**Магаданская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 12.01.2015 г. № 3

пос. Омсукчан

О переименовании Управления образо-вания администрации Омсукчанского района и об утверждении Положения об Управлении образования администрации Омсукчанского городского округа

В соответствии сФедеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Магаданской области от 15.10.2014 года № 1808-ОЗ «О преобразовании муниципального образования – городского поселения «Поселок Омсукчан» и муниципального образования – городского поселения «Поселок Дукат» путем их объединения с наделением статусом городского округа и о внесении изменений в отдельные законы Магаданской области», Уставом муниципального образования «Омсукчанский городской округ», администрация Омсукчанского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать Управление образования администрации Омсукчанского района в Управление образования администрации Омсукчанского городского округа.

2. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Омсукчанского городского округа согласно приложению.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Омсукчанского района от 01.02.2011 года № 44 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Омсукчанского района (в новой редакции)».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2015 года, и подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте муниципального образования «Омсукчанский городской округ» в сети Интернет ([www.omsukchan-adm.ru](http://www.omsukchan-adm.ru)).

Глава администрации С.П. Кучеренко

Приложение

к постановлению администрации

Омсукчанского городского округа

от 12.01.2015г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении образования администрации**

**Омсукчанского городского округа**

**2015 год**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Управление образования администрации Омсукчанского городского округа (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Омсукчанского городского округа, выполняющим полномочия администрации Омсукчанского городского округа по решению вопросов местного значения в сферах культуры, социальной и молодежной политики в пределах, установленных настоящим Положением.

1.2. Управление входит в структуру администрации Омсукчанского городского округа (далее по тексту – Администрация).

В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и Уставом Магаданской области, нормативными правовыми актами Магаданской области, правовыми актами Министерства образования и молодёжной политики правительства Магаданской области, Уставом Омсукчанского городского округа, правовыми актами Омсукчанского городского округа, настоящим Положением.

1.2. Учредителем Управления является администрация Омсукчанского городского округа.

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 686410, Российская Федерация, Магаданская область, посёлок Омсукчан, улица Ленина, д.19.

1.3. Полное официальное наименование Управления – Управление образования администрации Омсукчанского городского округа.

Сокращённое наименование: Управление образования.

1.4. Учреждение является самостоятельным структурным подразделением администрации Омсукчанского городского округа и обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления и отражаемое на самостоятельном балансе, расчётный и иные счета в кредитных учреждениях и органах казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием установленного образца, другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Права юридического лица Управление приобретает с момента его государственной регистрации

1.6. Управление не отвечает по обязательствам Учредителя. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.7. Управление является распорядителем бюджетных средств между подведомственными ему структурами.

1.8. Место нахождения и почтовый адрес Управления: 686410, Российская Федерация, Магаданская область, посёлок Омсукчан, улица Ленина, д.29.

1.9. Управление создано на неограниченный срок.

1.10. Настоящее Положение может изменяться в зависимости от изменения задач и функций Управления.

1.11. В структуру Управления входят:

1.11.1. Аппарат Управления;

1.11.2. структурные подразделения:

- окружной методический кабинет;

- централизованная бухгалтерия Управления;

- хозяйственно-эксплуатационная группа;

- экономический отдел;

- отдел кадров.

1.12. Управление осуществляет функции управления в сфере образования и выполняет функции Учредителя в сфере образования в отношении следующих муниципальных бюджетных образовательных организаций (далее – муниципальные бюджетных образовательные организации):

1.12.1. Муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций (далее – МБДОУ):

- МБДОУ «Детский сад п. Омсукчан»,

- МБДОУ «Детский сад п. Дукат».

1.12.2. Муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций (далее – МБОУ):

- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Омсукчан»,

- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа посёлка Дукат»,

- МБОУ «Основная общеобразовательная школа п. Омсукчан».

1.12.3. Муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования (далее – МБОО ДО):

- МБОО ДО «Центр дополнительного образования п. Омсукчан».

**Раздел 2. Предмет деятельности и основные задачи Управления**

 2.1. Предметом деятельности Управления является осуществление управленческих функций в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования на территории муниципального образования «Омсукчанский городской округ».

