Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 сентября 2016 г. N 581

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА

ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ

ПО СОДЕРЖАНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ МАГАЗИНОВ (ОТДЕЛОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации Омсукчанского городского округаот 14.07.2017 N 573,с изм., внесенными Постановлениемадминистрации Омсукчанского городского округаот 30.03.2018 N 160) |  |

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением администрации Омсукчанского городского округа от 10 февраля 2016 года N 56 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие торговли на территории Омсукчанского городского округа на 2016-2020 годы", а также в целях поддержки хозяйствующих субъектов в Омсукчанском городском округе, администрация Омсукчанского городского округа постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P41) предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа на возмещение затрат по содержанию социальных магазинов (отделов) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики администрации Омсукчанского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента размещения на официальном сайте муниципального образования "Омсукчанский городской округ" в сети Интернет (www.omsukchan-adm.ru) и подлежит опубликованию в газете "Омсукчанские вести".

И.о. главы администрации

И.В.АНИСИМОВА

Приложение

к постановлению

администрации

городского округа

от 27.09.2016 N 581

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Постановлением администрации Омсукчанского городского округа от 30.03.2018 N 160 пункт 7.1, отсутствующий в данной редакции, изложен в новой редакции. |  |

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО СОДЕРЖАНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ

МАГАЗИНОВ (ОТДЕЛОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации Омсукчанского городского округаот 14.07.2017 N 573,с изм., внесенными Постановлениемадминистрации Омсукчанского городского округаот 30.03.2018 N 160) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа на возмещение затрат по содержанию социальных магазинов (отделов) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой "Развитие торговли на территории Омсукчанского городского округа на 2016-2020 годы", утвержденной постановлением администрации Омсукчанского городского округа от 10 февраля 2016 года N 56 (далее - Программа).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия, порядок предоставления и осуществления контроля целевого использования субсидий, предоставленных из бюджета Омсукчанского городского округа на возмещение затрат по содержанию социальных магазинов (далее - субсидии).

1.3. Настоящий Порядок определяет:

- категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии;

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;

- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.4. Субсидии предоставляются в целях:

- стимулирования развития на территории Омсукчанского городского округа социально ориентированных предприятий розничной торговли (магазинов, отделов);

- максимально полное удовлетворение населения Омсукчанского городского округа в потребности товаров по доступным ценам в пределах шаговой доступности за счет обеспечения эффективного развития инфраструктуры отрасли посредством создания благоприятных условий для роста предпринимательской активности, конкуренции и сбалансированного развития различных видов, типов и способов торговли.

1.5. Субсидии предоставляются на:

- возмещение затрат по аренде нежилого помещения, используемого хозяйствующим субъектом (далее - получатель субсидии) для розничной торговли социально ориентированных продовольственных товаров в социальных (отделах) магазинах;

- возмещение транспортных расходов на доставку товара;

- возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной в нежилом помещении, используемом хозяйствующим субъектом для розничной торговли социально ориентированных продовольственных товаров в социальных (отделах) магазинах;

- возмещение части затрат по оплате за отопление нежилого помещения, используемого получателем субсидии, осуществляющим розничную торговлю социально ориентированных продовольственных товаров в социальных (отделах) магазинах;

- возмещение части затрат, связанных с приобретением торгового оборудования, используемого получателем субсидии по розничной торговле социально ориентированных продовольственных товаров в социальных (отделах) магазинах (созданные и приобретенные не ранее 2-х лет до момента обращения за субсидией).

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, на предоставление субсидии на возмещение затрат по содержанию социальных магазинов (отделов) является администрация Омсукчанского городского округа (далее - Администрация округа).

1.7. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, зарегистрированные в установленном порядке на территории Омсукчанского городского округа.

- наличие у получателя субсидии решения органа местного самоуправления муниципального образования "Омсукчанский городской округ" о присвоении статуса "социальный магазин (отдел)" на территории Омсукчанского городского округа.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является:

- предоставление документов в администрацию Омсукчанского городского округа в соответствии с перечнем документов, указанных в [п. 2.3](#P91) настоящего раздела;

- соответствие получателя субсидии критериям, указанным в [пункте 1.5 раздела 1](#P64) настоящего Порядка;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: слова "раздела 1" не читать. |  |

- соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 2.2](#P85) раздела 1 настоящего Порядка;

- не превышение розничной надбавки на утвержденный перечень социально значимых товаров, утвержденный постановлением администрации Омсукчанского городского округа;

- наличие обязательного согласия получателем субсидий, включаемого в договор о предоставлении субсидии, на осуществлении органами финансового контроля Омсукчанского городского округа проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Омсукчанского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Омсукчанского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Омсукчанского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.5 раздела 1](#P64) настоящего Порядка.

