# Муниципальная программа"Проведение социальной политики в Омсукчанском городском округе"на 2015 - 2020 годы

# ПаспортМуниципальной программы "Проведение социальной политикив Омсукчанском городском округе" на 2015 - 2020 годы

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование программы* | Муниципальная программа "Проведение социальной политики в Омсукчанском городском округе" на 2015 - 2020 годы |
| *Основание для разработки программы* | Закон Магаданской области от 11 марта 2010 года № 1241-ОЗ «О стратегии социального и экономического развития Магаданской области на период до 2025 года»; Закон Магаданской области от 24 декабря 2012 года № 1573-ОЗ «О государственной молодежной политике в Магаданской области» Закон Магаданской области от 6 декабря 2004 года № 498-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, проживающих на территории Магаданской области»Постановление Администрации Омсукчанского района Магаданской области от 9 октября 2014г. № 426 «Об утверждении Плана мероприятий по улучшению демографической ситуации в Омсукчанском районе на 2014 - 2020 годы»Постановление Правительства Магаданской областиот 6 ноября 2014г. № 947-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015 - 2020 годы»Государственная Программа Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области» на 2014-2018 годы»  |
| *Заказчик программы* | Администрация Омсукчанского городского округа |
| *Разработчики программы* | Заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по социальным вопросам |
| *Ответственный исполнитель программы* | Управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа |
| *Исполнители программы* | Управление культуры, социальной и молодежной политики, отдел ЗАГС администрации Омсукчанского городского округа, Комитет финансов администрации Ом­сукчанского городского округа |
| *Цели программы* | Цель – комплексное проведение социальной политики на территории Омсукчанского городского округа в части обеспечения дифференцирован­ной поддержки различных слоев населения, упорядоче­ние системы оказания социальной помощи, выработка единых подходов с учетом средств местного бюджета и иных источников.  |
| *Задачи программы* | - обеспечение человеку от рождения до старости нормальных условий жизни и развития;- создание условий для функционирования семьи как первичной ячейки общества, материальная поддержка молодых семей; - формирование основ здорового образа жизни, осознанного родительства, пропаганды лучших семейных традиций;- обеспечение эффективной защищенности населения: повышение качества социальной защиты населения, охрана здоровья, обеспечения жильем, улучшение демографической ситуации, материаль­ная поддержка пожилых людей, коренных малочисленных народов Севера, отдельных категорий граждан;- повышение уровня гражданско-патриотического сознания населения, профилактика и предотвращение конфликтов на социально-политической, религиозной, этнической почве |
| *Подпрограммы муниципальной программы* | 1. «Молодежь Омсукчанского городского округа» на 2015- 2020 годы;2. «Обеспечение жильем молодых семей в Омсукчанском городском округе» на 2015- 2020 годы;3. «Организация мероприятий направленных на поддержку семьи, материнства и детства в Омсукчанском городском округе» на 2015- 2020 годы;4. «Улучшение демографической ситуации в Омсукчанском городском округе» на 2015- 2020 годы;5. «Оказание адресной соци­альной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Омсукчанского городского округа » на 2015- 2020 годы;6. «Забота о старшем поколении Омсукчанского городского округа» на 2015- 2020 годы;7. «Комплексные меры по поддержке коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Омсукчанского городского округа» на 2015- 2020 годы.8. «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений на территории Омсукчанского городского округа» |
| *Объем и источники финансирования программы* | Общая сумма затрат средств муниципального бюджета на реализацию мероприятий программы – 25913,44 тыс. рублей, в том числе:- 2015 год – 3982,44тыс. рублей;- 2016 год – 4039,9 тыс. рублей;- 2017 год – 3493,1 тыс. рублей;- 2018 год – 3753,0 тыс. рублей;- 2019 год – 5300 тыс. рублей;- 2020 год – 5345 тыс. рублей.Источник финансирования – бюджет Омсукчанского городского округа. Для выполнения Программы могут быть привлечены внебюджетные средства. |
| *Сроки реализации программы* | 2015-2020 годы. |
| *Ожидаемые конечные результаты реализации Программы* | - Повышение уровня обеспеченности жильем молодых семей;- улучшение демографической ситуации в Омсукчанском городском округе Магаданской области;- увеличение количества молодых людей, вовлеченных в пропаганду здорового образа жизни, участвующих в деятельности детских и молодежных общественных объединений, занимающихся различными видами творчества;- активизация женщин, семей с детьми к участию в общественной жизни городского округа;- увеличение численности детей школьного и дошкольного возраста, участников праздничных мероприятий;- увеличение количества женщин, участниц мероприятий;- повышение рождаемости, улучшение материального состояния молодых семей, имеющих детей;- обеспечение социальной поддержки нуждающимся семьям, одиноко проживающим гражданам Омсукчанского городского округа;- повышение уровня благосостояния незащищенных слоев населения;- улучше­ние социально-экономического положения и поддержка активной жизненной позиции пожилых людей;- активизация деятельности родовых общин коренных малочисленных народов Севера, сохранение и развитие этнической культуры коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Омсукчанском городском округе. |
| *Контроль исполнения Программы* | Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по социальным вопросам в соответствии с Постановлением администрации Омсукчанского городского округа от 17 февраля 2015 г. № 99 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Омсукчанского городского округа |

# 1. Содержание проблемы и обоснование необходимостиее решения программно-целевым методом.

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы "Проведение социальной политики в Омсукчанском городском округе" на 2015 - 2020 годы" (далее - Программа) определены исходя из Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года N 1662-р, Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 года N 1351 "Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года", Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года N 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года".

Чаще под социальной политикой понимают совокупность конкретных мер и мероприятий, направленных на жизнеобеспечение населения. Но это не столько система мер и мероприятий, сколько система взаимоотношений и взаимодействий между социальными группами, социальными слоями общества, в центре которых и главная их конечная цель - человек, его благосостояние, социальная защита и социальное развитие.

В ходе реализации муниципальных программ накоплен положительный опыт в сфере социальной политики, выработаны приоритетные направления: осуществлены меры по поддержке общественных объединений, молодых семей, пожилых людей, инвалидов, одиноко проживающих пенсионеров; сформированы навыки здорового образа жизни; активно поддерживается творчество молодежи, проведена работа по профилактике асоциальных явлений и детской беспризорности; проводится работа по вовлечению детей и молодежи в социальную практику.

Требует комплексного решения воспитание молодежи, создания условий для её саморазвития. Необходимо развивать эффективную единую систему, направленную на улучшение социально-экономического положения молодежи, укрепление ее духовно-нравственного потенциала, активизацию участия молодых людей в общественной и политической жизни Омсукчанского городского округа и области.

Поддержка молодежи в улучшении жилищных условий является важнейшим звеном в жилищной политике, т.к. поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения и влияет на улучшение демографической ситуации в стране.

Необходимо и в дальнейшем принимать меры по поощрению материнства, охране интересов матери и ребенка, укреплению семьи, ее социальной поддержке.

Происходит старение населения, снижается численность трудоспособного населения. Для стабилизации социально-экономического развития муниципального образования требуется проводить мероприятия по улучшению демографической ситуации в Омсукчанском городском округе.

Требует дальнейшего развития проведение муниципальной социальной политики в отношении граждан старшего поколения и нетрудоспособных лиц, оказание адресной социальной помощи инвалидам, ветеранам.

Нуждаются в улучшении социально-экономического положения коренные малочисленные народы Севера, проживающие на территории Омсукчанского городского округа . Необходимо сохранение и возрождение культурных и духовных традиций коренных этносов .

Эффективно развивать все вышеперечисленные направления возможно программно-целевым методом. Использование этого метода предполагает создание муниципальной программы (далее по тексту - Программа) с обеспечением единства её содержательной части с созданием и использованием финансовых и организационных механизмов реализации.

# 2. Основные цели, задачи Программы и сроки ее реализации.

Главной целью Программы является комплексное проведение социальной политики на территории Омсукчанского городского округа в части обеспечения дифференцированной поддержки различных слоев населения, упорядочение системы оказания социальной помощи, выработка единых подходов с учетом средств местного бюджета и иных источников.

Рост благосостояния и социального благополучия населения городского округа происходит на основе развития отраслей социальной сферы: воспитания молодежи, поддержки семьи, социальной поддержки отдельных уязвимых групп населения и обеспечивается решением следующих задач:

- обеспечение гражданам нормальных условий жизни и развития;

- создание условий для функционирования семьи как первичной ячейки общества, материальная поддержка молодых семей;

- формирование основ здорового образа жизни, осознанного родительства, пропаганды лучших семейных традиций;

- обеспечение эффективной защищенности населения: повышение качества социальной защиты населения, охрана здоровья, обеспечение жильем, улучшение демографической ситуации, материальная поддержка пожилых людей, коренных малочисленных народов Севера, отдельных категорий граждан.

Реализацию Программы предполагается осуществить в течение 6 лет - с 2015 года по 2020 год включительно.

# 3. Переченьподпрограмм, основных мероприятий муниципальной Программы.

Программа представляет собой комплекс различных мероприятий аккумулированных в следующих подпрограммах:

- "Молодежь Омсукчанского городского округа" на 2015 - 2020 годы ([приложение N 1](#sub_1100));

- "Обеспечение жильем молодых семей в Омсукчанском городском округе" на 2015 - 2020 годы ([приложение N 2](#sub_1200));

- "Организация мероприятий направленных на поддержку семьи, материнства и детства в Омсукчанском городском округе" на 2015 - 2020 годы ([приложение N 3](#sub_1300));

- "Улучшение демографической ситуации в Омсукчанском городском округе" на 2015 - 2020 годы ([приложение N 4](#sub_1400));

- "Оказание адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Омсукчанского городского округа " на 2015 - 2020 годы ([приложение N 5](#sub_1500));

- "Забота о старшем поколении Омсукчанского городского округа" на 2015- 020 годы ([приложение N 6](#sub_1600));

- "Комплексные меры по поддержке коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Омсукчанского городского округа" на 2015 - 2020 годы ([приложение N 7](#sub_1700)).

# 4. Система целевых индикаторов и ожидаемыйсоциально-экономический эффект от реализации Программы.

Реализация Программы позволит повысить уровень обеспеченности жильем молодых семей; улучшить демографическую ситуацию в Омсукчанском городском округе; увеличить количество молодых людей, вовлеченных в пропаганду здорового образа жизни, участвующих в деятельности детских и молодежных общественных объединений, занимающихся различными видами творчества; повысить уровень благосостояния нуждающихся в поддержке одиноко проживающих граждан, инвалидов, пожилых людей.