2.2. На Управление возлагается решение следующих задач:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ и программ дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

2.2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных муниципальных образовательных организациях;

2.2.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

2.2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Омсукчанского городского округа;

2.2.7. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

2.2.8. Организация отдыха детей в каникулярное время;

2.2.9. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

2.2.10. Обеспечение условий для обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях Омсукчанского городского округа;

2.2.11. Обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;

2.2.12. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

2.2.13. Организация питания обучающихся в образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

2.2.14. Обеспечение бесплатными учебниками, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных образовательных стандартов.

2.2.15. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

2.2.16. Формирование эффективной сети образовательных учреждений на территории городского округа;

2.2.17. Разработка критериев эффективности работы руководителей образовательных организаций Омсукчанского городского округа, с целью заключения эффективных контрактов;

2.2.18. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций в рамках своих полномочий;

2.2.19. Обеспечение реализации государственной образовательной политики в муниципальных бюджетных образовательных организациях;

2.2.20. Обеспечение конституционных прав граждан на образование в муниципальных бюджетных образовательных организациях.

**Раздел 3. Функции Управления**

3.1. Управление, в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

3.1.2. Планирует свою деятельность, определяет перспективы развития системы образования муниципального образования «Омсукчанский городской округ»;

3.1.3. Координирует деятельность муниципальных бюджетных образовательных организаций с другими государственными, профессиональными, общественными организациями и учреждениями в сфере образования;

3.1.4. Участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Омсукчанского городского округа;

3.1.5. Обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

3.1.6. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

3.1.7. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

3.1.8. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

3.1.9. Прогнозирует развитие системы образования на территории Омсукчанского городского округа, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

3.1.10. Формирует и организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;

3.1.11. Организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;

3.1.12. Организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;

3.1.13. Организует предоставление подведомственными Управлению муниципальными образовательными организациями на территории Омсукчанского городского округа муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.1.14. Проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.15. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

3.1.16. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

3.1.17. Является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

3.1.18. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

3.1.19. Осуществляет контроль за соблюдением условий сдачи в аренду помещений и иных объектов, находящихся в оперативном управлении муниципальных бюджетных образовательных организаций;

3.1.20. Осуществляет контроль за содержанием зданий и сооружений муниципальными бюджетными образовательными организациями района, за их санитарным состоянием, обеспечивает финансирование ремонтных работ из средств муниципального бюджета;

3.1.21. Осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

3.1.22. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

3.1.23. Оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

3.1.24. Организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

3.1.25. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

3.1.26. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

3.1.27. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.1.28. Ведёт учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Омсукчанского городского округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.1.29. Дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

3.1.30. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

3.1.31. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.32. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

3.1.33. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

3.1.33. Создает условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;

3.1.34. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

3.1.35. Организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных организаций;

3.1.36. Организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

3.1.37. Разрабатывает и внедряет механизмы распространения передового опыта деятельности муниципальных экспериментальных площадок в образовательной системе Омсукчанского городского округа;

3.1.38. Обеспечивает проведение аттестации работников муниципальных бюджетных образовательных организаций района в пределах своей компетенции;

 3.1.39. Рассматривает обращения граждан по вопросам функционирования муниципальной системы образования;

3.1.40. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

3.1.41. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

3.1.42. Организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

3.1.43. Формирует механизм обеспечения учащихся муниципальных бюджетных образовательных организаций бесплатными учебниками;

3.1.44. Проводит организационно-педагогические мероприятии с учащимися, руководителями и педагогическими работниками муниципальных бюджетных образовательных организаций;

3.1.45. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

3.1.46. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся;

3.1.47. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

3.1.48. Курирует мероприятия в образовательных организаций по профилактике экстремизма в молодежной среде;

3.1.49. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.1.50. Координирует деятельность образовательных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья обучающихся в образовательных организациях, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.1.51. Обеспечивает создание в муниципальных бюджетных образовательных организациях условий для развития физической культуры и спорта, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

3.1.52. Согласовывает годовые календарные учебные графики муниципальных бюджетных образовательных организаций;

 3.1.53. Осуществляет инспекционный контроль за соблюдением и выполнением муниципальными бюджетными образовательными организациями действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Магаданской области, муниципальных правовых актов в сфере образования, выполнением требований государственных образовательных стандартов, качеством предоставления образовательных услуг, соблюдением требований охраны труда и иными вопросами, отнесёнными к компетенции Управления образования;

