СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.05.2022 № 22

п. Омсукчан

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о представительских расходах и расходах на проведение мероприятий в администрации Омсукчанского городского округа |

В соответствии со статьей 264 Налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Омсукчанский городской округ», в целях упорядочения расходования средств, предусмотренных для приема и обслуживания официальных делегаций и отдельных лиц, на мероприятия в администрации Омсукчанского городского округа, Собрание представителей Омсукчанского городского округа:

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о представительских расходах и расходах на проведение мероприятий в администрации Омсукчанского городского округа согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Омсукчанские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет ([www.omsukchan-adm.ru](http://www.omsukchan-adm.ru)) и вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Омсукчанского

городского округа С.Н. Макаров

Председатель

Собрания представителей О.Ю. Егоркин

Приложение

к решению СПОГО

от 23.05.2022 № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О представительских расходах и расходах на проведение мероприятий

в администрации Омсукчанского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о представительских расходах и расходах на проведение мероприятий в администрации Омсукчанского городского округа (далее - Положение) регламентирует порядок использования средств бюджета Омсукчанского городского округа на расходы производимые администрацией Омсукчанского городского округа (далее – Администрация), связанные с проведением заседаний и совещаний (в том числе выездных), районных - организационно - методических мероприятий, официальных приемов и обслуживанием представителей (делегаций и отдельных лиц) органов государственной и муниципальной власти, других организаций, обеспечением совместных мероприятий с представителями учреждений, организаций, прибывающих с целью установления и поддержания взаимовыгодного сотрудничества, проведения деловых встреч, заседаний ассоциаций, совещаний, организаций, проведением и участием в мероприятиях, связанных с юбилейными, памятными датами, профессиональными праздниками, награждением почетными званиями, наградами, поощрениями, а также расходы, связанные с траурными мероприятиями, определяет состав расходов и их документальное оформление.

1.2. Средства на представительские расходы и расходы на проведение мероприятий планируются ежегодно в бюджетной смете Администрации на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Для целей реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Представительские расходы - расходы производимые Администрацией на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания, совещания, районных организационно-методических мероприятий, независимо от места проведения указанных мероприятий. К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц организации, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно, буфетное обслуживание во время, переговоров.

1.3.2. Мероприятия - торжественные приемы (торжественные праздничные мероприятия), официальные мероприятия, проводимые Администрацией (или участие в таких мероприятиях).

Расходы на мероприятия - это расходы Администрации, связанные:

1. С участием представителей Администрации, Собранием представителей Омсукчанского городского округа в торжественных праздничных мероприятиях, организованных Администрацией и иными субъектами за пределами территории Омсукчанского района;

2. С проведением торжественных приемов, организованных Администрацией, органами власти Правительства Магаданской области для:

а) Ветеранов Великой Отечественной войны и других граждан, отнесенных региональным и федеральным законодательством к льготным категориям;

б) работников образования, здравоохранения, культуры, искусства, производственной сферы;

в) представителей общественности, спорта;

3. С участием представителей Администрации, органов местного самоуправления Омсукчанского городского округа в чествовании юбиляров;

4. С участием представителей Администрации в траурных мероприятиях;

5. С участием представителей Администрации в открытии социально значимых объектов;

6. С участием представителей Администрации в чествовании представителей спорта;

7. С вручением наград, премий и почетных званий органов федеральной и региональной власти.

1.4. Представительские мероприятия и мероприятия настоящего Положения, (далее по тексту – Мероприятия).

1.5. Должностные лица, имеющие право от имени Администрации участвовать в мероприятиях, вести мероприятия, определяются согласно распоряжению Администрации.

2. Порядок использования средств бюджета

Омсукчанского городского округа на проведение мероприятия

2.1. Представительские расходы могут осуществляться как самостоятельные расходы, а также в составе общих расходов на проведение мероприятий.

2.2. Средства на проведение мероприятий планируются при формировании бюджета округа ежегодно в бюджетной смете Администрации и составляют не более 0,5 процентов от расходов Администрации на оплату труда муниципальных служащих за этот отчетный (налоговый) период.