2.3. В целях заключения договора и получения субсидии, получатели субсидии предоставляют в Отдел экономики администрации Омсукчанского городского округа (далее - Отдел экономики) следующие документы:

- копии учредительных документов и всех изменений к ним - для юридических лиц;

- копию документа, удостоверяющего личность - для индивидуальных предпринимателей;

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- [заявку](#P178) на получение субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением описи представленных документов;

- заверенные копии договоров с поставщиками Магаданской области;

- заверенные копии счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарно-транспортная накладная, акт приема-передачи товара;

- заверенные копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающие факт оплаты счетов-фактур.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия выписку из ЕГРЮЛ или ее удостоверенную копию, включающую сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица.

2.4. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии и заключения договора являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям, определенным в [пункте 1.5 раздела 1](#P64) настоящего порядка;

- несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 2.1](#P77) настоящего раздела;

- несоответствие предоставленных получателем субсидий документов требованиям, определенным [пунктом 2.3](#P91) настоящего раздела;

- недостоверность предоставленной получателем субсидий информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете Омсукчанского городского округа.

2.5. Отдел экономики в течение 3-х рабочих дней рассматривает поступившие от получателей субсидии документы на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка. Предоставленные документы, направляются в Совет по предпринимательству при администрации Омсукчанского городского округа (далее - Совет) для принятия решения о предоставлении, либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Субсидии предоставляются на основании заключенного [договора](#P352) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, в размерах, предусмотренных на проведение мероприятий в Программе и утвержденных в бюджете Омсукчанского городского округа, и документально подтвержденных расходов хозяйствующих субъектов.

2.7. Получатель субсидии представляет заявку на получение субсидии с приложением всех необходимых документов согласно [пункту 2.3](#P91) настоящего Порядка.

2.8. Все документы, представленные получателями субсидии, должны быть описаны и скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны индивидуальным предпринимателем собственноручно.

Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица заявителя - юридического лица и собственноручно заверены заявителем - индивидуальным предпринимателем.

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в отборе, должна быть подтверждена печатью и подписью получателя субсидии.

2.9. Подчистки и исправления в заявке не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей). Получатели субсидии самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

Прием заявок, а также документов, представленных в составе заявки, осуществляется Отделом экономики.

2.10. Заявка регистрируется уполномоченными лицами Отдела экономики в день их подачи в Журнале регистрации заявок на получение субсидии в порядке поступления заявок.

Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время подачи заявки, полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица; фамилия, имя и отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, должность, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

2.11. Отдел экономики:

- проводит экспертизу поступающих заявок и документов к ним на соответствие требованиям [пункта 2.3](#P91) настоящего Порядка в течение 3-х рабочих дней;

- подготавливает и вносит предложения Совету о принятии решения по предоставлению субсидий.

2.12. Совет по итогам рассмотрения заявок и предложений Отдела экономики выносит решение о соответствии или о несоответствии поступивших заявок условиям субсидирования, и рекомендации по предоставлению субсидии.

2.13. Рассмотрение заявок Советом, поступивших на получение субсидии, производится в течение 30 дней с даты регистрации заявок.

2.14. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии принимается Администрацией округа на основании рекомендации Совета.

2.15. В случае принятия Советом решения о соответствии получателя субсидии условиям субсидирования Отдел экономики не позднее 5 рабочих дней готовит проект распоряжения Администрации округа о выделении субсидии, направляет каждому получателю субсидии [уведомление](#P324) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и для подписания договор на предоставление субсидий по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, в котором содержится обязанность получателя субсидии дать согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также обязательство о предоставлении информации о деятельности предприятия и эффективности реализации проекта за отчетный период (период составляет не менее шести месяцев со дня получения субсидии).

