**Магаданская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 02.10.2019г. № 558

пос. Омсукчан

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа муниципальным унитарным предприятиям в целях урегулирования кредиторской задолженности и предупреждения банкротства |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Омсукчанский городской округ», администрация Омсукчанского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа муниципальным унитарным предприятиям в целях урегулирования кредиторской задолженности и предупреждения банкротства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Омсукчанский городской округ» в сети Интернет ([www.omsukchan-adm.ru](http://www.omsukchan-adm.ru)), опубликованию в газете «Омсукчанские вести».

Глава администрации С.Н. Макаров

Приложение

к постановлению

администрации

городского округа

от 02.10.2019г. № 558

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа

муниципальным унитарным предприятиям в целях урегулирования кредиторской задолженности и предотвращения банкротства

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления, расходования и осуществления контроля целевого использования субсидий, предоставленных из бюджета Омсукчанского городского округа муниципальным унитарным предприятиям в целях урегулирования кредиторской задолженности и предотвращения банкротства (далее – предприятие, субсидия, Порядок).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности;

2) порядок возврата субсидии в бюджет Омсукчанского городского округа;

3) положение об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета Омсукчанского городского округа, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа соблюдения условий, целей и порядка представления субсидий предприятию.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии является Управление жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства администрации Омсукчанского городского округа (далее – Управление ЖКХ).

1.4. Субсидия предоставляется предприятию в целях:

- повышения платежеспособности предприятия;

- снижения рисков утраты муниципального имущества в связи с признанием предприятия неплатежеспособным;

- снижение кредиторской задолженности или ликвидации кредиторской задолженности предприятия, образовавшейся в процессе осуществления деятельности, определенной уставом предприятия;

- обеспечения бесперебойной работы предприятия.

1.5. Право на получение субсидии предприятие имеет в случае соответствия следующим критериям:

- имеет кредиторскую задолженность, образовавшуюся при осуществлении уставной деятельности;

- имеет соответствующие разрешительные документы на осуществление уставной деятельности.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Омсукчанского городского округа на соответствующий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- предоставление документов в Управление ЖКХ в соответствии с перечнем документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка;

- соответствие предприятия критериям, указанным в пункте 1.5. раздела 1 настоящего Порядка;

- соответствие предприятия требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего раздела;

- наличие обязательного согласия предприятия, включаемого в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – договор), а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по данному договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением ЖКХ и органами финансового контроля Омсукчанского городского округа проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать предприятие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

- предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- предприятие не должно получать средства из бюджета Омсукчанского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Омсукчанского городского округа на цели, указанные в [пункте 1.4.](consultantplus://offline/ref=CC04C5C378C616EE75841FA5832462671947FC9AA959774ED47C6A6D481A2E9FECD450A68BBD1BB1e6F8C) раздела 1 настоящего Порядка.

**3. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии**

3.1. В целях заключения договора предприятие представляет в администрацию Омсукчанского городского округа заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие полномочия руководителя предприятия на осуществление действий от имени юридического лица без доверенности (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, копия приказа о назначении этого лица на должность, выписка из Устава), заверенные подписью уполномоченного лица и печатью предприятия;

2) копию свидетельства о государственной регистрации предприятия;

3) копию свидетельства о постановке на учет предприятия в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) копию бухгалтерской отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

6) реестр совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненных обязанностей по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая пери и штрафы, просроченную кредиторскую задолженность с расшифровкой периода возникновения задолженности и суммы, подписанный главным бухгалтером и утвержденный руководителем предприятия (далее – реестр) с подтверждающими документами по состоянию на дату подачи заявления;

7) разработанный предприятием план восстановления платежеспособности до конца текущего года.

3.3. Рассмотрение документов на заключение договора осуществляется Комиссией по принятию решения о предоставлении субсидии (далее – Комиссия) в составе согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.4. Комиссия в течение 10-ти рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3.1. настоящего раздела (далее – документы), осуществляет их проверку на предмет соответствия предприятия критериям, требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, проверяет и согласовывает разработанный предприятием план восстановления платежеспособности и готовит заключение о соответствии или несоответствии предоставленного пакета документов требованиям настоящего Порядка. Заключение оформляется в произвольной форме и подписывается председателем и членами Комиссии.

3.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении договора Комиссия в течение 3-х рабочих дней после проведенной проверки в соответствии с пунктом 3.6. настоящего раздела направляет уведомление предприятию об отказе в заключении договора.

3.6. Основанием для отказа предприятию в заключении договора является:

- несоответствие предприятия критериям, определенным в пункте 1.5. раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие предприятия условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных предприятием документов требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной предприятием информации;

- неполный перечень документов, представленных в соответствии с пунктом 3.1. настоящего раздела.

3.7. В случае отсутствия оснований для отказа предприятию в заключении договора Комиссия в течение одного рабочего дня после подготовки заключения о соответствии предоставленного пакета документов требованиям настоящего Порядка направляет указанное заключение в Управление ЖКХ.

3.8. Управление ЖКХ в течение 3-х рабочих дней с момента получения от Комиссии заключения о соответствии или несоответствии предоставленного пакета документов требованиям настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отказа предприятию в предоставлении субсидии направляет предприятию для подписания договор по форме, утвержденной Комитетом финансов администрации Омсукчанского городского округа.