3. Направление представительских расходов

и расходов на проведение мероприятий

3.1. Представительские расходы и расходы на проведение мероприятий имеют целевое значение:

3.1.1. Представительские расходы направляются на:

- расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия);

- расходы на буфетное обслуживание во время переговоров (совещаний, конференций), в том числе расходы на салфетки, напитки, разовую посуду;

- расходы на транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно;

3.1.2. Расходы на проведение мероприятий направляются на:

- питание участников мероприятия;

- выплату денежных премий к наградам Администрации, поощрениям и почетным званиям органов местного самоуправления муниципального образования «Омсукчанский городской округ»;

- приобретение сувениров, грамот, благодарственных писем, приглашений, памятных подарков, цветов, рамок, подарочной продукции;

- канцелярские и письменные принадлежности;

- культурное обслуживание мероприятий (обеспечение звукоусиливающей аппаратурой, культурная программа, экскурсионное обслуживание);

- изготовление и приобретение информационно-методической, рекламной, печатной продукции для организации заседаний, совещаний и семинаров, в том числе выездных;

- оплату траурной ленты, венка, цветочной композиции для возложения;

- приобретение цветов (подарочный букет или цветочная композиция);

- гостиничное обслуживание и расходы на проживание.

- оформление помещения для проведения мероприятия;

- услуги фото, видеосъемки.

**4. Порядок получения и использования средств**

на представительские расходы и расходы на проведение

мероприятий, их оформление и отражение в учете

4.1. Основанием для подготовки проекта распоряжения Администрации о выделении денежных средств на представительские расходы и проекта распоряжения Администрации о выделении денежных средств на проведение мероприятия является инициатива главы Омсукчанского городского округа или письменное обращение заместителей главы Администрации, руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Омсукчанский городской округ», одобренное резолюцией Главы Омсукчанского городского округа.

4.2. Проект распоряжения о выделении денежных средств на представительские расходы включает в себя:

- наименование мероприятия;

- фамилию, имя, отчество и должность ответственного за проведение мероприятия;

- дату и место проведения мероприятия;

- источник финансирования мероприятия.

4.3. Ответственным за проведение мероприятия должностным лицом, составляется Программа проведения мероприятия по форме (Приложению N 1) к настоящему Положению и смета (Приложение N 2 к настоящему Положению), которые согласовываются с отделом по учету и отчетности Администрации, и утверждаются в пределах имеющихся в распоряжении Администрации средств местного бюджета на данный вид расходов.

4.4. Ответственное лицо, получившее наличные денежные средства для проведения мероприятия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проведения мероприятия обязано отчитаться, предоставив в отдел по учету финансов и отчетности Администрации соответствующий авансовый отчет и отчет о произведенных расходах на мероприятия. Отчет, подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, составляется по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Положению.

4.5. Расходы на проведение мероприятий могут оплачиваться как наличными денежными средствами, так и безналичным расчетом.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за целевое использование средств, предусмотренных в смете на проведение мероприятий, несет должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия.

5.2. В случае нецелевого использования средств виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Положению

«О представительских

расходах и иных

прочих расходах

в администрации

Омсукчанского

городского округа»

Образец

Утверждаю

Глава Омсукчанского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

ПРОГРАММА

ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ (МЕРОПРИЯТИЯ)

(наименование мероприятия)

Цель проведения (вопросы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. наименование организации, должность)

Планируется присутствие других приглашенных лиц в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Всего официальных представителей приглашенных участников мероприятия \_\_\_\_\_\_ человек.

Со стороны администрации Омсукчанского городского округа планируется участие должностных лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

Источник финансирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятия программы | Дата | Место проведения | Время |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность ответственного лица) |

Приложение № 2

к Положению

«О представительских

расходах и иных

прочих расходах

в администрации

Омсукчанского городского округа»

Образец

Утверждаю

Глава Омсукчанского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

СМЕТА

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ

(РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ)

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приглашенные лица в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Официальные участники со стороны администрации Омсукчанского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование расходов | Сумма (руб.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

|  |
| --- |
| Источник финансирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность ответственного лица) |

Приложение № 3

к Положению

«О представительских

расходах и иных

прочих расходах

в администрации

Омсукчанского городского округа»

Образец

Утверждаю

Глава Омсукчанского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ

(РАСХОДАХ НА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ)

В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия, реквизиты

распорядительного документа)

Были проведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование расходов)

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_\_\_\_ человек,

в том числе:

представители администрации Омсукчанского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек,

приглашенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

Источники финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование расходов | Наименование организации и (или) должностного лица (Ф.И.О.), (Ф.И.О.) физического лица | Сумма (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |
| Отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность ответственного лица) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_