3.1.54. Организует и проводит в пределах своей компетенции экспертную оценку Уставов, учебных планов и программ муниципальных бюджетных образовательных организаций, иных документов, регламентирующих образовательный процесс в муниципальных образовательных организациях;

 3.1.55. Осуществляет информационно-правовое обеспечение муниципальных бюджетных образовательных организаций, издаёт нормативные документы в пределах своей компетенции;

3.1.56. Контролирует исполнение муниципальных правовых актов в подведомственных образовательных организациях;

 3.1.57. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчётности в сфере образования, обеспечивает её достоверность;

3.1.58. По согласованию с муниципальными бюджетными образовательными организациями проводит диагностику и контроль качества образования, определяемого рамками государственного образовательного стандарта;

 3.1.59. Осуществляет контроль за содержанием образовательного процесса и мониторинг результатов образовательной деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций;

 3.1.60. Осуществляет контроль за комплектованием дошкольных образовательных бюджетных организаций;

 3.1.61. Организует апробирование и оценку результатов внедрения инновационных форм обучения в муниципальных бюджетных образовательных организациях;

 3.1.62. Выступает муниципальным заказчиком и осуществляет в установленном порядке функции заказчика;

 3.1.63. Обеспечивает секретность личных сведений работников Управления и руководителей образовательных организаций;

 3.1.64. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством.

**Раздел 4. Права Управления**

 4.1. Для выполнения возложенных задач Управление вправе:

 4.1.1. Назначать и увольнять руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций с согласования главы администрации Омсукчанского городского округа;

 4.1.2. Применять меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий в отношении руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций;

 4.1.3. Вносить в администрацию Омсукчанского городского округа предложения по изменению функционирующей сети муниципальных бюджетных образовательных организаций;

 4.1.4. Распределять лимиты бюджетных обязательств по муниципальным бюджетным образовательным организациям;

 4.1.5. Определять задания по предоставлению муниципальных образовательных услуг для получателей бюджетных средств с учётом нормативов финансовых затрат;

 4.1.6. Утверждать сметы расходов и доходов муниципальных бюджетных образовательных организаций;

 4.1.7. Осуществлять контроль за использованием муниципальными бюджетными образовательными организациями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Магаданской области и муниципальных органов власти, устава муниципальной бюджетной образовательной организации, выполнением муниципальными бюджетными образовательными организациями федеральных образовательных стандартов, реализацией основных и дополнительных образовательных программ, а также иной образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью;

 4.1.8. Осуществлять контроль деятельности муниципальной бюджетной образовательной организации по вопросам сохранности и эффективного использования объектов собственности, находящихся в оперативном управлении у муниципальной бюджетной образовательной организации, ходом капитального и текущего ремонта, а также целевым использованием средств, выделяемых муниципальной бюджетной образовательной организации из местного бюджета;

 4.1.9. Контролировать условия аренды зданий, помещений и иных объектов собственности, находящихся в оперативном управлении муниципальной бюджетной образовательной организации;

 4.1.10. Контролировать порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг, изымать средства, полученные с нарушением законодательства в свой бюджет;

 4.1.11. Приостанавливать предпринимательскую деятельность муниципальной бюджетной образовательной организации, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

 4.1.12. Запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных бюджетных образовательных организаций информацию, необходимую для выполнения Управлением функций, определённых настоящим Положением;

 4.1.13. Запрашивать у муниципальной бюджетной образовательной организации ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

 4.1.14. Издавать приказы, обязательные для исполнения муниципальными бюджетными образовательными организациями, в пределах своей компетенции;

 4.1.15. Приостанавливать или отменять приказы, другие распорядительные документы руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций, если они противоречат действующему законодательству;

 4.1.16. Обращаться в органы исполнительной власти Магаданской области, осуществляющие управление в сфере образования; о проведении внеплановой проверки содержания и качества подготовки обучающихся, уровня и направленности образовательных программ, реализуемых муниципальной бюджетной образовательной организацией;

 4.1.17. Обращаться в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту общественных интересов, интересов руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

 4.1.18. Создавать научно-методические, межведомственные комиссии, творческие и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования, а также для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

 4.1.19. Осуществлять награждение педагогических работников, подготовку документов по этому вопросу в вышестоящие учреждения;