2.16. Методика расчета субсидий:

в случае если в отдельном периоде, суммарный размер субсидий, заявленный получателями субсидий в заявках на получение субсидии больше размера нераспределенной на начало отдельного периода субсидии, предусмотренной в Программе на конкретное мероприятие, сумма субсидии отдельному получателю субсидий рассчитывается по следующей формуле:



Si - сумма субсидии, причитающаяся i-му получателю субсидий, подавшему заявку на получение субсидии в отдельном периоде, рублей;

Sp - размер нераспределенной на начало отдельного периода субсидии, предусмотренной в Программе на конкретное мероприятие;

СуммSiz - суммарный размер субсидий, заявленный получателем субсидий в заявках на получение субсидий на конкретное мероприятие;

Siz - размер субсидии, заявленный i-м получателем субсидий в заявке на получение субсидии в отдельном периоде.

2.17. Получатель субсидии обязан:

- поставить на свой бухгалтерский учет имущество, приобретенное за счет средств бюджета Омсукчанского городского округа, и не отчуждать его в течение 2-х лет с момента получения субсидии.

- предоставить в Администрацию округа отчет в сроки и по форме, установленный договором о предоставлении субсидии.

2.18. Предоставление субсидии получателю субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального Банка РФ или кредитной организации не позднее 15-го рабочего дня, с момента заключения договора на предоставление субсидии, путем перечисления бюджетных средств с лицевого счета Администрации округа, открытого в УФК по Магаданской области.

2.19. Перечисление субсидии юридическому лицу, получателю субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет УФК по Магаданской области, открытый по учету операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка РФ, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем субсидии в УФК по Магаданской области документов для оплаты денежного обязательства получателя субсидии, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия.

3. Требования к отчетности:

- получатели субсидии обязаны по истечении отчетного финансового года в срок не позднее 1 марта текущего финансового года предоставить в отдел экономики Администрации округа [отчет](#P352) об использовании субсидий в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку.

- при заключении договора на предоставление субсидий Администрация округа устанавливает значения показателей результативности, а также определяет сроки и форму предоставления отчета о достижении значений показателей результативности.

Показателем результативности использования субсидии является:

- стимулирование развития на территории Омсукчанского городского округа социально ориентированных предприятий розничной торговли (магазинов, отделов);

- максимально полное удовлетворение населения Омсукчанского городского округа в потребности товаров по доступным ценам в пределах шаговой доступности за счет обеспечения эффективного развития инфраструктуры отрасли посредством создания благоприятных условий для роста предпринимательской активности, конкуренции и сбалансированного развития различных видов, типов и способов торговли.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль и проверку за целевым использованием субсидий, представленных получателем субсидии за счет средств бюджета, осуществляет Администрация округа, орган муниципального финансового контроля.

Администрация округа, орган муниципального финансового контроля, осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка представления и использования субсидий.

4.2. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация округа принимает решение о возврате получателем субсидии в бюджет городского округа за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

Основанием для возврата полученных субсидий получателем субсидии являются:

- нарушение соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, установленных настоящим Порядком, НПА и законодательством РФ, в том числе по фактам проверок проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля;

- установления фактов предоставления недостоверных сведений;

- не предоставление информации о деятельности предприятия и эффективности реализации проекта за отчетный период.

4.3. В случае, установления, факта нарушения получателя субсидий условий, указанных в [п. 4.2](#P151) настоящего Порядка, выявленных по факту проверки, Администрация округа в течение 5 дней направляет в адрес получателя субсидий письменное требование о возврате полученной субсидии в бюджет городского округа.

4.4. В соответствии с полученным требованием о возврате субсидии, получатель субсидии обязан в месячный срок возвратить полученные средства в бюджет городского округа в соответствии с действующим законодательством, но не позднее 25 декабря текущего года.

4.5. Остаток субсидии не использованной в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет Омсукчанского городского округа получателем субсидии в течение 10 рабочих дней текущего финансового года.

