**Магаданская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25.03.2016г. № 164

пос. Омсукчан

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о пунктах временного размещения населения на территории Омсукчанского городского округа |

В целях проведения эвакуационных мероприятий в случае угрозы или при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Омсукчанского городского округа, в целях создания минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей, в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003г. № 794, руководствуясь Уставом Омсукчанского городского округа, администрация Омсукчанского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о пунктах временного размещения населения на территории Омсукчанского городского округа (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень пунктов временного размещения населения на территории Омсукчанского городского округа (далее – ПВР) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Памятку эвакуируемому согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Руководителям учреждений, на базе которых в соответствии с пунктом 1.2. настоящего постановления организованы ПВР, обеспечить неукоснительное выполнение требований Положения:

2.1. Приказами учреждения сформировать администрацию ПВР.

2.2. Обеспечить подготовку и обучение администрации ПВР.

2.3. Разработать функциональные обязанности для администрации ПВР и документацию, необходимую для работы ПВР.

2.4. Для обеспечения работы ПВР организовать подготовку помещений, инвентаря и средств связи.

2.5. Обеспечить готовность ПВР к работе в соответствующие сроки.

2.6. Информацию о выполнении требований Положения предоставить в отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации городского округа (далее - отдел ГО и ЧС»).

3. Рекомендовать:

3.1. Главному врачу МОГБУЗ «Омсукчанская районная больница» (Носкова Л.М.) закрепить за каждым ПВР медицинский персонал (по 1 врачу и 2 медсестры). Утвержденный список медперсонала предоставить в отдел ГО и ЧС.

3.2. Начальнику Отделения Министерства внутренних дел России по Омсукчанскому району (далее - ОтдМВД) (Амбалов А.Е.) закрепить за каждым ПВР по 2 сотрудника для организации охраны общественного порядка на ПВР. Утвержденный список сотрудников ОтдМВД предоставить в отдел ГО и ЧС.

4. Начальнику отдела гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Коваль Р.А.) оказать руководителям учреждений, ответственным за формирование ПВР, методическую помощь в подготовке необходимых документов.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет ([www.omsukchan-adm.ru](http://www.omsukchan-adm.ru)) и опубликованию в газете «Омсукчанские вести».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации И.В. Анисимова

Приложение № 1

к постановлению

администрации

городского округа

от 25.03.2016г. № 164

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о пунктах временного размещения населения

на территории Омсукчанского городского округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Пункт временного размещения (далее - ПВР) предназначен для временного размещения эвакуированного (пострадавшего) населения (далее - эваконаселение) и предоставления жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

ПВР могут создаваться на базе общественных учреждений (гостиницы, учреждения образования, учреждения культуры и пр.), осуществляющих свою деятельность на территории Омсукчанского городского округа (далее – ОГО), независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, и обеспечивают временное размещение людей в любую погоду, а в зимнее время – возможность обогрева.

В зависимости от количества прибывающего населения и времени его прибытия на ПВР предусматривается организация питания и снабжение питьевой водой. Для этого могут быть использованы стационарные пункты общественного питания – столовые, кафе и др.

ПВР должны иметь телефонную связь с эвакоприемной комиссией администрации ОГО.

Численный состав администрации ПВР, оснащение, место размещения ПВР определяется, приказом руководителя учреждения, организации, на базе которого создан ПВР (по согласованию с администрацией Омсукчанского городского округа).

Начальник ПВР и заместитель начальника ПВР назначаются приказом руководителя учреждения, организации на базе которого создан ПВР (по согласованию с администрацией Омсукчанского городского округа). Начальник ПВР подчиняется председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации ОГО (далее – КЧС и ПБ), председателю эвакоприемной комиссии администрации ОГО. Остальной персонал ПВР назначается и утверждается приказами руководителей организаций, на которых размещаются ПВР. Каждому ПВР присваивается порядковый номер.

В состав ПВР назначаются работники учреждения, организации формирующей ПВР, медицинский персонал приписывается из МОГБУЗ «Омсукчанская районная больница», организуется охрана общественного порядка силами ОтдМВД России по Омсукчанскому району. Численность персонала ПВР определяется с учетом численности эваконаселения, приписанного к пункту и объемов выполняемых мероприятий по его обеспечению.