**4. Порядок предоставления субсидии**

4.1. Размер средств для перечисления субсидии на основании заключенного договора определяется исходя из фактически сложившейся кредиторской задолженности предприятия, сложившейся по налоговым и неналоговым платежам и платежам во внебюджетные фонды, определенной на дату подачи заявления.

4.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Омсукчанского городского округа.

4.3. Для перечисления субсидии Управление ЖКХ оформляет распоряжение на перечисление денежных средств с указанием:

- размера денежных средств;

- наименования предприятия;

- реквизитов договора на получение субсидии;

- цели предоставления субсидии.

4.4. Предоставление субсидии предприятию осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет предприятия, открытый в учреждениях Центрального Банка РФ или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления предприятием в Управление ЖКХ подписанного договора о выделении субсидии, путем перечисления бюджетных средств с лицевого счета Управления ЖКХ, открытого в УФК по Магаданской области.

4.5. Предприятие в течение 5-ти рабочих дней со дня получения субсидии производит перечисление средств кредиторам согласно представленному в Управление ЖКХ реестру по неисполненным обязательствам:

- по налоговым и неналоговым платежам;

- по платежам во внебюджетные фонды.

4.6. Предприятию запрещено приобретать за счет средств субсидии средства иностранной валюты.

4.7. Предприятие в течение месяца со дня получения субсидии предоставляет в Управление ЖКХ отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копии документов, подтверждающих расходование средств субсидии.

4.8. Неиспользованные остатки субсидии предприятие возвращает в бюджет Омсукчанского городского округа в срок до конца текущего финансового года. В случае если предприятием не был возвращен неиспользованный остаток субсидии до конца текущего финансового года, указанный остаток должен быть возвращен в бюджет Омсукчанского городского округа в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

В случае если предприятие в срок до 20 января очередного финансового года представляет в Управление ЖКХ документы, подтверждающие потребность в расходовании остатка средств субсидии, полученных и неизрасходованных в отчетном финансовом году, Управление ЖКХ после проведения проверки представленных предприятием документов принимает решение о наличии потребности в расходовании неиспользованных на конец отчетного финансового года остатков субсидии и согласовывает указанное решение с Комитетом финансов администрации Омсукчанского городского округа.

4.9. В срок до 01 марта текущего финансового года Управление ЖКХ проводит сверку расчетов за отчетный финансовый год с предприятием.

**5. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии**

5.1. Управление ЖКХ и органы муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Предприятие несет ответственность за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае выявления недостоверных сведений в представленных документах Управление ЖКХ:

- приостанавливает предоставление субсидий;

- в течение 10-ти дней с момента выявления недостоверных сведений направляет в адрес предприятия требование о возврате субсидий.

5.4. В случае установления Управлением ЖКХ и органами муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа факта несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии предприятие обязано вернуть в бюджет Омсукчанского городского округа средства, израсходованные с нарушением, в течение 10-ти банковских дней с момента получения требования от Управления ЖКХ и органов муниципального финансового контроля Омсукчанского городского округа.

5.5. В случае отказа предприятия в возврате субсидии Администрацией Омсукчанского городского округа осуществляются мероприятия по взысканию в бюджет Омсукчанского городского округа средств субсидии в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа муниципальным унитарным предприятиям в целях урегулирования кредиторской задолженности и предупреждения банкротства |

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

**(форма)**

Главе администрации Омсукчанского

городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона/факса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

из бюджета Омсукчанского городского округа на урегулирование кредиторской задолженности.

Документы, необходимые для предоставления субсидий, прилагаются.

Приложение.

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата подачи заявления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа муниципальным унитарным предприятиям в целях урегулирования кредиторской задолженности и предупреждения банкротства |

**Состав**

**Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии**

|  |  |
| --- | --- |
| Макаров С.Н. | - глава администрации Омсукчанского городского округа**,** председатель Комиссии; |
| Гутиева О.В. | - главный бухгалтер Управления ЖКХ и градостроительства администрации Омсукчанского городского округа, секретарь Комиссии. |

**Члены Комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Кистанов О.В. | - заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа; |
| Личман Е.Г. | - руководитель Комитета финансов, заместитель главы администрации по финансовым вопросам; |
| Смаль В.И. | - начальник отдела экономики администрации Омсукчанского городского округа; |
| Зарубина Л.Г. | - руководитель Управления ЖКХ и градостроительства администрации Омсукчанского городского округа. |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Порядку предоставления субсидий из бюджета Омсукчанского городского округа муниципальным унитарным предприятиям в целях урегулирования кредиторской задолженности и предупреждения банкротства |

Отчет об использовании субсидии для погашения кредиторской задолженности

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Получено средств субсидии |  |
| 2. | Израсходовано средств субсидии, в том числе на погашение задолженности: |  |
|  | - по налоговым и неналоговым платежам |  |
|  | - по платежам во внебюджетные фонды |  |
| 3. | Остаток средств субсидии |  |
| Руководитель предприятия | |  |
|  |  | (ФИО, подпись) |
| Главный бухгалтер | |  |
|  |  | (ФИО, подпись) |
| М.П. |  |  |
| **Проверено:** | |  |
| Руководитель Управления ЖКХ | |  |
|  |  | (ФИО, подпись) |
| Исполнитель | |  |
|  |  | (ФИО, подпись) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_