4.6. В случае отказа получателя субсидии в возврате субсидий Администрация округа осуществляет мероприятия по взысканию в бюджет Омсукчанского городского округа субсидии с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Омсукчанского городского округа

на возмещение затрат по содержанию

социальных магазинов (отделов)

Дата, исх. номер

Главе администрации

Омсукчанского городского

округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на получение субсидий по организации работы социальных

магазинов (отделов) на территории

Омсукчанского городского округа

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для

 юридических лиц)

 Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления

субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа на возмещение затрат по

содержанию социальных магазинов (отделов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отдельно на каждый результат деятельности, нуждающийся в компенсации

 затрат)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Краткое описание заявки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать суть заявки, период реализации, какие средства и в каком объеме

 привлекаются)

Выручка за предыдущий полный отчетный год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка за последний отчетный период:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Налоговые платежи за последний отчетный период:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество работников предприятия с учетом совместителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средняя месячная заработная плата на работника по данным отчетности во внебюджетные фонды за последний отчетный период:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество вновь создаваемых рабочих мест:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная \_\_\_\_;

- патент \_\_\_\_\_;

- упрощенная (УСН) \_\_\_\_\_\_;

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) \_\_\_\_\_\_;

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей \_\_\_\_\_.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-заявителя, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не

приостановлена,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-заявителя, индивидуального предпринимателя)

4. Размер субсидии просим установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа на возмещение затрат по содержанию социальных магазинов (отделов)

(отметить любым знаком):

- аренда нежилого помещения, используемого хозяйствующим субъектом для розничной торговли социально ориентированных продовольственных товаров в социальных (отделах) магазинах \_\_\_\_;

- возмещение транспортных расходов на доставку товара \_\_\_\_\_\_;

- оплата электрической энергии, потребленной в нежилом помещении, используемом хозяйствующим субъектом для розничной торговли социально ориентированных продовольственных товаров в социальных (отделах) магазинах \_\_\_\_\_;

- оплата за отопление нежилого помещения, используемого хозяйствующим субъектом, осуществляющим розничную торговлю социально ориентированных продовольственных товаров в социальных (отделах) магазинах \_\_\_\_\_;

- приобретение торгового оборудования используемого хозяйствующим субъектом по розничной торговле социально ориентированных продовольственных товаров в социальных (отделах) магазинах (созданные и приобретенные не ранее 2-х лет до момента обращения за субсидией) \_\_\_\_.

утвержденного постановлением администрации Омсукчанского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

6. Адрес места нахождения/места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_\_ стр.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (расшифровка подписи)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

предоставляемых для получения субсидии из бюджета

Омсукчанского городского округа на возмещение затрат

по содержанию социальных магазинов (отделов)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

подтверждает, что к заявке для предоставления субсидий из бюджета

Омсукчанского городского округа на возмещение затрат по содержанию

социальных магазинов (отделов), направляются следующие документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Кол-во страниц |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |

Подпись руководителя (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Омсукчанского городского округа

на возмещение затрат по содержанию

социальных магазинов (отделов)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и

 среднего предпринимательства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

(ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ)

Настоящим Администрация Омсукчанского городского округа уведомляет Вас о том, что в соответствии с муниципальной Программой "Развитие торговли на территории Омсукчанского городского округа на 2016-2020 годы" по результатам рассмотрения представленных Вами документов Советом по предпринимательству при администрации Омсукчанского городского округа принято решение:

1. Предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид субсидии)

на основании постановления администрации Омсукчанского городского округа

от \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

2. Отказать в предоставлении субсидии в связи с:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причины отказа в предоставлении субсидии)

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 (подпись)

Приложение N 3

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Омсукчанского городского округа

на возмещение затрат по содержанию

социальных магазинов (отделов)

ДОГОВОР

на предоставление субсидии на возмещение затрат

по содержанию социальных магазинов (отделов) на территории

Омсукчанского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| п. Омсукчан | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |

Администрация Омсукчанского городского округа (далее - Администрация) в лице главы администрации Омсукчанского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Получатель), с другой стороны, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю за счет средств бюджета Омсукчанского городского округа субсидию на возмещение затрат по содержанию социальных магазинов (отделов) на территории Омсукчанского городского округа в соответствии с постановлением администрации Омсукчанского городского округа от \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных мероприятиями муниципальной программы Омсукчанского городского округа "Развитие торговли в Омсукчанском городском округе на 2016-2020 годы", утвержденной постановлением администрации Омсукчанского городского округа от 10.02.2016 N 56.