Места развертывания ПВР, в зависимости от количества эваконаселения и возможностей по приему и всестороннему его обеспечению, утверждаются постановлением администрации ОГО.

Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является настоящее Положение.

II. ЗАДАЧИ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

- Организация встречи эваконаселения, его регистрация, размещение по помещениям, приспособленным для временного проживания людей.

- Осуществление контроля обеспечения эваконаселения на ПВР горячим питанием, медицинским обслуживанием, обеспечение коммунально-бытового обслуживания, водообеспечение, охрана общественного порядка, информационное обеспечение, организация связи и оповещения).

- Поддержание связи с эвакуационной комиссией администрации ОГО и учреждениями работники которых приписаны к ПВР.

- Предоставление докладов в эвакуационную комиссию администрации ОГО о ходе размещения эваконаселения и организации его первоочередного жизнеобеспечения.

III. СТРУКТУРА И СОСТАВ АДМИНИСТРАЦИИ ПУНКТА

ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

Для обеспечения работы ПВР создается администрация, в которую входят должностные лица учреждения, организации, формирующей ПВР.

В структуру ПВР входят (вариант):

- начальник ПВР - 1 чел.;

- зам. начальника ПВР - 1 чел.;

- группа встречи, приема и регистрации - 2 чел.;

- группа сопровождения и размещения – 2 чел.;

- группа ООП - 2 чел. (от ОтдМВД России по Омсукчанскому району – по согласованию);

- медпункт - 1 вр./2 м. (от МОГБУЗ «Омсукчанская районная больница» по согласованию);

- комната матери и ребенка - 2 чел.;

 - стол справок - 1 чел.;

При создании ПВР необходимо учитывать количество эваконаселения

Начальник ПВР

Заместитель начальника ПВР

Группа встречи, приема и регистрации

Группа

сопровождения и размещения населения

Группа охраны

общественного порядка

Комната матери и ребенка

Стол справок

Медицинский пункт

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО

РАЗМЕЩЕНИЯ

Предназначение (функции) структурных подразделений, формирующих ПВР:

Начальник ПВР подчиняется председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации ОГО (далее – КЧС и ПБ), председателю эвакоприемной комиссии администрации ОГО, руководителю организации, на базе которой создан ПВР, и взаимодействует с отделом ГО и ЧС. Начальник ПВР отвечает за готовность, своевременное развертывание и организацию работы ПВР.

 Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику ПВР. В отсутствие начальника ПВР он выполняет его обязанности. Заместитель начальника ПВР организует работу: группы встречи приема и регистрации, группы сопровождения и размещения, группы охраны общественного порядка, стола справок, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта. Заместитель начальника ПВР отвечает за обеспечение ПВР необходимым оборудованием и имуществом, подготовку персонала администрации ПВР.

Группа встречи, приема и регистрации пострадавшего населения предназначена для проведения регистрации, ведение количественного и персонального учета пострадавшего населения, своевременную подготовку сведений в КЧС и эвакуационную комиссию администрации ОГО, о количестве принятого населения.

Группа сопровождения и размещения пострадавшего населения предназначена для организации встречи и жизнеобеспечения прибывающего эваконаселения и дальнейшего его распределения по местам временного проживания.

Группа охраны общественного порядка предназначена для обеспечения общественного порядка в здании (помещениях) ПВР, осуществление контроля за выполнением установленных правил поведения, обеспечение надежной охраны ПВР и имущества.

Медицинский пункт предназначен для оказания первой (доврачебной) помощи, нуждающимся в ней эвакуированных граждан, а также проведения профилактической и противоэпидемической работы среди эвакуируемых в границах ПВР.

Комната матери и ребенка предназначена для приема, временного размещения и обеспечения досуга, питания и медицинского обслуживания матерей с малолетними детьми.

Стол справок предназначен для своевременного предоставления информации по всем вопросам работы ПВР.

Администрацией ПВР организуются следующие мероприятия:

- Разработка, корректировка документов, необходимых для функционирования ПВР.

- Подготовка помещений, имущества и средств связи, необходимых для развертывания и работы ПВР.

- Участие в проводимых учениях, тренировках и других мероприятиях гражданской обороны.

- Обучение состава администрации ПВР.

Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник пункта временного размещения решает совместно с КЧС ПБ администрации ОГО, эвакуационной комиссией.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению

администрации

городского округа

от 25.03.2016г. № 164

**ПЕРЕЧЕНЬ**

пунктов временного размещения населения на территории

Омсукчанского городского округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фактический адрес учреждения, телефон** | **Наименование учреждения** | **Вместимость (классов, помещений, чел.)** | **Организация жизнеобеспечения** **населения в ПВР** |
| **Медпомощь** | **Обеспечение водой** | **Обеспечение продуктами питания** | **Обеспечение коммунальными услугами** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | п. Омсукчан,ул. Ленина 14,т. 8(41346) 92238 | МБУК ЦД и НТ п. Омсукчан | 350-400 чел. | МОГБУЗ «Омсукчанская РБ» | ООО «Исток» | Согласно заключаемых договоров | ООО «Исток»,Филиал «Омсукчанская теплосеть» ООО «ВМСС»,2РЭС ВЭС, ООО «РЭС» |
| 2 | п. Дукат, пр. Победы 4,т.8(41346)98559 | МБОУ «СОШ п. Дукат» | Кабинеты - \_\_\_450\_\_\_\_ чел.Столовая -116 пос.мест,Актовый зал-150 пос.мест,Спорт зал - 88 пос. мест | МОГБУЗ «Омсукчанская РБ» | МУП «Спутник» | Согласно заключаемых договоров | МУП «Спутник» Филиал «Омсукчанская теплосеть» ООО «ВМСС»,2РЭС ВЭС, ООО «РЭС» |
| 3 | п. Омсукчан,ул. Ленина, 29, т. 8(41346) 92-232 | МБОУ «СОШ п. Омсукчан» | 5 кабинетов по 18 чел., 16 кабинетов по 30 чел.,Актовый зал -303 чел, школьная столовая -134 посадочных места, спортивный зал - 270 м2 | МОГБУЗ «Омсукчанская РБ» | ООО «Исток» | Согласно заключаемых договоров | МУП «Спутник», Филиал «Омсукчанская теплосеть» ООО «ВМСС» 2РЭС ВЭС, ООО «РЭС» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к постановлению

администрации

городского округа

от 25.03.2016г. № 164

Памятка эвакуируемому

1. Каждый эвакуируемый должен взять:

- личные документы (паспорт, военный билет, трудовую книжку, удостоверение личности, диплом об образовании, свидетельство о рождении детей) документы на квартиру, деньги;

- индивидуальные средства защиты - противогаз, респиратор, ватно-марлевую повязку и др.;

- медицинскую аптечку (в том числе перевязочные средства, необходимые лекарства), индивидуальную аптечку и противохимический пакет (если они были выданы);

- продукты питания на 2-3 суток (лучше всего брать с собой консервы, концентраты, копчености, сыр, сухари, печенье, сахар и др. нескоро портящиеся продукты и питьевую воду;

- крайне необходимые предметы одежды, обуви (по сезону), белье и туалетные принадлежности.

При подборе одежды, обуви и белья необходимо в любое время года следует брать с собой теплую одежду.

Общий вес взятых с собой вещей и продуктов при эвакуации не должен превышать 50 кг, а при эвакуации пешим порядком необходимо взять столько, сколько эвакуируемый сможет нести на себе.

Список вещей и продуктов из-за малого времени на подготовку к эвакуации в каждой семье желательно составить заранее.

2. На всех вещах (чемоданах, мешках, рюкзаках и т.д.) должны быть прикреплены ярлыки с надписью:

- Ф.И.О. и год рождения;

- место работы;

- адрес постоянного местожительства;

- адрес района (микрорайона, населенного пункта) эвакуации.

Ярлыки с аналогичной надписью должны быть пришиты к воротнику одежды у детей дошкольного возраста.

3. Перед уходом из квартиры:

- выключите все осветительные и нагревательные приборы, телевизоры и радиоприемники, бытовую технику;

- перекройте краны холодного и горячего водоснабжения, газ;

- закройте окна, форточки, снимите с окон шторы, мягкую мебель поставьте в простенки к окнам;

- закройте двери квартиры (комнаты) на замок.

4. На пункте временного размещения:

- пройдите регистрацию;

- выполняйте требования должностных лиц и инструкций.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_