Эффективность осуществления расходов на реализацию мероприятий Программы оценивается на основе достижения следующих показателей результативности:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Ед. изм. | Базовое значение (2014 год) | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Количество молодежи, участвующее в деятельности детских и молодежных общественных объединений, к общему количеству молодежи | % | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Количество молодежи, участвующее в программах по трудоустройству, профессиональному информированию и повышению квалификации, к общему количеству молодежи | % | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 |
| Количество молодежи, участвующее в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни, к общему количеству молодежи | % | 11 | 12 | 12 | 13 | 13 | 14 | 14 |
| Количество молодых людей, вовлеченных в социальную практику, к общему количеству молодежи | % | 3 | 3,5 | 4 | 4,5 | 5 | 5,5 | 5,5 |
| Количество молодежи, участвующее в мероприятиях творческой направленности, к общему количеству молодежи | % | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 | 9 |
| Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов), при оказании содействия за счет средств федерального, областного и местных бюджетов | Коли-чество семей | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 |
| Доля численности детей школьного и дошкольного возраста, участников праздничного мероприятия "День защиты детей" от общего количества детей школьного и дошкольного возраста в Омсукчанском городском округе | % | 11,5 | 12 | 12,5 | 12,5 | 13 | 13 | 13,5 |
| Количество семей - кандидатов на получение награды "За любовь и верность" | Коли-чество семей | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |
| Доля численности детей школьного возраста, участников праздничного мероприятия "День знаний" от общего количества детей школьного возраста в Омсукчанском городском округе | % | 49,5 | 49,6 | 50 | 51 | 52 | 52,5 | 53 |
| Количество женщин, участниц мероприятия "День Матери России" | кол-во | 105 | 110 | 110 | 120 | 120 | 125 | 125 |
| Доля численности семей, воспитывающих детей-сирот и оставшихся без попечения родителей до 18 лет, и семей, воспитывающих детей-инвалидов, участников в проведении акции по поддержке от общего количества, зарегистрированных в Магаданском областном ГКУ социальной поддержки и социального обслуживания населения "Омсукчанский социальный центр" и органах местного самоуправления | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Выплата единовременного денежного пособия при рождении ребенка | Коли-чество семей | 58 | 60 | 62 | 62 | 62 | 63 | 63 |
| Доля числа лиц из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказана единовременная адресная социальная помощь от общей численности детей- сирот и оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 лет, зарегистрированных в органах местного самоуправления | % | 43 | 43 | 44 | 45 | 45 | 45 | 45 |
| Доля числа лиц из числа одиноко проживающих и неработающих пенсионеров, инвалидов, которым оказана адресная социальная помощь от общей численности одиноко проживающих и неработающих пенсионеров, инвалидов, зарегистрированных в Магаданском областном ГКУ социальной поддержки и социального обслуживания населения "Омсукчанский социальный центр" | % | 2,3 | 2,3 | 2,4 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Доля числа лиц из числа малоимущих семей и одиноко проживающих малоимущих граждан, которым оказана единовременная адресная социальная помощь от общей численности малоимущих семей и одиноко проживающих малоимущих граждан, зарегистрированных в Магаданском областном ГКУ социальной поддержки и социального обслуживания населения "Омсукчанский социальный центр" | % | 21 | 21 | 22 | 22 | 23 | 23 | 23 |
| Лица из числа других категорий граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, которым оказана адресная социальная помощь, проживающих на территории Омсукчанского городского округа | Чел. | 13 | 13 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Доля численности неработающих пенсионеров старше 60 лет, получающих различные виды материальной поддержки в рамках Мероприятий Программы от общей численности неработающих пенсионеров старше 60 лет зарегистрированных на территории Омсукчанского городского округа | % | 35,8 | 35,9 | 35,9 | 35,9 | 40 | 40 | 40 |
| Доля численности неработающих пенсионеров старше 60 лет, имеющих звание "Ветеран труда Омсукчанского района", получающих ежемесячную выплату по отношению к гражданам, имеющим звание "Ветеран труда Омсукчанского района". | % | 23,2 | 23,2 | 23,3 | 23,3 | 23,4 | 23,4 | 23,5 |
| Доля численности инвалидов I, II группы, получающих продуктовый набор к общему количеству неработающих инвалидов старше 50 лет по Омсукчанскому городскому округу | % | 2,0 | 2,1 | 2,1 | 2,1 | 2,2 | 2,2 | 2,3 |
| Доля неработающих пенсионеров, старше 60 лет, получателей бесплатной подписки на газету "Омсукчанские вести" к общей численности пенсионеров старше 60 лет проживающих в Омсукчанском городском округе | % | 29,7 | 29,7 | 29,8 | 29,8 | 29,9 | 30 | 30 |
| Доля неработающих пенсионеров, старше 60 лет, пользующихся бесплатным проездом по маршруту Дукат - Омсукчан к количеству неработающих пенсионеров старше 60 лет проживающих в п. Дукат - 46%. | % | 46 | 46 | 46 | 47 | 47 | 47 | 48 |
| Количество пожилых граждан, получающих ежемесячную выплату в размере 3450 руб. на приобретение предметов индивидуального ухода. | Чел. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Количество неработающих пенсионеров старше 75 лет, получающих единовременную денежную выплату к юбилейным датам. | Чел. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Количество неработающих пенсионеров, участников ВОВ, получающих единовременную денежную выплату к празднованию 9 мая "День Победы". | Чел. | 8 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Количество неработающих пенсионеров, участников праздничного мероприятия: "День ветерана труда Омсукчанского района" | Чел. | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| Количество неработающих пенсионеров старше 65 лет, участников праздничного мероприятия: "День пожилого человека". | Чел. | 55 | 55 | 55 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Предоставление финансовой поддержки в виде субсидий для возмещения расходов родовым общинам коренных малочисленных народов Севера на улучшение материально-технической базы. | Родовых общин | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Реставрация редких национальных экспонатов, костюмов ,украшений и т.д.) | Шт. | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |

# 5. Сведения о заказчике и исполнителях Программы.

Заказчиком Программы является администрация Омсукчанского городского округа.

Исполнители Программы - Управление культуры, социальной и молодежной политики, отдел ЗАГС администрации Омсукчанского городского округа, комитет финансов администрации Омсукчанского городского округа.

# 6. Механизм реализации Программы.

Управление реализацией Программы и оперативный контроль за ходом ее выполнения обеспечиваются заказчиком - координатором Программы и входящих в ее состав подпрограмм.

Исполнители Программы ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обобщают отчеты о ходе реализации подпрограмм, подготавливают и представляют сводный отчет о выполнении мероприятий и целевом использовании средств Программы заказчику - координатору Программы и в отдел экономики администрации Омсукчанского городского округа. При необходимости предоставляют предложения по совершенствованию реализации подпрограмм и корректировке намеченных мероприятий.

# 7. Ресурсное обеспечение Программы.

Финансирование программных мероприятий осуществляется из средств бюджета Омсукчанского городского округа.

Общий объем финансирования муниципальной Программы составляет 27392,24 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год – 3982,44 тыс. рублей;

- 2016 год – 4039,9 тыс. рублей;

- 2017 год – 3493,1 тыс. рублей;

- 2018 год – 3753 тыс. рублей;

- 2019 год – 5300 тыс. рублей;

- 2020 год – 5345 тыс. рублей.

Подпрограмма «Молодежь Омсукчанского городского округа» на 2015- 2020 годы – 5568,5 тыс. руб., в том числе:

- 2015 год – 877 тыс. рублей;

- 2016 год – 849,9 тыс. рублей;

- 2017 год – 786,6 тыс. рублей;

- 2018 год – 1000 тыс. рублей;

- 2019 год – 1020 тыс. рублей;

- 2020 год – 1035 тыс. рублей.

 Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Омсукчанском городском округе» на 2015- 2020 годы – 779,5 тыс. руб., в том числе:

- 2015 год – 150 тыс. рублей;

- 2016 год – 150 тыс. рублей;

- 2017 год – 31,1 тыс. рублей;

- 2018 год – 148,4 тыс. рублей;

- 2019 год – 150 тыс. рублей;

- 2020 год – 150 тыс. рублей.

 Подпрограмма «Организация мероприятий направленных на поддержку семьи, материнства и детства в Омсукчанском городском округе» на 2015- 2020 годы – 1634,4 тыс. руб., в том числе:

- 2015 год – 270 тыс. рублей;

- 2016 год – 166,5 тыс. рублей;

- 2017 год – 167,9 тыс. рублей;

- 2018 год – 210 тыс. рублей;

- 2019 год – 410 тыс. рублей;

- 2020 год – 410 тыс. рублей.

Подпрограмма «Улучшение демографической ситуации в Омсукчанском городском округе» на 2015 - 2020 годы – 3070 тыс. руб., в том числе:

- 2015 год – 550 тыс. рублей;

- 2016 год – 450 тыс. рублей;

- 2017 год – 390 тыс. рублей;

- 2018 год – 420 тыс. рублей;

- 2019 год – 630 тыс. рублей;

- 2020 год – 630 тыс. рублей.

Подпрограмма «Оказание адресной соци­альной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Омсукчанского городского округа » на 2015- 2020 годы– 4224,2 тыс.руб., в том числе:

- 2015 год – 620 тыс. рублей;

- 2016 год – 443,5 тыс. рублей;

- 2017 год – 360,7 тыс. рублей;

- 2018 год – 250 тыс. рублей;

- 2019 год – 1260 тыс. рублей;

- 2020 год – 1290 тыс. рублей.

Подпрограмма «Забота о старшем поколении Омсукчанского городского округа» на 2015- 2020 годы– 9827,44 тыс. руб., в том числе:

- 2015 год – 1455,44 тыс. рублей;

- 2016 год – 1880 тыс. рублей;

- 2017 год – 1587,4 тыс. рублей;

- 2018 год – 1504,6 тыс. рублей;

- 2019 год – 1700 тыс. рублей;

- 2020 год – 1700 тыс. рублей.

Подпрограмма «Комплексные меры по поддержке коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Омсукчанского городского округа» на 2015- 2020 годы– 290 тыс. руб., в том числе:

- 2015 год – 60 тыс. рублей;

- 2016 год – 40 тыс. рублей;

- 2017 год – 30 тыс. рублей;

- 2018 год – 20 тыс. рублей;

- 2019 год – 70 тыс. рублей;

- 2020 год – 70 тыс. рублей.

 Подпрограмма «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений на территории Омсукчанского городского округа» на 2016-2020 годы – 519,4 тыс. руб., в том числе:

- 2016 год – 60 тыс. рублей;

- 2017 год – 139,4 тыс. рублей;

- 2018 год – 200 тыс. рублей;

- 2019 год – 60 тыс. рублей;

 - 2020 год – 60 тыс. рублей

В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования – корректироваться.»