2. Размер субсидии и порядок ее предоставления

2.1. Администрация предоставляет субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей из средств бюджета Омсукчанского городского округа (НДС не облагается) и производит перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя.

2.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Омсукчанского городского округа в соответствии с [расчетом](#P443) размера субсидии по форме согласно приложению к настоящему Договору.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация имеет право:

- осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта;

- требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной [разделом 3.4.3](#P383) настоящего Договора.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Предоставить Получателю субсидию на возмещение затрат, связанных с работой социальных магазинов (отделов) на территории Омсукчанского городского округа, на основании произведенных и документально подтвержденных Получателем затрат.

3.2.2. Осуществлять проверки достоверности представляемой Получателем информации о расходовании средств субсидии, выполнении условий настоящего Договора и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности Получателя.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Запрашивать у Администрации разъяснения и уточнения относительно предмета настоящего Договора.

3.4. Получатель обязан:

3.4.1. Использовать выделенные ему средства исключительно на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.4.2. Поставить на свой бухгалтерский учет имущество, приобретенное за счет средств бюджета Омсукчанского городского округа, и не отчуждать его в течение 2-х лет с момента получения субсидии.

3.4.3. Представить в Администрацию до \_\_\_\_\_\_\_ информацию и [отчет](#P475) (по форме N 2 к настоящему договору) о деятельности Получателя и эффективности реализации проекта по итогам отчетного года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

3.2.4. Обеспечить возврат субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение месяца, но не позднее 31 декабря текущего года, с даты уведомления в случаях:

- нарушение соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- установления фактов предоставления недостоверных сведений.

3.2.5. Дать согласие на осуществление уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2.6. Оказывать полное содействие проводимым уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа мероприятиям по контролю исполнения условий настоящего Договора.

3.2.7. Информировать Администрацию обо всех ставших известными Получателю случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств (повлиять на исполнение Получателем своих обязательств) по настоящему Договору.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен по взаимному письменному согласию Сторон.

4.2. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Омсукчанского городского округа порядок предоставления финансирования, предусмотренных муниципальной программой, настоящий Договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

4.3. В случаях, прямо не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

4.4. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры, переписка и документы по нему теряют юридическую силу.

4.5. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.6. Расчет размера субсидии является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Магаданской области и настоящим Договором.

5.2. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным полное и своевременное исполнение Получателем обязательств по настоящему Договору, Получатель обязан незамедлительно проинформировать Администрацию о возникновении указанных обстоятельств и в течение десяти банковских дней осуществить возврат средств неиспользованной части субсидии.

5.3. В случае нарушения Получателем [пункта 3.4.1](#P381) настоящего Договора или установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных Договором, Получатель обязуется в месячный срок, после получения уведомления, возвратить в полном объеме средства субсидии, полученные по настоящему Договору и использованные не по целевому назначению.

5.4. В случае непредставления информации в соответствии с [пунктом 3.4.3](#P383) настоящего Договора, Получатель обязан возвратить в бюджет Омсукчанского городского округа полученную субсидию в месячный срок после уведомления о возврате, но не позднее 25 декабря 20\_\_ г.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными средствами, при условии незамедлительного уведомления о наступлении таких обстоятельств.

5.6. Стороны примут все зависящие от них меры по урегулированию возникших разногласий путем переговоров.

5.7. Все споры, не устраненные путем переговоров, подлежат разрешению в арбитражном суде в установленном законом порядке.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в установленном порядке.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация Омсукчанского городского округа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 1

к договору

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Расчет

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат | Сумма (руб.) | Подтверждающие документы |
| 1. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Приложение N 2

к договору

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ОТЧЕТ

Об использовании субсидии полученной на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на какие цели получена субсидия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Отчет предыдущего года | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| Направления расходования средств |  |  |  |
| Направления расходования средств..... |  |  |  |
| Направления расходования средств |  |  |  |
| Дата введения в эксплуатацию оборудования |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников за отчетный период |  |  |  |
| Количество новых рабочих мест |  |  |  |
| Произведено продукции (услуг, работ) |  |  |  |
| Количество выпускаемых видов продукции (работ, услуг) |  |  |  |
| Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС |  |  |  |
| Получено субсидий (тыс. руб.) |  |  |  |
| Использовано субсидий на цели (тыс. руб.) |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.