 4.1.20. Разрабатывать проект бюджета Управления образования, муниципальных бюджетных образовательных организаций, структурных подразделений Управления, а также проекты бюджетов, обеспечивающих выполнение районных отраслевых целевых программ;

 4.1.21. Готовить проекты постановлений и распоряжений администрации городского округа, создающих правовую основу развития системы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования на территории муниципального образования «Омсукчанский городской округ»;

 4.1.22. Готовить предложения Магаданскому областному институту повышения квалификации педагогических кадров по формированию программ и заказов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей и педагогических работников муниципальных бюджетных образовательных организаций и работников Управления;

 4.1.23. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.24. Осуществлять проверку работы муниципальных образовательных учреждений и их должностных лиц по вопросам своей компетенции;

4.1.25. Создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников образовательных организаций (по согласованию) и общественных организаций (по согласованию);

4.1.26. Направлять по итогам проверок предписания руководителям подведомственных учреждений системы образования с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления в месячный срок информации о принятых мерах по их устранению;

4.1.27. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций;

4.1.28. Готовить в пределах своей компетенции методические документы;

4.1.29. Готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

4.1.30. Готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;

4.1.31. Готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем подведомственных образовательных организаций случаях и порядке;

**Раздел 5. Обязанности и ответственность Управления**

 5.1. При выполнении функций управления в сфере образования Управление обязано:

 5.1.1. Обеспечивать выполнение Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых актов в сфере образования различных уровней, федеральных и региональных программ развития образования, муниципальной программы развития образования на территории Омсукчанского городского округа;

 5.1.2. Обеспечивать выполнение поручений Губернатора Магаданской области и Главы администрации Омсукчанского городского округа;

 5.1.3. Отчитываться о результатах своей деятельности перед администрацией Омсукчанского городского округа и Собранием представителей Омсукчанского городского округа;

 5.1.4. Представлять Учредителю и иным органам по их запросу в соответствии с действующим законодательством необходимую информацию о деятельности Управления.

5.1.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

 5.2. Управление (в лице руководителя Управления) несёт дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций.

**6. Организация деятельности Управления**

6.1. Управление возглавляет руководитель Управления, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке Главой администрации Омсукчанского городского округа.

На должность руководителя Управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование. Требования к специализации, стажу и опыту работы лица, назначаемого на должность руководителя Управления, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

 6.2. Руководитель Управления:

6.2.1. Осуществляет руководство Управлением по принципу единоначалия;

6.2.2. Представляет интересы Управления по всем вопросам деятельности без доверенности;

6.2.3. Организует работу Управления, издаёт приказы по всем вопросам деятельности Управления, утверждает план и режим работы Управления;

 6.2.4. Утверждает структуру Управления, штатное расписание и численность работников в пределах выделенных бюджетных средств с обязательным согласованием с Главой администрации Омсукчанского городского округа;

 6.2.5. Распределяет обязанности между работниками Управления; утверждает должностные инструкции работников Управления образования и руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

 6.2.6. Осуществляет приём на работу и увольнение работников Управления и руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций, заключает трудовые договоры с работниками Управления и руководителями муниципальных бюджетных образовательных организаций;

6.2.7. Осуществляет поощрение, накладывает дисциплинарные взыскания в отношении работников Управления и руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

 6.2.8. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления, их штатные расписания, проекты бюджетов;

 6.2.9. Разрабатывает Правила внутреннего распорядка, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками Управления и руководителями муниципальных бюджетных образовательных организаций;

 6.2.10. Организует работу с кадрами, их аттестацию; принимает меры по повышению квалификации работников Управления и руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций;

 6.2.11. Организует приём граждан, рассмотрение их обращений и жалоб, принимает по ним решения;

 6.2.12. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Управления;

 6.2.13. Открывает счета в кредитных учреждениях и подразделениях казначейства, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

 6.2.14. Заключает договоры, соглашения и муниципальные контракты от имени Управления в пределах своей компетенции;

 6.2.15. Издаёт в пределах своей компетенции обязательные для исполнения руководителями муниципальных бюджетных образовательных организаций и (или) работниками Управления приказы;

 6.2.16. Несёт ответственность за нарушение договорных, налоговых, кредитных и расчётных обязательств, нарушение иных правил хозяйствования в соответствии с действующим законодательством;

 6.2.17. Обеспечивает работников Управления безопасными условиями труда и несёт ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;

 6.2.18. Несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и пр.) и обеспечить их передачу в городской архив в установленном порядке;

6.2.19. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;

 6.2.20. Осуществляет иные действия по руководству Управлением.