Приложение N 1
к [муниципальной программе](#sub_0)

"Проведение социальной политики

в Омсукчанском городском округе"

на 2015 - 2020 годы

# Подпрограмма"Молодежь Омсукчанского городского округа" на 2015 - 2020 годы

# ПаспортПодпрограммы "Молодежь Омсукчанского городского округа"на 2015 - 2020 годы

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование* *Подпрограммы* | «Молодежь Омсукчанского городского округа» на 2015-2020 годы» (далее – Подпрограмма) |
| *Основание для разработки Подпрограммы* | Закон Магаданской области от 11 марта 2010 года № 1241-ОЗ«О стратегии социального и экономического развития Магаданской области на период до 2025 года»;Закон Магаданской области от 24 декабря 2012 года № 1573-ОЗ «О государственной молодежной политике в Магаданской области»  |
| *Заказчик Подпрограммы* | Администрация Омсукчанского городского округа |
| *Разработчик Подпрограммы* | Заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по социальным вопросам |
| *Ответственный исполнитель подпрограммы* | Управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа |
| *Исполнители Подпрограммы* | Управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа |
| *Цели Подпрограммы* | Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи. |
| *Задачи Подпрограммы* | - Повышение уровня гражданско-патриотического сознания и поведения молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию региона; - Профессиональное и творческое развитие молодых граждан; - Формирование здорового образа жизни молодежи; - Поддержка молодежных и детских общественных объединений, общественно-значимых инициатив;- Информационное обеспечение государственной молодежной политики. |
| *Объем и источники финансирования Подпрограммы* | Общая сумма затрат средств муниципального бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы –5568,5 тыс. руб., в том числе:- 2015 год – 877 тыс. рублей;- 2016 год – 849,9 тыс. рублей;- 2017 год – 786,6 тыс. рублей;- 2018 год – 1000 тыс. рублей;- 2019 год – 1020 тыс. рублей;- 2020 год – 1035 тыс. рублей. |
| *Сроки реализации Подпрограммы* | 2015-2020 годы. |
| *Ожидаемые конечные**результаты реализации Подпрограммы* | - увеличение количества молодых людей, вовлеченных в пропаганду здорового образа жизни; занимающихся различными видами творчества; принимающих участие в волонтерской деятельности; участвующих в деятельности детских и молодежных общественных объединений. |
| *Контроль исполнения**Подпрограммы* | Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по социальным вопросам в соответствии с Постановлением администрации Омсукчанского городского округа от 17 февраля 2015 г. № 99 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных про-грамм Омсукчанского городского округа |

# 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

В соответствии с Законом Магаданской области от 24 декабря 2012 года N 1573-ОЗ "О государственной молодежной политике в Магаданской области" государственная молодежная политика осуществляется в отношении граждан в возрасте от 14 до 30 лет, численность которых на территории городского округа в настоящее время составляет около 1180 человек.

В стратегии государственной молодежной политики Российской Федерации, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 г. N 1760-р и в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 г. N 1662-р, государственная молодежная политика понимается как система формирования приоритетов и мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала в интересах России.

Приоритетными направлениями реализации молодежной политики являются: вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития, повышение созидательной активности молодежи и интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества.

Современную молодежь отличает социальная мобильность и восприимчивость к новым идеям, но в то же время в молодежной среде слабо развита культура ответственного гражданского поведения, самоорганизации, низкая мотивация к участию в общественно-политической деятельности.

Молодежь - наиболее динамично развивающееся звено нашего общества. И проблемы молодежи сегодня следует решать безотлагательно, потому что ее успех или неуспех в различных отраслях жизнедеятельности, ее духовное самочувствие влияет на развитие округа.

Реализация Подпрограммы "Молодежь Омсукчанского городского округа" на 2015 - 2020 годы позволит консолидировать различные социально значимые проекты на территории Омсукчанского городского округа в эффективную единую систему, направленную на улучшение социально-экономического положения молодежи, укрепление ее духовно-нравственного потенциала, активизацию участия молодых людей в общественной и политической жизни Омсукчанского городского округа и области.

# 2. Основные цели, задачи Подпрограммыи сроки ее реализации.

Основной целью настоящей Подпрограммы является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи.

Для достижения основной цели необходимо решение следующих задач:

- повышение уровня гражданско-патриотического сознания и поведения молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию региона;

- профессиональное и творческое развитие молодых граждан;

- формирование здорового образа жизни молодежи;

- поддержка молодежных и детских общественных объединений, общественно-значимых инициатив;

- информационное обеспечение государственной молодежной политики.

Реализацию Подпрограммы предполагается осуществить в течение 6 лет - с 2015 года по 2020 год включительно.

# 3. Система целевых индикаторов и ожидаемыйсоциально-экономический эффект от реализации Подпрограммы.

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит:

- увеличить количество молодых людей, вовлеченных в пропаганду здорового образа жизни;

- увеличить количество молодых людей, занимающихся различными видами творчества;

- увеличить количество молодых людей, принимающих участие в волонтерской деятельности;

- увеличить количество молодых людей, участвующих в деятельности детских и молодежных общественных объединений.

Для оценки эффективности Подпрограммы будут использоваться индикаторы, значения которых приведены в таблице.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Ед. изм. | Базовое значение (2014 год) | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Количество молодежи, участвующее в деятельности детских и молодежных общественных объединений, к общему количеству молодежи | % | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Количество молодежи, участвующее в программах по трудоустройству, профессиональному информированию и повышению квалификации, к общему количеству молодежи | % | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 |
| Количество молодежи, участвующее в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни, к общему количеству молодежи | % | 11 | 12 | 12 | 13 | 13 | 14 | 14 |
| Количество молодых людей, вовлеченных в социальную практику, к общему количеству молодежи | % | 3 | 3,5 | 4 | 4,5 | 5 | 5,5 | 5,5 |
| Количество молодежи, участвующее в мероприятиях творческой направленности, к общему количеству молодежи | % | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 | 9 |

# 4. Механизм реализации Подпрограммыи контроль за ходом ее выполнения.

Реализацию осуществляют исполнители Подпрограммы. Непосредственную координацию работ по реализации Подпрограммы осуществляет Управление культуры, социальной и молодежной политики: вносит предложения по уточнению мероприятий Подпрограммы, обеспечивает контроль за целевым использованием средств.

Выплаты молодым специалистам производятся в соответствии с Порядком назначения и выплаты единовременной денежной выплаты молодым специалистам учреждений культуры, здравоохранения, образования и спорта, [приложение N 1](#sub_1010) к Подпрограмме.

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по социальным вопросам.

# 5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Финансирование подпрограммных мероприятий осуществляется из средств бюджета Омсукчанского городского округа.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 5568,5 тыс. руб., в том числе:

- 2015 год - 877 тыс. рублей;

- 2016 год – 849,9 тыс. рублей;

- 2017 год – 786,6 тыс. рублей;

- 2018 год - 1000 тыс. рублей;

- 2019 год - 1020 тыс. рублей;

- 2020 год - 1035 тыс. рублей.

В ходе реализации Подпрограммы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования - корректироваться.

# 6. Перечень мероприятий и работ по реализации Подпрограммы.

Ответственный исполнитель реализации мероприятий Подпрограммы управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | Сроки реализации мероприятий | Объем финансирования из бюджета муниципального образования «Омсукчанский городской округ», тыс. руб. |
|  | **Всего**  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1. Создание условий для гражданского становления, патриотического** **и духовно-нравственного развития молодежи** |
| **1.1** | Организация и проведение мероприятий, посвященных памятным датам истории России, государственным символам Российской Федерации | весь период | **267,3** | **20** | **79,5** | **32,8** | **35** | **50** | **50** |
| **1.2** | Организация и проведение творческих мероприятий, направленных на воспитание гражданственности и патриотизма | Весь период | **347,1** | **60** | **59,5** | **52,6** | **55** | **60** | **60** |
| **1.3** | Социально-патриотическая акция «День призывника» | март-ноябрь | **182,8** | **30** | **0** | **32,8** | **40** | **40** | **40** |
| **1.4** | Проведение мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя | февраль | **59,4** | **10** | **9,4** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| **1.5** | Проведение Всероссийской акции «Мы – граждане России!», участие в областной акции | 2-4 кварталы | **287,5** | **45** | **40** | **52,5** | **50** | **50** | **50** |
| **Итого по разделу 1** | **1144,1** | **165** | **188,4** | **180,7** | **190** | **210** | **210** |
| **2. Содействие профессиональной ориентации, трудоустройству** **и временной занятости молодежи** |
| **2.1** | Проведение творческих профессиональных конкурсов | Весь период | **126,4** | **20** | **10** | **16,4** | **20** | **30** | **30** |
| **2.2** | Содействие несовершеннолетним и молодежи в трудоустройстве в летний период | июнь, июль, август | **887,4** | **127** | **216,3** | **275,5** | **268,6** | **0** | **0** |
| **Итого по разделу 2** | **1013,8** | **147** | **226,3** | **291,9** | **288,6** | **30** | **30** |
| **3. Реализация мероприятий по пропаганде здорового** **образа жизни среди молодежи** |
| **3.1** | Мероприятия, направленные на профилактику алкоголизма, наркомании, других вредных привычек и формирование здорового образа жизни молодежи | Весь период | **184,5** | **25** | **20** | **34,5** | **35** | **30** | **40** |
| **3.2** | Обеспечение участия молодежи Омсукчанского городского округа в акциях против асоциальных явлений, пропаганду здорового образа жизни, распространение информации об опасности наркомании и токсикомании для жизни и здоровья | весь период | **72,7** | **15** | **5,2** | **2,5** | **10** | **20** | **20** |
| **3.3** | Изготовление методических материалов и пособий по профилактике наркомании и противодействию незаконному обороту наркотических средств  | Весь период | **40** | **0** | **0** | **0** | **5** | **15** | **20** |
| **3.4** | Реализация муниципального этапа всероссийского проекта «Беги за мной» | весь период | **430** | **50** | **90** | **40** | **50** | **100** | **100** |
| **Итого по разделу 3** | **727,2** | **90** | **115,2** | **77** | **100** | **165** | **180** |
| **4. Вовлечение молодежи в социальную практику, поддержка деятельности** **молодежных общественных объединений** |
| **4.1** | Организация и проведение заседаний Молодежного совета, молодежных круглых столов и диспутов | ежеквартально | **73,5** | **10** | **8,5** | **0** | **5** | **25** | **25** |
| **4.2** | Организация деятельности волонтерских отрядов | Весь период | **265** | **30** | **50** | **50** | **45** | **45** | **45** |
| **4.3** | Приобретение обмундирования для волонтерских отрядов  | Весь период | **135** | **20** | **60** | **25** | **10** | **20** | **0** |
| **4.4** | Создание и поддержка молодежных объединений, творческих коллективов | весь период | **121,8** | **20** | **16,8** | **25** | **20** | **20** | **20** |
| **4.5** | Проведение социологических исследований  | весь период | **20** | **5** | **0** | **0** | **5** | **5** | **5** |
| **4.6** | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование толерантности в молодежной среде, профилактику экстремизма и терроризма | Весь период | **41,8** | **10** | **1,8** | **0** | **10** | **10** | **10** |
| **Итого по разделу 4** | **657,1** | **95** | **137,1** | **100** | **95** | **125** | **105** |
| **5. Поддержка талантливой и способной молодежи, детских и молодежных****социальных позитивных инициатив** |
| **5.1** | Содействие участию талантливой молодежи, представителей молодежных общественных объединений в конкурсах, фестивалях, форумах, проводимых за пределами городского округа | весь период | **542,1** | **100** | **59,9** | **42,2** | **50** | **140** | **150** |
| **5.2** | Проведение семейных конкурсов и участие в областных семейных конкурсах | 2-4 кварталы | **299,8** | **60** | **55** | **14,8** | **50** | **60** | **60** |
| **5.3** | Организация и проведение фотоконкурсов, выставок и конкурсов декоративно-прикладного творчества | 2-3 кварталы | **157** | **20** | **12** | **25** | **30** | **30** | **40** |
| **5.4** | Организация тематических культурно-массовых мероприятий, творческих конкурсов | весь период | **570,4** | **100** | **49** | **30** | **111,4** | **140** | **140** |
| **5.5** | Организация конкурсов и фестивалей с участием творческих коллективов Магаданской области | весь период | **257** | **50** | **7** | **0** | **60** | **70** | **70** |
| **Итого по разделу 5** | **1826,3** | **330** | **182,9** | **112** | **301,4** | **440** | **460** |
| **6. Поддержка молодых специалистов** |
| **6.1** | Единовременные денежные выплаты молодым специалистам учреждений культуры, спорта, здравоохранения, образования | весь период | **200** | **50** | **0** | **25** | **25** | **50** | **50** |
| **Итого по разделу 6** |  | **200** | **50** | **0** | **25** | **25** | **50** | **50** |
| **Всего** |  | **5568,5** | **877** | **849,9** | **786,6** | **1000** | **1020** | **1035** |

Приложение N 1
к [Подпрограмме](#sub_1100) "Молодежь

Омсукчанского городского округа"

на 2015 - 2020 годы

# Порядокназначения и выплаты единовременной денежной выплатымолодым специалистам учреждений культуры, здравоохранения,образования и спорта

Настоящий Порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты молодым специалистам учреждений культуры, здравоохранения, образования и спорта (далее - Порядок) разработан в соответствии с Уставом муниципального образования "Омсукчанский городской округ".

