**Магаданская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ОМСУКЧАНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ

**ПРИКАЗ**

От 26.06.2023 № 19

пос. Омсукчан

Об утверждении Порядка составления

и предоставления бюджетной отчетности

и консолидированной бухгалтерской отчетности

 В соответствии с п.2 ст.154 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и предоставления бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Приказ Комитета финансов администрации Омсукчанского городского округа от 30.04.2015 № 21 «Об утверждении Порядка составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности» считать утратившим силу.

 3. Настоящий приказ вступает с момента подписания и подлежит размещению на официальном муниципального образования в сети «Интернет» ([www.omsukchan-adm.ru](http://www.omsukchan-adm.ru)).

Руководитель Комитета финансов Т.В.Макушева

Приложение

к приказу Комитета финансов

администрации Омсукчанского

муниципального округа

от 26.06.2023 № 19

**Порядок**

**составления и представления бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности**

1. Настоящий Порядок составления и представления бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности (далее - Порядок) разработан в целях установления единого порядка составления годовой, квартальной и месячной отчетности (далее - бюджетная отчетность), а также квартальной и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - консолидированная бухгалтерская отчетность) и ее представления в Комитет финансов администрации Омсукчанского муниципального округа (далее Комитет финансов).

2. Главные распорядители средств, главные администраторы доходов, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Омсукчанского муниципального округа (далее - главные администраторы средств бюджета округа, бюджет округа) составляют бюджетную отчетность на основе единой методологии и федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, а также с соблюдением требований [Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/902254657#6580IP), утвержденной [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н](https://docs.cntd.ru/document/902254657) (далее - Инструкция № 191н).

3. Формирование бюджетной отчетности осуществляется:

- на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных распорядителями средств бюджета округа, администраторами доходов бюджета округа, администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа, подведомственными получателями средств бюджета округа путем суммирования одноименных показателей и исключения в установленном порядке взаимосвязанных показателей по позициям консолидируемых форм бюджетной отчетности.

4. Учредители составляют консолидированную бухгалтерскую отчетность на основании бухгалтерской отчетности, представленной муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, и представляют ее в Комитет финансов в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н](https://docs.cntd.ru/document/902271090#7D20K3) (далее - Инструкция № 33н).

5. Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств.

6. Бюджетная отчетность составляется на следующие даты:

- месячная - на 1 число месяца, следующего за отчетным;

- квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;

- годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

7. Консолидированная бухгалтерская отчетность составляется учредителями на следующие даты:

- квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;

- годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

8. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом для вновь созданных учреждений считается период с даты их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания.

9. Бюджетная отчетность и консолидированная бухгалтерская отчетность составляется по формам и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

10. Бюджетная отчетность и консолидированная бухгалтерская отчетность представляется в Комитет финансов в форме электронного документа в подсистеме «Консолидация отчетности» информационной системы управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области» НПО «Криста» (далее – ПС «Консолидация отчетности»). Все формы бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности, в том числе пояснительная записка и приложения к ней, представленные в Комитет финансов в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных подписывать бюджетную отчетность.

11. В случае отсутствия возможности подписания бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности квалифицированной электронной подписью бюджетная отчетность и консолидированная бухгалтерская отчетность представляется в Комитет финансов одновременно в форме электронного документа и на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом, при этом отчетные показатели в них должны быть идентичны.

12. В случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности, не имеют числовых значений, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности за отчетный период. В ПС «Консолидация отчетности» формы бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием отметки (статуса) – «показатели отсутствуют».

13. Ответственные работники Комитета финансов обеспечивают проверку плановых и аналитических показателей бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности, показателей отчетности главных администраторов средств бюджета округа и учредителей по операциям кассового исполнения.

14. Датой представления бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности главных администраторов средств бюджета округа в Комитет финансов является дата перевода форм отчетности в ПС «Консолидация отчетности» в статус "На проверке". Уведомление о поступлении бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности направляется Комитетом финансов в виде электронного документа.

15. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности несоответствия требованиям к ее составлению и представлению Комитет финансов уведомляет об этом главных администраторов средств бюджета округа и учредителей путем изменения статуса бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности в ПС «Консолидация отчетности» - «на доработку».

Главные администраторы средств бюджета округа и учредители обязаны в течение одного рабочего дня с момента изменения статуса бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности в ПС «Консолидация отчетности» предпринять необходимые меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями.

16. Бюджетная отчетность и консолидированная бухгалтерская отчетность, содержащая исправления по результатам проверки, на бумажном носителе представляется с сопроводительным письмом, содержащим пояснения внесенных изменений.

17. В случае получения положительного результата камеральной проверки бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности главным администраторам средств бюджета округа Комитетом финансов направляется Уведомление о принятии бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности в виде электронного документа.

18. Бюджетная отчетность и консолидированная бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером главного администратора средств бюджета округа, учредителя. В случае передачи главным администратором средств бюджета округа полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) формированию бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности иному муниципальному учреждению (далее - централизованной бухгалтерии), бюджетная отчетность и консолидированная бухгалтерская отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем главного администратора средств бюджета округа, руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером-специалистом) централизованной бухгалтерии. Формы бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности, содержащие плановые и аналитические показатели, кроме того должны быть подписаны руководителем финансово-экономической службы или должностным лицом, ответственным за формирование плановых показателей, главного администратора средств бюджета округа или централизованной бухгалтерии.

19. Месячная бюджетная отчетность и консолидированная бухгалтерская отчетность представляется главными администраторами средств бюджета округа в Комитет финансов в срок:

19.1. не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным, в составе следующих форм отчетов:

- справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

- справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

- сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

- справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387);

19.2. не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в составе следующих форм отчетов:

- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169; 1000069);

- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769; 7000069).

20. Квартальная бюджетная отчетность и консолидированная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений главными администраторами средств бюджета округа представляется в Комитет финансов в составе форм, предусмотренных Инструкциями № 191н и № 33н, в срок не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным.

21. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) в составе квартальной отчетности составляются и представляется в Комитет финансов по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября по денежным расчетам и неденежным расчетам в части переданных (полученных) нефинансовых активов и обязательств.

22. При составлении Сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября главными администраторами средств бюджета округа необходимо учитывать следующие особенности:

- по разделу «Доходы бюджета» и разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» отражаются показатели, по которым исполнение на отчетную дату составило соответственно менее 20 %, 45 %, 70 % и более 30 %, 55 %, 80 % от плановых (прогнозных) назначений;

- по разделу «Расходы бюджета» отражаются показатели, по которым исполнение на отчетную дату составило соответственно менее 20 %, 45 %, 70 % от утвержденных годовых назначений.

При составлении Сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) за год главными администраторами средств бюджета округа необходимо учитывать следующие особенности:

- по разделу «Доходы бюджета» и разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» отражаются показатели, по которым исполнение на отчетную дату составило менее 95 % и более 105 % от плановых (прогнозных) назначений;

- по разделу «Расходы бюджета» отражаются показатели, по которым исполнение на отчетную дату составило менее 95 % от утвержденных годовых назначений.

23. Состав и сроки представления годовой бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности главными администраторами средств бюджета округа и учредителями устанавливаются отдельным приказом Комитета финансов.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_