6.3. В случае отсутствия руководителя Управления (нахождение в отпуске, командировке, при временной нетрудоспособности и пр.), его полномочия осуществляет заместитель руководителя Управления на основании соответствующего распоряжения администрации Омсукчанского городского округа.

6.4. В своей структуре Управление может иметь структурные подразделения, которые создаются в целях обеспечения реализации возложенных на Управление функций и действуют на основании соответствующих положений, утверждённых руководителем Управления.

 6.5. Управление строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

 6.6. Взаимоотношения Управления с органами, осуществляющими координацию и регулирование его деятельности, а также с органами исполнительной власти устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области и Уставом муниципального образования «Омсукчанский городской округ».

6.7. При реализации поставленных задач Управление взаимодействует с другими отраслевыми органами администрации Омсукчанского городского округа, иными муниципальными, государственными органами, учреждениями, предприятиями, общественными организациями.

**Раздел 7. Имущество и финансы Управления**

 7.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Омсукчанский городской округ» и отражается на самостоятельном балансе Управления.

 7.2. Имущество, состоящее из основных фондов, оборотных средств и других ценностей, находящихся на балансе Управления, закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с договором.

 7.3. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств выделенных ему в установленном порядке.

 7.4. Управление наделяется правом осуществления только таких сделок с третьими лицами, которые соответствуют целям его деятельности, предусмотренным настоящим Положением. Любая сделка, возможным последствием которой может быть отчуждение имущества Управления в пользу третьих лиц, может быть совершена лишь с согласия Учредителя и только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

 Сделки, совершенные Управлением, противоречащие целям, указанным в настоящем Положении, или выходящие за пределы специальной правоспособности Управления, установленной гражданским кодексом Российской Федерации, являются недействительными (ничтожными).

 Управление не имеет право возлагать на себя поручительство, иным образом брать на себя обязанности в любой форме по обеспечению исполнения третьими лицами своих обязательств перед кредиторами.

 7.5. Источниками формирования имущества Управления, в том числе финансовых средств являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Управлением в установленном порядке;

- имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Управления;

- бюджетные и внебюджетные ассигнования;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

7.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Управления, а также имущество, приобретённое им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Управления в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

 7.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического и иного состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества ;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

- производить учёт вложений в объёме фактических затрат учреждений в объёме недвижимости при их модернизации.

 7.8. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник имущества в порядке, определяемом законом.

 7.9. Собственник имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

 Изъятие имущества может быть произведено по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

 7.10 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

 7.11. Финансирование Управления осуществляется за счёт средств бюджета Омсукчанского городского округа.

**Раздел 8. Отчетность и контроль**

 8.1. Управление осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведёт статистическую отчётность в соответствии с требованиями действующего законодательства и формами государственной статистической отчетности.

 Сведения, не предусмотренные государственной статистической отчётностью, могут предоставляться Управлением на договорной основе либо по требованию налоговых, контролирующих и надзорных органов.

 8.2. Финансовый год Управления совпадает с календарным и исчисляется с 01 января по 31 декабря.

 8.3. Налоговые, контролирующие, надзорные и иные государственные органы, на которые законодательными актами возложена проверка отдельных сторон деятельности Управления, осуществляют такие проверки в пределах своей компетенции.

 8.4. Учредитель, иные органы местного самоуправления по его указанию вправе проверять деятельность Управления любым законным способом.

 8.5. Для проверки и подтверждения финансовой отчётности Управления Учредителем может привлекаться независимая аудиторская организация.

**Раздел 9. Реорганизация и ликвидация Управления**

 9.1. Управление может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

 9.2. Ликвидация Управления влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

 9.3. Управление может быть ликвидировано в порядке, установленном законом.

При ликвидации документы по личному составу, а так же имеющие научно-историческое значение, сдаются на хранение в архив в установленном порядке.

 9.4. Ликвидация Управления считается завершённой, а Управление прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**Раздел 10. Заключительные положения.**

 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

 10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном законом порядке и подлежат государственной регистрации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_