Настоящий Порядок определяет размеры, порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты молодым специалистам учреждений культуры, здравоохранения, образования и спорта (далее - единовременной денежной выплаты).

1. Молодым специалистом учреждений культуры, здравоохранения, образования и спорта (далее - заявитель) признается гражданин Российской Федерации, отвечающий следующим требованиям:

1.1. Выпускник профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, окончивший образовательную организацию по очной, очно-заочной или заочной форме обучения;

1.2. Получивший документ об образовании и (или) квалификации в области культуры, здравоохранения, образования или спорта;

1.3. Впервые принятый на территории Омсукчанского городского округа в возрасте не старше 30 лет по трудовому договору в одно из учреждений культуры, здравоохранения, образования или спорта (далее - учреждение) с момента окончания образовательной организации в области культуры, здравоохранения или образования и работающий в нем в течение одного года с момента приема на работу.

2. Единовременная денежная выплата устанавливается в размере 25000 рублей.

3. Заявитель имеет право на получение единовременной денежной выплаты по истечении трех месяцев фактической работы, при условии, заключения соглашения по форме согласно [приложению N 2](#sub_1020) к подпрограмме "Молодежь Омсукчанского городского округа" на 2015 - 2020 годы, между управлением культуры, социальной и молодежной политики и молодым специалистом о гарантировании продолжения работы молодым специалистом, не менее одного года с момента его принятия.

В случае увольнения заявителя раннее данного срока, заявитель, получивший единовременную денежную выплату обязан возвратить ее в полном объеме в Управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа не позднее последнего дня работы заявителя.

Для получения единовременной денежной выплаты заявитель представляет в Управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа заявление о выплате единовременной денежной выплаты.

К заявлению прилагаются следующие документы:

3.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3.2. Копия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя (законного представителя) заявителя, - в случае обращения за единовременной денежной выплатой представителя (законного представителя) заявителя;

3.3. Копия трудового договора (контракта);

3.4. Копия документа об образовании;

3.5. Копия трудовой книжки.

3.6. Копия договора банковского счета, - для перечисления единовременной выплаты на счет заявителя.

Документы, указанные в [пунктах 3.1](#sub_131). - [3.6](#sub_136). представляются с предъявлением оригинала, либо они должны быть заверены в установленном законом порядке.

4. Решение о назначении, либо отказе в назначении единовременной денежной выплаты с указанием причин принимается Управлением культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа в течение 10 дней со дня регистрации поступления заявления, о чем выносится соответствующее распоряжение руководителя управления культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа. О принятом решении Управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа информирует заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5. Основаниями для отказа в назначении единовременной денежной выплаты являются:

5.1. Несоответствие заявителя категории граждан, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;

5.2. Представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

6. Единовременная денежная выплата предоставляется в течение одного месяца со дня вынесения распоряжения руководителя управления культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа о назначении единовременной денежной выплаты, путем перечисления на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

Приложение N 2
к [Подпрограмме](#sub_1100) "Молодежь

Омсукчанского городского округа"

на 2015 - 2020 годы

(Форма)

# Соглашение

пос. Омсукчан Магаданская область от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа, именуемое в дальнейшем "Управление", в лице руководителя управления \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об управлении, с одной стороны, и Гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) рождения,

паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес регистрации/ проживания: РФ, место работы именуемый в дальнейшем "Молодой специалист", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа обязуется перечислить на расчетный счет молодого специалиста единовременную денежную выплату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Молодой специалист берет на себя обязательство отработать в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название Учреждения), не менее одного года (фактически), с момента принятия его на работу.

3. В случае увольнения молодого специалиста, раннее срока указанного в [п. 2](#sub_22)  настоящего соглашения, молодой специалист обязан возвратить полученную им единовременную денежную выплату в полном объеме в Управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа не позднее последнего дня работы молодого специалиста.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, из которых один хранится в Управлении, второй - у молодого специалиста.

5. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6. Споры по настоящему Соглашению рассматриваются в судебном порядке.

Стороны:

Управление: Молодой специалист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение N 2
к [муниципальной программе](#sub_0)

"Проведение социальной политики

в Омсукчанском городском округе"

на 2014 - 2020 годы

# Подпрограмма"Обеспечение жильем молодых семей в Омсукчанском городском округе"на 2015 - 2020 годы

# ПаспортПодпрограммы "Обеспечение жильем молодых семейв Омсукчанском городском округе" на 2015 - 2020 годы

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование Подпрограммы* | «Обеспечение жильем молодых семей в Омсукчанском городском округе» на 2015- 2020 годы (далее – Подпрограмма) |
| *Основание для разработки Подпрограммы* | Закон Магаданской области от 11 марта 2010 года № 1241-ОЗ«О стратегии социального и экономического развития Магаданской области на период до 2025 года»;Закон Магаданской области от 24 декабря 2012 года № 1573-ОЗ «О государственной молодежной политике в Магаданской области»  |
| *Заказчик Подпрограммы* | Администрация Омсукчанского городского округа |
| *Разработчик Подпрограммы* | Заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по социальным вопросам |
| *Ответственный исполнитель подпрограммы* | Управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа |
| *Исполнители Подпрограммы* | Управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа |
| *Цели Подпрограммы* | - Создание благоприятных социально-бытовых и экономических условий для укрепления молодых семей;- Улучшение демографической ситуации. |
| *Задачи Подпрограммы* | - Создание финансово-кредитного механизма для оказания бюджетной и внебюджетной поддержки молодым семьям при решении ими жилищной проблемы с учетом степени нуждаемости в улучшении жилищных условий, уровня материального достатка, наличия и количества детей и других факторов;- Предоставление молодым семьям субсидий на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита или займа на приобретение жилья;- Закрепление молодых специалистов в Омсукчанском городском округе;- Обеспечение комфортных условий проживания молодым семьям.  |
| *Объем и источники финансирования Подпрограммы* | Общая сумма затрат средств муниципального бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы – 779,5 тыс. руб., в том числе:- 2015 год – 150 тыс. рублей;- 2016 год – 150 тыс. рублей;- 2017 год – 31,1 тыс. рублей;- 2018 год – 148,4 тыс. рублей;- 2019 год – 150 тыс. рублей;- 2020 год – 150 тыс. рублей. |
| *Сроки реализации Подпрограммы* | 2015-2020 годы. |
| *Ожидаемые конечные**результаты реализации Подпрограммы* | - Создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;- Улучшение демографической ситуации в Омсукчанском городском округе Магаданской области;- Закрепление молодых специалистов в Омсукчанском городском округе Магаданской области.Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов), при оказании содействия за счет средств федерального, областного и местных бюджетов:- 2015 год – 4;- 2016 год – 4;- 2017 год – 4;- 2018 год – 4;- 2019 год – 4;- 2020 год – 4. |
| *Контроль исполнения**Подпрограммы* | Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по социальным вопросам в соответствии с Постановлением администрации Омсукчанского городского округа от 17 февраля 2015 г. № 99 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных про-грамм Омсукчанского городского округа |

# 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Жилищная проблема была и остается одной из наиболее сложных и острых для молодых семей, в том числе Омсукчанского городского округа Магаданской области.

Разработанные за последнее время жилищные программы призваны решать проблемы ряда категорий населения, число семей, состоящих в очереди, заметно уменьшается.

Жилищные проблемы оказывают негативное воздействие на такие аспекты социального состояния молодежной среды, как:

- социальная незащищенность, отрицание причастности к государственным делам и неверие в способность органов власти решать проблемы молодежи;

- угасание интереса к трудовой деятельности из-за отсутствия перспективы создания нормальных условий жизни;

- рост молодежной преступности, увеличение количества молодых людей, ведущих асоциальный образ жизни.

Поддержка молодежи в улучшении жилищных условий является важнейшим звеном в жилищной политике, т.к. трудное жилищное положение оказывает отрицательное влияние на репродуктивное поведение молодой семьи. Основная доля рождений приходится на первые брачные годы, поэтому неудовлетворительное жилищное положение, вынужденное проживание с родителями одного из супругов снижает уровень рождаемости и увеличивает количество разводов.

Подпрограмма рассчитана на улучшение жилищных условий, в первую очередь, нуждающейся категории молодых семей. Она учитывает, что человек может и должен получить жилье и рассчитываться за него в начале своей трудовой деятельности, что именно молодые семьи готовы быть активными участниками жилищной реформы, не ожидая десятилетиями в очередях жилой площади.

Участниками Подпрограммы являются молодые семьи, так как более 80 процентов молодых людей в возрасте 20-30 лет не имеют собственного жилья.

# 2. Основные цели, задачи Подпрограммы и сроки ее реализации.

Основными целями реализации настоящей Подпрограммы являются создание благоприятных социально-бытовых и экономических условий для укрепления молодых семей, улучшение демографической ситуации, закрепление молодых специалистов на рынке труда Омсукчанского городского округа путем создания системы поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы.

Основными задачами Подпрограммы являются:

- обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита, жилищного кредита или займа, на приобретение жилья или строительства жилья;

- создание финансово-кредитного механизма для оказания бюджетной и внебюджетной поддержки молодым семьям при решении ими жилищной проблемы с учетом степени нуждаемости в улучшении жилищных условий, уровня материального достатка, наличия и количества детей и других факторов.

Реализацию Подпрограммы предполагается осуществить в течение 6 лет - с 2015 года по 2020 год включительно.

