [пунктом 6](#P67) настоящего Порядка категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

9. В случае использования членами семьи отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

В случае поездки по перевозочному документу (билету), в котором указана его стоимость, за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в месте пересечения государственной границы Российской Федерации членам семьи компенсируется часть стоимости авиаперевозки, указанной в перевозочном документе (билете), исходя из предоставленной справки о стоимости перевозки по территории Российской Федерации или информации о значениях ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов (в границах Российской Федерации), размещаемой на сайте ФГУП «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» ГЦ ЕС ОрВД» (адрес сайта: <http://www.matfmc.ru>).

В случае поездки по перевозочному документу (билету), в котором не указана его стоимость, за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в месте пересечения государственной границы Российской Федерации членами семьи представляются:

- документ, подтверждающий оплату членом семьи стоимости путевки;

- справка о стоимости авиаперевозки в составе стоимости путевки, выданная туристической компанией, предоставившей путевку.

Членам семьи компенсируется часть стоимости авиаперевозки, указанной в справке, исходя из информации о значениях ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов (в границах Российской Федерации), размещаемой на сайте ФГУП «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» ГЦ ЕС ОрВД».

10. Для компенсации расходов член семьи либо законный представитель несовершеннолетнего ребенка (далее - заявитель) подает представителю нанимателя (работодателю) по основному месту работы муниципального служащего (работника) заявление в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество членов семьи, имеющих право на компенсацию расходов;

- даты рождения несовершеннолетних детей работника;

- место использования отпуска работника и членов его семьи;

- реквизиты лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации расходов;

- способ уведомления о принятом решении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи с муниципальным служащим (работником) (свидетельство о заключении брака, паспорт, свидетельство о рождении);

- копии документов, подтверждающих статус неработающего члена семьи (копия трудовой книжки при предъявлении оригинала для ознакомления);

- подлинники проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы членов семьи, или справки о стоимости проезда, выданной транспортной организацией, в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

При осуществлении проезда по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте представляется маршрут/квитанция, оформленная в установленном порядке, посадочный талон, кассовый чек (оформленный через кассу или онлайн-сервис банка).

11. Письменное заявление и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, подаются заявителем по основному месту работы муниципального служащего (работника) в течение 3 рабочих дней с даты возвращения из места отдыха.

12. Заявление и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, заявитель может представить в организацию лично или посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Копии документов, направляемые посредством почтовой связи, должны быть заверены в установленном законом порядке.

При личном обращении копии прилагаемых документов предоставляются с предъявлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы.

13. Днем приема заявления считается день регистрации поступления заявления.

14. Представленные заявителем заявление и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, рассматриваются представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего (работника) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

15. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации стоимости проезда к месту использования отдыха и обратно;

- об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации стоимости проезда к месту использования отдыха и обратно, с указанием причин отказа.

Письменное уведомление о принятом решении направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

16. Выплата компенсации расходов производится в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации стоимости проезда к месту использования отдыха и обратно, путем безналичного перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации стоимости проезда к месту использования отдыха и обратно являются:

- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

- предоставление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, имеющие серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- несоответствие заявителя категориям граждан, установленным пунктами 2, 10 настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_