# 3. Система целевых индикаторов и ожидаемыйсоциально-экономический эффект от реализации Подпрограммы.

Государственная поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы должна способствовать:

- созданию стабильных условий жизни для наиболее активной части населения;

- улучшению демографической ситуации;

- формированию экономически активного слоя населения.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе такого индикатора, как количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, при оказании содействия за счет средств федерального, областного и местных бюджетов.

Примечание: значение индикатора Подпрограммы является прогнозируемым и зависит от объема, периода и соотношения в софинансировании социальных выплат за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, а также количества молодых семей, желающих участвовать в Подпрограмме, и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, и может ежегодно уточняться исходя из утвержденного объема средств соответствующих бюджетов на планируемый год.

Эффективность осуществления расходов на реализацию мероприятий Подпрограммы оценивается на основе достижения следующих показателей результативности:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Ед. изм. | Базовое значение (2014 год) | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов), при оказании содействия за счет средств федерального, областного и местных бюджетов | Коли-чество семей | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

# 4. Механизм реализации Подпрограммы.

"Оказание поддержки в обеспечении жильем молодых семей", утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 5 декабря 2013 года N 1213-па "Об утверждении государственной программы Магаданской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Магаданской области" на 2014 - 2016 годы"

Механизм реализации Подпрограммы основан на Правилах предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года N 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011 - 2015 гг.", подпрограммы "Оказание поддержки в обеспечении жильем молодых семей", утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 5 декабря 2013 года N 1213-па "Об утверждении государственной программы Магаданской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Магаданской области" на 2014 - 2016 годы"

4.1. Общие положения.

4.1.1. Социальные выплаты могут быть использованы:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения эконом- класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет платы паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищно-накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения эконом класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации.

4.1.2. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер.

4.1.3. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

4.1.4. Управление культуры, социальной и молодежной политики согласно утвержденного списка молодых семей-участников Подпрограммы выдает участнику Подпрограммы свидетельство, согласно [приложению N 2](#sub_2200) к Подпрограмме. Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи предоставляет его в банк для открытия банковского счета, на который в дальнейшем будут перечислены средства субсидии. Свидетельство, предоставленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве. До окончания срока действия свидетельства, молодая семья предоставляет специалисту по делам молодежи договор купли-продажи жилого помещения, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности на приобретенное жилое помещение.

4.1.5. Участницей подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия управлением культуры, социальной и молодежной политики решения о включении молодой семьи- участницы Подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) признание семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий и состоящей на учете в качестве нуждающейся семьи по месту постоянного проживания;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

4.1.6. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты установлен Постановлением администрации Магаданской области от 07.04.2011 г. N 216-па (ред. от 16.05.2013 г.).

4.1.7. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Подпрограмме является добровольным.

4.1.8. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

- 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей;

- 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более.

4.1.9. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы Подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья, установленного Постановлением администрации Омсукчанского городского округа.

4.1.10. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

- для семьи состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей) - по 18 кв. м на 1 человека.

4.1.11. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

, где:

- СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

- Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Омсукчанскому городскому округу;

- РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с [пунктом 4.1.7.](#sub_2417) настоящей Подпрограммы

4.1.12. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

4.2. **Порядок формирования списков молодых семей - участников Подпрограммы**.

4.2.1. Список участников Подпрограммы и размер предоставленной социальной выплаты утверждается постановлением управления культуры, социальной и молодежной политики в пределах объема финансирования Подпрограммы на текущий год.

4.2.2. Молодая семья, претендующая на включение в Подпрограмму, предоставляет в управление культуры, социальной и молодежной политики заявление по форме, согласно [приложению N 1](#sub_2100) к Подпрограмме с приложением документов, указанных в [приложении N 3](#sub_2300).

4.2.3. Управление культуры, социальной и молодежной политики организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [приложением N 3](#sub_2300) настоящей Подпрограммы, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы, о чем выносится соответствующее постановление.

4.2.4. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

- несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 4.1.4. настоящей Подпрограммы;

- непредставление или представление не всех документов, предусмотренных приложением N 3 настоящей Подпрограммы;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

4.2.5. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных [пунктом 4.2.4](#sub_2424) настоящей Подпрограммы

4.2.6. Для участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" управление культуры, социальной и молодежной политики до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в управление по делам молодежи министерства образования и молодежной политики Магаданской области.

4.2.7. Порядок формирования списка молодых семей- участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяется Постановлением администрации Магаданской области. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

4.3. Организация работы по выдаче свидетельств.

4.3.1. Управление культуры, социальной и молодежной политики в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Магаданской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

4.3.2. В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Магаданской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, управление культуры, социальной и молодежной политики, министерство образования и молодежной политики Магаданской области и правительство Магаданской области заключают соглашение о реализации подпрограммы "Оказание поддержки в обеспечении жильем молодых семей" государственной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Магаданской области" на 2014 - 2016 годы", после чего управление культуры, социальной и молодежной политики производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным правительством Магаданской области.

Правительство Магаданской области может вносить изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства, в установленный срок, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

4.3.3. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение одного месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в управление культуры, социальной и молодежной политики заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в [приложении N 3](#sub_2300) к настоящей Подпрограмме.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Управление культуры, социальной и молодежной политики организует работу по проверке содержащихся в предоставленных документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.3.4. При получении свидетельства молодая семья информируется о порядке и условиях получения и использовании, предоставляемой социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

4.3.5. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в управление культуры, социальной и молодежной политики заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

4.3.6. В течение 30 дней с даты получения заявления управление культуры, социальной и молодежной политики рассматривает данное заявление и при наличии уважительных причин выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия

4.4. Заключение договора банковского счета.

4.4.1. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств

4.4.2. Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

4.4.3. Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимаются. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом 4.3.5](#sub_2435). настоящей Подпрограммы к специалисту по делам молодежи с заявлением о замене свидетельства Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

4.4.4. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

4.4.5. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

4.4.6. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнуть в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

4.4.7. До окончания срока действия свидетельства молодая семья предоставляет управление культуры, социальной и молодежной политики документы подтверждающие факт приобретения (строительства) жилого помещения договор купли-продажи жилого помещения, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности на приобретенное жилое помещение.

4.4.8. Финансовый отдел на основании представленных документов и договора, заключенного между администрацией и банком, производит перечисление средств в банк на счет, открытый на имя участника Подпрограммы. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы с момента перечисления денежных средств на счет банка.

4.4.9. Банк предоставляет ежемесячно до 10 числа в администрацию Омсукчанского городского округа информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

4.5. Оплата приобретаемого жилого помещения.

4.5.1. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находится на территории Омсукчанского городского округа.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодого семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления поселений в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

4.5.2. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности на приобретаемое жилое помещение, и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

4.5.3. В договоре купли-продажи на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

4.5.4. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда.

4.5.5. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляет в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в управление культуры, социальной и молодежной политики нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Управление культуры, социальной и молодежной политики в течение реализации Подпрограммы оказывает консультационные услуги молодым семьям по процедуре участия в Подпрограмме, ведет мониторинг реализации Подпрограммы.

# 5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Общая сумма затрат средств муниципального бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы – 779,5 тыс. руб., в том числе:

- 2015 год - 150 тыс. рублей;

- 2016 год - 150 тыс. рублей;

- 2017 год – 31,1 тыс. рублей;

- 2018 год – 148,4 тыс. рублей;

- 2019 год - 150 тыс. рублей;

- 2020 год - 150 тыс. рублей.

# 6. Перечень мероприятий по реализации Подпрограммы.

Ответственный исполнитель реализации мероприятий Подпрограммы управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Сроки реалии-зации меропри-ятий | Объем финансирования из бюджета муниципального образования "Омсукчанский район", тыс. руб. |
| Всего | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Привлечение и консультация молодых семей - потенциальных участников Программы. Формирование списков потенциальных участников Программы. | в течение 2015 - 2020 гг. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Прием документов, предварительный отбор пакетов документов молодых семей, принятие решения о признании молодой семьи платежеспособной. | до 1 сентября 2015 - 2020 гг. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Перечисление социальных выплат для приобретения жилья на счета кредитной организации. | III-IV квартал 2015 - 2020 гг. | 779,5 | 150 | 150 | 31,1 | 148,4 | 150 | 150 |
| Всего | 779,5 | 150 | 150 | 31,1 | 148,4 | 150 | 150 |

Приложение N 1
к [Подпрограмме](#sub_1200) "Обеспечение жильем молодых семей

в Омсукчанском городском округе"

на 2015 - 2020 годы

 Руководителю управления культуры, социальной

 и молодежной политики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

# Заявление

Прошу включить в состав участников Подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Омсукчанском городском округе" молодуюсемью в составе:

- супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выданный (кем, когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (служебный, домашний, сотовый)

- супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выданный (кем, когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (служебный, домашний, сотовый)

дети: 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

 (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

 (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей в Омсукчанском городском округе" ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять, а также даю (даем) свое согласие на обработку персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, дата рождения, адрес проживания):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копии документов, удостоверяющих личность \_\_\_\_\_\_\_ экз.

2. Копия свидетельства о браке \_\_\_\_\_\_\_ экз.

3. Сведения о з/плате по форме 2 НДФЛ \_\_\_\_\_\_\_ экз.

4. Выписка из ФЛС \_\_\_\_\_\_\_ экз.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ экз.

Дата "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год.

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)

 принявшего заявление)

Приложение N 2
к [Подпрограмме](#sub_1200) "Обеспечение жильем молодых семей

в Омсукчанском городском округе"

на 2015 - 2020 годы

# Свидетельствоо праве на получение социальной выплатына приобретение жилья

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

Супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 данные документа удостоверяющего личность)

супруга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 данные документа удостоверяющего личность)

ребенок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 данные документа удостоверяющего личность)

являющейся участницей Подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Омсукчанском городском округе", в соответствии с условиями этой подпрограммы предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

на приобретение жилья (в том числе уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса) на территории Муниципального образования "Омсукчанский городской округ".

Свидетельство подлежит предъявлению в банк

до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года (включительно).

Свидетельство действительно

до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года (включительно).

Дата выдачи "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Руководитель управления

культуры, социальной и

молодежной политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение N 3
к [Подпрограмме](#sub_1200) "Обеспечение жильем молодых семей

в Омсукчанском городском округе"

на 2015 - 2020 годы

# Переченьдокументов, необходимых для включения молодой семьи в подпрограмму"Обеспечение жильем молодых семей в Омсукчанском городском округе"на 2015 - 2020 годы

1. Копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (для детей - копию свидетельства о рождении).

2. Копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется).

3. Сведения о заработной плате по форме 2-НДФЛ (для родителей), либо документ, подтверждающий наличие иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

4. Документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

5. Выписка из финансово-лицевого счета.

Копии документов предоставляются вместе с оригиналами.

Приложение N 3
к [муниципальной программе](#sub_0)

"Проведение социальной политики

в Омсукчанском городском округе"

на 2015 - 2020 годы

# Подпрограмма"Организация мероприятий направленных на поддержку семьи,материнства и детства в Омсукчанском городском округе" на 2015 - 2020 годы

# ПаспортПодпрограммы "Организация мероприятий направленных на поддержку семьи,материнства и детства в Омсукчанском городском округе"на 2015 - 2020 годы

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование Подпрограммы* | «Организация мероприятий направленных на поддержку семьи, материнства и детства в Омсукчанском городском округе» на 2015- 2020 годы» (далее – Подпрограмма) |
| *Основание для разработки Подпрограммы* | Закон Магаданской области от 11 марта 2010 года № 1241-ОЗ«О стратегии социального и экономического развития Магаданской области на период до 2025 года»;Постановление Администрации Омсукчанского района Магаданской области от 9 октября 2014 г. № 426 «Об утверждении Плана мероприятий по улучшению демографической ситуации в Омсукчанском районе на 2014 - 2020 годы» |
| *Заказчик Подпрограммы* | Администрация Омсукчанского городского округа |
| *Разработчик Подпрограммы* | Заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по социальным вопросам |
| *Ответственный исполнитель подпрограммы* | Управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа |
| *Исполнители Подпрограммы* | Управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа |
| *Цели* *Подпрограммы* | - повышение статуса и социальной роли женщины-матери на территории Омсукчанского городского округа;- совершенствование форм и методов работы с семьей в условиях муниципального образования;- активизация общественной жизни городского округа путем организации и проведения мероприятий с участием женщин и семей с детьми. |
| *Задачи* *Подпрограммы* | - возрождение приоритета и престижа семьи, семейных традиций, укрепление статуса семьи, уважительного отношения всех членов семьи между собой;- формирование ответственного родительства; сокращение масштабов социального сиротства, переход к преимущественному воспитанию детей-сирот и детей, лишившихся родительского попечения, в семейной среде;- уменьшение детской безнадзорности и количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;- создание условий для воспитания в семье и успешной интеграции в общество детей-инвалидов. |
| *Объем и источники финансирования Подпрограммы* | Общая сумма затрат средств муниципального бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы – 1634,4 тыс. руб., в том числе:- 2015 год – 270 тыс. рублей;- 2016 год – 166,5 тыс. рублей;- 2017 год – 167,9 тыс. рублей;- 2018 год – 210 тыс. рублей;- 2019 год – 410 тыс. рублей;- 2020 год – 410 тыс. рублей. |
| *Сроки реализации Подпрограммы* | 2015-2020 годы. |
| *Ожидаемые конечные**результаты реализации Подпрограммы* | - формирование у населения городского округа бережного отношения к женщине-матери, детям, семейным ценностям; - активизация женщин, семей с детьми к участию в общественной жизни городского округа;- увеличение численности детей школьного и дошкольного возраста, участников праздничных мероприятий;- увеличение количества женщин, участниц мероприятий. |
| *Контроль исполнения**Подпрограммы* | Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по социальным вопросам в соответствии с Постановлением администрации Омсукчанского городского округа от 17 февраля 2015 г. № 99 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных про-грамм Омсукчанского городского округа |

# 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом.

В настоящее время в Российской Федерации установилась тенденция развития системы социальной поддержки населения, проявляющаяся в создании сбалансированности социальных программ различных уровней (федерального, регионального, муниципального), направленных на решение проблем.

Защита государством материнства и детства, семьи как конституционный принцип была впервые закреплена в 1977 году. Подтверждение государственной политики в данной области соответствует международно-правовым актам ООН по правам человека и свидетельствует о том значении, которое придается в современном обществе семье, женщине-матери, детям.

Защита материнства и детства, семьи носит комплексный социально-экономический характер и осуществляется путем принятия разнообразных государственных мер по поощрению материнства, охране интересов матери и ребенка, укреплению семьи, ее социальной поддержке.

По состоянию на 01 января 2014 года на территории Омсукчанского городского округа проживало 2604 женщин, 1791 семья, из них:

- многодетные семьи, состоящие на учете в социальном центре - 45;

- одинокие матери, состоящие на учете в социальном центре - 43, детей в семьях - 57 человек;

- дети, имеющие статус сироты и устроенные на воспитание в семью - 5;

- дети, оставшиеся без попечения родителей до 18 лет и устроенные на воспитание в семью - 23;

- неблагополучные семьи, находящиеся в социально опасном положении - 20 (в них детей - 37);

- семьи, воспитывающие детей-инвалидов, состоящие на учете в социальном центре - 14.

# 2. Основные цели, задачи Подпрограммы и сроки ее реализации.

Основными целями Подпрограммы являются:

- содействие повышению статуса и социальной роли женщины-матери на территории Омсукчанского городского округа;

- совершенствование форм и методов работы с семьей в условиях муниципального образования;

- активизация женщин, семей с детьми к участию в общественной жизни путем организации и проведения мероприятий, посвященных семейным ценностям.

Для достижения основной цели необходимо решение следующих задач:

- возрождение приоритета и престижа семьи, семейных традиций, укрепление статуса семьи, уважительного отношения всех членов семьи между собой;

- формирование ответственного родительства;

- сокращение масштабов социального сиротства, переход к преимущественному воспитанию детей-сирот и детей, лишившихся родительского попечения, в семейной среде;

- уменьшение детской безнадзорности и количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;

- создание условий для воспитания в семье и успешной интеграции в общество детей-инвалидов.

Реализацию Подпрограммы предполагается осуществить в течение 6 лет - с 2015 года по 2020 год включительно.

# 3. Система целевых индикаторов и ожидаемыйсоциально-экономический эффект от реализации Подпрограммы.

В результате реализации подпрограммных мероприятий ожидается:

- повышение активности гражданского общества по отношению к семейным ценностям;

- улучшение качества организационной работы при подготовке и организации праздничных мероприятий, выявления семей с достойными семейными традициями, семей-кандидатов на присвоение почетных званий и наград: "Знак Материнской Славы", медали "За любовь и верность".

Проведением районных мероприятий, направленных на активизацию женщин, семей с детьми, укрепление семьи предполагается привлечение большего количества семей в участии общественной жизни Омсукчанского городского округа.

Результативность Подпрограммы будет отслеживаться с помощью целевых показателей.

Для оценки эффективности Подпрограммы будут использоваться индикаторы, значения которых приведены в таблице.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Ед. изм. | Базовое значение (2014 год) | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Доля численности детей школьного и дошкольного возраста, участников праздничного мероприятия "День защиты детей" от общего количества детей школьного и дошкольного возраста в Омсукчанском городском округе | % | 11,5 | 12 | 12,5 | 12,5 | 13 | 13 | 13,5 |
| Количество семей - кандидатов на получение награды "За любовь и верность" | Коли-чество семей | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |
| Доля численности детей школьного возраста, участников праздничного мероприятия "День знаний" от общего количества детей школьного возраста в Омсукчанском городском округе | % | 49,5 | 49,6 | 50 | 51 | 52 | 52,5 | 53 |
| Количество женщин, участниц мероприятия "День Матери России" | кол-во | 105 | 110 | 110 | 120 | 120 | 125 | 125 |
| Доля численности семей, воспитывающих детей-сирот и оставшихся без попечения родителей до 18 лет, и семей, воспитывающих детей-инвалидов, участников в проведении акции по поддержке от общего количества, зарегистрированных в Магаданском областном ГКУ социальной поддержки и социального обслуживания населения "Омсукчанский социальный центр" и органах местного самоуправления | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

# 4. Механизм реализации Подпрограммыи контроль за ходом ее выполнения.

Реализацию осуществляют исполнители Подпрограммы.

Средства на проведения мероприятий выделяются через бухгалтерию управления культуры, социальной и молодежной политики на основании распоряжения руководителя, сметных расчетов для каждого мероприятия с последующим предоставлением отчетности.

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по социальным вопросам.

# 5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Финансирование подпрограммных мероприятий осуществляется из средств бюджета Омсукчанского городского округа.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1634,4 тыс. руб., в том числе:

- 2015 год - 270 тыс. рублей;

- 2016 год – 166,5 тыс. рублей;

- 2017 год – 167,9 тыс. рублей;

- 2018 год - 210 тыс. рублей;

- 2019 год - 410 тыс. рублей;

- 2020 год - 410 тыс. рублей.

В ходе реализации Подпрограммы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования - корректироваться.

# 6. Перечень мероприятий и работпо реализации Подпрограммы.

Ответственный исполнитель реализации мероприятий Подпрограммы управление культуры, социальной и молодежной политики.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | Сроки реализации мероприятий | Объем финансирования из бюджета муниципального образования «Омсукчанский городской округ», тыс. руб. |
| **Всего**  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1** | Организация и проведение праздничного мероприятия «День защиты детей» | июнь | **142,8** | **20** | **12,5** | **15,3** | **15** | **40** | **40** |
| **2** | Организация и проведение мероприятия - «День семьи» | июль | **150,1** | **20** | **0** | **25,1** | **25** | **40** | **40** |
| **3** | Организация и проведение мероприятия «День Петра и Февроньи»; | июль | **144,4** | **30** | **7,5** | **11,9** | **15** | **40** | **40** |
| **4** | Организация и проведение мероприятия «День знаний»; | сентябрь | **477,1** | **80** | **46,5** | **65,6** | **65** | **110** | **110** |
| **5** | Организация и проведение праздничного мероприятия «День Матери России» | ноябрь | **270** | **50** | **20** | **0** | **40** | **80** | **80** |
| **6** | Проведение акции по поддержке семей, воспитывающих детей - сирот и оставшихся без попечения родителей, до 18 лет, и семей, воспитывающих детей- инвалидов | декабрь | **410** | **70** | **40** | **50** | **50** | **100** | **100** |
| **7** | Организация и проведение женского форума | апрель | **40** | **0** | **40** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Всего** | **1634,4** | **270** | **166,5** | **167,9** | **210** | **410** | **410** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4
к [муниципальной программе](#sub_0)

"Проведение социальной поли-

тики в Омсукчанском городском

округе" на 2015 - 2020 годы

# Подпрограмма"Улучшение демографической ситуации в Омсукчанском городском округе"на 2015 - 2020 годы

# ПаспортПодпрограммы "Улучшение демографической ситуациив Омсукчанском городском округе" на 2015 - 2020 годы

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование Подпрограммы* | «Улучшение демографической ситуации в Омсукчанском городском округе» на 2015- 2020 годы» (далее – Подпрограмма) |
| *Основание для разработки Подпрограммы* | Закон Магаданской области от 11 марта 2010 года № 1241-ОЗ«О стратегии социального и экономического развития Магаданской области на период до 2025 года»; Постановление Администрации Омсукчанского района Магаданской области от 9 октября 2014 г. № 426 «Об утверждении Плана мероприятий по улучшению демографической ситуации в Омсукчанском районе на 2014 - 2020 годы» |
| *Заказчик Подпрограммы* | Администрация Омсукчанского городского округа |
| *Разработчик Подпрограммы* | Заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по социальным вопросам |
| *Ответственный исполнитель подпрограммы* | Управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа |
| *Исполнители Подпрограммы* | Управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа |
| *Цели* *Подпрограммы* | Содействие улучшению демографической ситуации в муниципальном образовании, дополнительная материальная поддержка молодых семей с детьми. |
| *Задачи* *Подпрограммы* | Выплата единовременных пособий семьям в связи с рождением ребенка. |
| *Объем и источники финансирования Подпрограммы* | Общая сумма затрат средств муниципального бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы – 3070 тыс. руб., в том числе:- 2015 год – 550 тыс. рублей;- 2016 год – 450 тыс. рублей;- 2017 год – 390 тыс. рублей;- 2018 год – 420 тыс. рублей;- 2019 год – 630 тыс. рублей;- 2020 год – 630 тыс. рублей. |
| *Сроки реализации Подпрограммы* | 2015-2020 годы. |
| *Ожидаемые* *конечные**результаты* *реализации* *Подпрограммы* | Повышение рождаемости, улучшение материального состояния молодых семей, имеющих детей. |
| *Контроль исполнения**Подпрограммы* | Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по социальным вопро-сам в соответствии с Постановлением администрации Омсукчанского городского округа от 17 февраля 2015 г. № 99 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных про-грамм Омсукчанского городского округа |

# 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом.

За последние годы естественный прирост населения отмечается отрицательной тенденцией.

Несмотря на снижение темпов сокращения численности населения за последние годы, прогнозируемые показатели механического и естественного прироста на 2015 - 2016 годы остаются отрицательными. Происходит старение населения, снижается численность трудоспособного населения.

Для стабилизации социально-экономического развития муниципального образования требуется разработать мероприятия по улучшению демографической ситуации в Омсукчанском городском округе.

# 2. Основные цели, задачи Подпрограммы и сроки ее реализации.

Целью Подпрограммы является содействие улучшению демографической ситуации в Омсукчанском городском округе, дополнительная материальная поддержка молодых семей с детьми.

Для достижения цели Подпрограммы устанавливается выплата единовременного пособия семьям в связи с рождением ребенка.

Реализацию Подпрограммы предполагается осуществить в течение 6 лет с 2015 года по 2020 год включительно.

# 3. Система целевых индикаторов и ожидаемый социально-экономический эффект от реализации Подпрограммы.

Реализация Подпрограммы содействует увеличению рождаемости в Омсукчанском городском округе, оказывает дополнительную материальную поддержку семьям с детьми.

Результативность Подпрограммы будет отслеживаться с помощью целевых показателей.

Для оценки эффективности Подпрограммы будут использоваться индикаторы, значения которых приведены в таблице.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Ед. изм. | Базовое значение (2014 год) | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выплата единовременного денежного пособия при рождении ребенка | Количество семей | 59 | 55 | 62 | 62 | 62 | 63 | 63 |

#

# 4. Механизм реализации Подпрограммыи контроль за ходом ее выполнения.

Реализацию осуществляют исполнители Подпрограммы. Управление культуры, социальной и молодежной политики, совместно с отделом записи актов гражданского состояния (ЗАГС) администрации Омсукчанского городского округа организует работу по исполнению Подпрограммы в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты единовременного денежного пособия семьям в связи с рождением ребенка (приложение к Подпрограмме).

Управление культуры, социальной и молодежной политики осуществляет выплату денежного пособия.

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по социальным вопросам.

# 5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Финансирование подпрограммных мероприятий осуществляется из средств бюджета Омсукчанского городского округа.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 3070 тыс. руб., в том числе:

- 2015 год - 550 тыс. рублей;

- 2016 год - 450 тыс. рублей;

- 2017 год - 390 тыс. рублей;

- 2018 год - 420 тыс. рублей;

- 2019 год - 630 тыс. рублей;

- 2020 год - 630 тыс. рублей.

В ходе реализации Подпрограммы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования - корректироваться.

# 6. Перечень мероприятий и работ по реализации Подпрограммы.

Основным мероприятием Подпрограммы является поддержка семей с детьми, в виде выплаты денежного пособия в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты единовременного денежного пособия семьям в связи с рождением ребенка (Приложение N 1).

Ответственный исполнитель реализации мероприятий Подпрограммы управление культуры, социальной и молодежной политики.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | Сроки реализации мероприятий | Объем финансирования из бюджета муниципального образования «Омсукчанский городской округ», тыс. руб. |
| **Всего** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1** | Выплата единовременного денежного пособия при рождении ребенка | июнь | **3070** | 550 | 450 | 390 | 420 | 630 | 630 |
| **Всего** | **3070** | **550** | **450** | **390** | **420** | **630** | **630** |

Приложение N 1
к [Подпрограмме](#sub_1400) "Улучшение демографической ситуации

в Омсукчанском городском округе"

на 2015 - 2020 годы

# Положениео порядке назначения и выплаты единовременногоденежного пособия семьям в связи с рождением ребенка

Настоящее Положение о порядке назначения и выплаты единовременного денежного пособия семьям в связи с рождением ребенка разработано в соответствии со статьей 10.1 Устава муниципального образования "Омсукчанский городской округ".

Настоящее Положение регулирует размеры, а также порядок назначения и выплаты единовременного денежного пособия семьям в связи с рождением ребенка (далее по тексту - единовременное денежное пособие).

# 1. Право на выплату единовременного денежного пособия.

1.1. Право на получение единовременного денежного пособия имеют лица, имеющие гражданство Российской Федерации (оба родителя или один из родителей) и постоянно проживающие на территории Омсукчанского городского округа при рождении одного и более детей.

1.2. Единовременное денежное пособие выплачивается одному из родителей ребенка, по их выбору.

# 2. Назначение и выплата единовременного денежного пособия.

2.1. Назначение единовременного денежного пособия осуществляется отделом ЗАГС администрации Омсукчанского городского округа (далее - Отдел) на основании заявления лица, имеющего право на получение выплаты, и представляемых этим лицом следующих документов (их заверенных копий):

а) свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного отделом ЗАГС;

б) документ, удостоверяющий личность (паспорт).

2.2. Решение о назначении или об отказе в назначении единовременного денежного пособия принимается Отделом не позднее 5 календарных дней со дня поступления заявления на получение пособия и всех необходимых документов (их заверенных копий) и оформляется распоряжением руководителя управления культуры, социальной и молодежной политики.

2.3. В назначении единовременного денежного пособия может быть отказано в следующих случаях:

а) если лицо, обратившееся за получением единовременного денежного пособия, не имеет права на его получение в соответствии с пунктами 1.1 настоящего Положения;

б) если лицом, обратившимся за получением единовременного денежного пособия, не предоставлены документы, необходимые для назначения единовременного денежного пособия, предусмотренные настоящим Положением;

в) если в документах, предоставленных для получения единовременного денежного пособия, имеются неустранимые противоречия или неточности;

г) если документы, предусмотренные для получения единовременного денежного пособия, имеют повреждения, не позволяющие установить их действительное содержание.

2.4. Единовременное денежное пособие выплачивается через бухгалтерию управления культуры, социальной и молодежной политики.

2.5. Единовременное денежное пособие выплачивается не позднее 30 календарных дней со дня принятия распоряжения администрации о выдаче пособия и всех необходимых документов (их заверенных копий).

2.6. Заявление на получение единовременного денежного пособия и документы (их заверенные копии), на основании которых назначено пособие, хранятся в Отделе.

# 3. Размер единовременного денежного пособия.

3.1. Единовременное денежное пособие устанавливается в размере 10 000 (десять тысяч) рублей на 1 (одного) ребенка.

Единовременное денежное пособие по заявлению лица, имеющего право на его получение, выплачивается единовременно и в полном объеме.

# 4. Финансирование расходов на выплатуединовременного денежного пособия.

4.1. Выплата единовременного денежного пособия осуществляется за счет средств бюджета Омсукчанского городского округа.

Приложение N 5
к [муниципальной программе](#sub_0)

"Проведение социальной политики

в Омсукчанском городском округе"

на 2015 - 2020 годы

# Подпрограмма"Оказание адресной социальной помощи отдельным категориям граждан,проживающим на территории Омсукчанского городского округа"на 2015 - 2020 годы

# ПаспортПодпрограммы "Оказание адресной социальной помощи отдельнымкатегориям граждан, проживающим на территорииОмсукчанского городского округа "на 2015 - 2020 годы

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование* *Подпрограммы* | Подпрограмма «Оказание адресной соци­альной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Омсукчанского городского округа » на 2015- 2020 годы (далее – Подпрограмма) |
| *Основание для разработки Подпрограммы* | Закон Магаданской области от 11 марта 2010 г. № 1241-ОЗ«О стратегии социального и экономического развития Магаданской области на период до 2025 года»;  |
| *Заказчик Подпрограммы* | Администрация Омсукчанского городского округа |
| *Разработчик Подпрограммы* | Заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по социальным вопросам |
| *Ответственный исполнитель подпрограммы* | Управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа |
| *Исполнители Подпрограммы* | Управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа |
| *Цели Подпрограммы* | Реализация социальной политики администрации Омсук­чанского городского округа в части обеспечения дифференцирован­ной поддержки отдельных категорий граждан, упорядоче­ние системы оказания социальной помощи, выработка единых подходов с учетом средств местного бюджета и иных источников. |
| *Задачи Подпрограммы* | - обеспечение системного подхода к решению проблем социально незащищенных граждан; - создание условий для повышения качества жизни малоимущих, социально незащищенных слоев населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. |
|  |  |
| *Исполнители* *Подпрограммы* | Управление культуры, социальной и молодежной политики |
| *Сроки реализации Подпрограммы* | 2015-2020 годы. |
| *Объем и источники финансирования* *Подпрограммы* | Общая сумма затрат средств муниципального бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы – 4224,2 тыс. руб., в том числе:- 2015 год – 620 тыс. рублей;- 2016 год – 443,5 тыс. рублей;- 2017 год – 360,7 тыс. рублей;- 2018 год – 250 тыс. рублей;- 2019 год – 1260 тыс. рублей;- 2020 год – 1290 тыс. рублей. |
| *Ожидаемые конечные**результаты реализации Подпрограммы* | Подпрограмма позволит обеспечить оказание социальной поддержки нуждающимся семьям, одиноко проживающим гражданам Омсукчанского городского округа, что смягчит негатив­ные последствия снижения жизненного уровня уязвимых групп населения и обеспечит социальную стабильность отдельных категорий граждан. |
| *Контроль исполнения**Подпрограммы* | Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по социальным вопро-сам в соответствии с Постановлением администрации Омсукчанского городского округа от 17 февраля 2015 г. № 99 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных про-грамм Омсукчанского городского округа |

# 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

В настоящее время в Российской Федерации установилась тенденция развития системы социальной поддержки населения, проявляющаяся в создании сбалансированности социальных программ различных уровней (федерального, регионального, муниципального), направленных на решение проблем социально незащищенных категорий населения, обеспечение поддержания уровня жизни малоимущих граждан, соответствующего их физическим и социальным потребностям.

Предусмотренные на федеральном и областном уровнях социальные гарантии не в состоянии обеспечить безусловную социальную защищенность всех нуждающихся в ней граждан.

Сокращение масштабов бедности, повышение благосостояния населения являются ключевыми направлениями государственной и муниципальной политики. Социальные проблемы традиционно охватывают наиболее уязвимые категории населения: многодетные семьи, семьи "особого социального риска", одиноких пенсионеров и инвалидов, не имеющих возможности повысить свой жизненный уровень по объективным причинам.

По состоянию на 01 января 2015 года на территории Омсукчанского городского округа проживает 1524 пенсионера. Многим из них необходима материальная поддержка:

- неработающие пенсионеры, проживающие на территории Омсукчанского городского округа и получающие пенсию по старости - 261 человек;

- неработающие инвалиды, проживающие на территории Омсукчанского городского округа- 127 человека;

- лица из числа детей-сирот и оставшиеся без попечения родителей от 18 до 23 лет - 7 человек;

- пенсионеры, проживающие на территории Омсукчанского городского округа и получающие пенсию по старости - 1339 человека;

- пенсионеры старше 60 лет - 679 человек;

- малообеспеченные семьи и граждане, имеющие доход ниже прожиточного минимума - 180 человек.

# 2. Основные цели, задачи Подпрограммы и сроки ее реализации.

Целью Подпрограммы является реализация социальной политики администрации Омсукчанского городского округа в части обеспечения дифференцированной поддержки отдельных категорий граждан, упорядочение системы оказания социальной помощи, выработка единых подходов с учетом средств местного бюджета и иных источников.

Реализацию Подпрограммы предполагается осуществить в течение 6 лет - с 2015 года по 2020 год включительно.

# 3. Система целевых индикаторов и ожидаемыйсоциально-экономический эффект от реализации Подпрограммы.

Реализация Подпрограммы позволит улучшить материальное положение семей из числа многодетных и неполных семей, среднедушевой доход в которых ниже прожиточного минимума, малоимущих граждан, граждан, имеющих статус детей-сирот и оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет, семей, воспитывающих детей-инвалидов, неработающих инвалидов, одиноко проживающих неработающих пенсионеров, других категорий граждан, нуждающихся в поддержке в трудной жизненной ситуации, что смягчит негативные последствия снижения жизненного уровня уязвимых групп населения и обеспечит социальную стабильность отдельных категорий граждан.

Результативность Подпрограммы будет отслеживаться с помощью целевых показателей. Значимым показателем является снижение социальной напряженности, адресная помощь отдельным категориям граждан Омсукчанского городского округа Магаданской области.

Для оценки эффективности Подпрограммы будут использоваться индикаторы, значения которых приведены в таблице.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Ед. изм. | Базовое значение (2014 год) | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Доля числа лиц из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказана единовременная адресная социальная помощь от общей численности детей- сирот и оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 лет, зарегистрированных в органах местного самоуправления | % | 43 | 43 | 44 | 45 | 45 | 45 | 45 |
| Доля числа лиц из числа одиноко проживающих и неработающих пенсионеров, инвалидов, которым оказана адресная социальная помощь от общей численности одиноко проживающих и неработающих пенсионеров, инвалидов, зарегистрированных в Магаданском областном ГКУ социальной поддержки и социального обслуживания населения "Омсукчанский социальный центр" | % | 2,3 | 2,3 | 2,4 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Доля числа лиц из числа малоимущих семей и одиноко проживающих малоимущих граждан, которым оказана единовременная адресная социальная помощь от общей численности малоимущих семей и одиноко проживающих малоимущих граждан, зарегистрированных в Магаданском областном ГКУ социальной поддержки и социального обслуживания населения "Омсукчанский социальный центр" | % | 21 | 21 | 22 | 22 | 23 | 23 | 23 |
| Лица из числа других категорий граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, которым оказана адресная социальная помощь, проживающих на территории Омсукчанского городского округа | Чел. | 13 | 13 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |

# 4. Механизм реализации Подпрограммыи контроль за ходом ее выполнения.

Реализацию осуществляют исполнители Подпрограммы. Непосредственную координацию работ по реализации Подпрограммы осуществляет управление культуры, социальной и молодежной политики: вносит предложения по уточнению мероприятий Подпрограммы, обеспечивает контроль за целевым использованием средств.

Выплаты производятся в соответствии Порядком назначения и выплаты адресной социальной помощи отдельным категориям граждан ([приложение N 1](#sub_5100) к Подпрограмме).

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по социальным вопросам.

# 5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Финансирование подпрограммных мероприятий осуществляется из средств бюджета Омсукчанского городского округа.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 4224,2 тыс. руб., в том числе:

- 2015 год - 620 тыс. рублей;

- 2016 год – 443,5 тыс. рублей;

- 2017 год – 360,7 тыс. рублей;

- 2018 год - 250 тыс. рублей;

- 2019 год - 1260 тыс. рублей;

- 2020 год - 1290 тыс. рублей.

В ходе реализации Подпрограммы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования - корректироваться.

# 6. Перечень мероприятий и работ по реализации Подпрограммы.

Ответственный исполнитель реализации мероприятий Подпрограммы управление культуры, социальной и молодежной политики.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Объем финансирования из бюджета муниципального образования «Омсукчанский городской округ», тыс. руб. |
| Всего | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Единовременная социальная поддержка малоимущим и социально незащищенным категориям граждан, в том числе: | Весь период | 2974,2 | 325 | 368,5 | 345,7 | 185 | 860 | 890 |
| 1.1 | Материальная помощь лицам из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет | Весь период | 183,5 | 10 | 13,5 | 30 | 30 | 50 | 50 |
| 1.2 | Материальная помощь неработающим пенсионерам старше 60 лет | Весь период | 1330 | 190 | 190 | 90 | 50 | 390 | 420 |
| 1.3 | Материальная помощь одиноко проживающим малоимущим гражданам (доход ниже прожиточного минимума) | Весь период | 390 | 20 | 30 | 10 | 30 | 150 | 150 |
| 1.4 | Материальная помощь неработающим инвалидам | Весь период | 495,7 | 55 | 60 | 110,7 | 30 | 120 | 120 |
| 1.5 | Материальная помощь малоимущим семьям (среднедушевой доход ниже прожи­точного минимума): | Весь период | 575 | 50 | 75 | 105 | 45 | 150 | 150 |
| 2 | **Единовременная социальная поддержка другим катего­риям граждан:** | Весь период | 1250 | 295 | 75 | 15 | 65 | 400 | 400 |
| 2.1 | Ветеранам Великой Отечественной войны, бывшим узникам концлагерей, труженикам тыла, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны | Весь период | 355 | 105 | 0 | 0 | 10 | 120 | 120 |
| 2.2 | гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, по иным основаниям, обратившимся на личный прием в администрацию городского округа, к главе городского округа | Весь период | 540 | 120 | 30 | 15 | 15 | 180 | 180 |
| 2.3 | одиноко проживающим неработающим пенсионерам, имею­щим стаж работы в Омсукчанском городском округе не менее 30 лет, проживающих за пределами территории Магаданской облас­ти | Весь период | 50 | 10 | 15 | 0 | 5 | 10 | 10 |
| 2.4 | семьям, воспитывающим детей-инвалидов | Весь период | 175 | 40 | 20 | 0 | 15 | 50 | 50 |
| 2.5 | гражданам, находящимся на период адаптации после антисо­циального образа жизни | Весь период | 60 | 10 | 0 | 0 | 10 | 20 | 20 |
| 2.6 | лицам без определенного места жительства | Весь период | 35 | 5 | 5 | 0 | 5 | 10 | 10 |
| 2.7 | освободившимся из мест лишения свободы | Весь период | 35 | 5 | 5 | 0 | 5 | 10 | 10 |
| Всего | 4224,2 | 620 | 443,5  | 360,7 | 250 | 1260 | 1290 |

Приложение N 1
к [Подпрограмме](#sub_1500) "Оказание адресной социальной

помощи отдельным категориям граждан,

проживающим на территории

Омсукчанского городского округа"

на 2015 - 2020 годы

# Порядокназначения и выплаты адресной социальной помощиотдельным категориям граждан

1. Порядок оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан (далее - Порядок) разработан с целью упорядочения системы оказания социальной помощи в денежной форме, выработки единых подходов с учетом средств местного бюджета.

2. В Порядке используются следующие основные понятия:

а) адресная социальная помощь - это мера социальной поддержки, оказываемая отдельным лицам или группам населения из числа малоимущих и социально незащищенных категорий населения Омсукчанского городского округа, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для поддержания уровня жизни, соответствующего их физическим и социальным потребностям;

б) малоимущая семья - семья, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленного в Магаданской области, имеющая право на получение мер социальной поддержки;

в) малоимущий одиноко проживающий гражданин - одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Магаданской области, имеющий право на получение мер социальной поддержки;

г) трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства, стихийных бедствий, техногенных катастроф и пожаров, т.е. ситуация, которую он не может преодолеть самостоятельно;

д) социальная поддержка - это комплекс мер, с помощью которых администрация Омсукчанского городского округа:

- создает для граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, благоприятные условия для преодоления возникших проблем;

- проводит мероприятия по социальной адаптации для отдельных групп населения;

- повышает уровень материальной обеспеченности малоимущих семей.

3. Единовременная социальная поддержка предоставляется следующим категориям малоимущих граждан и иных социально незащищенных слоев населения Омсукчанского городского округа в размере:

- лицам из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет в сумме от 3000 до 15000 рублей;

- неработающим пенсионерам старше 60 лет в сумме от 3000 до 15000 рублей;

- одиноко проживающим малоимущим гражданам в сумме от 3000 до 10000 рублей;

- неработающим инвалидам в сумме от 3000 до 15000 рублей;

- малоимущим семьям в сумме от 3000 до 15000 рублей;

- гражданам, освободившимся из мест лишения свободы в сумме до 5000 рублей;

- лицам без определенного места жительства в сумме до 5000 рублей;

- одиноко проживающим неработающим пенсионерам, имеющим стаж работы в Омсукчанском городском округе не менее 30 лет, проживающих за пределами территории Магаданской области в сумме от 5000 до 10000 рублей;

- гражданам, находящимся на период адаптации после асоциального образа жизни в сумме от 3000 до 10000 рублей;

- семьям, воспитывающим детей-инвалидов в сумме от 3000 до 15000 рублей;

- ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг., бывшим узникам концлагерей, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, труженикам тыла в сумме 15 000 рублей;

- гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, по иным основаниям, обратившимся на личный прием в администрацию городского округа, к главе городского округа в сумме до 15 000 рублей.

4. Для решения вопросов по назначению социальной поддержки при администрации Омсукчанского городского округа создается комиссия.

5. Комиссия по назначению социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее - Комиссия) рассматривает обращения граждан, обратившихся за материальной помощью в администрацию Омсукчанского городского округа, в составе согласно [приложению N 2](#sub_5200) к Подпрограмме.

6. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его замещает глава администрации Омсукчанского городского округа. В случае временного отсутствия членов Комиссии их замещают работники, на которых возлагается исполнение обязанностей временно отсутствующих членов Комиссии по занимаемой ими основной должности.

7. Гражданин, претендующий на выплату материальной помощи, обращается с заявлением в Управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа.

8. После регистрации в установленном порядке заявление рассматривается руководителем управления культуры, социальной и молодежной политики и в течение 3-х рабочих дней, передается в Комиссию для принятия соответствующего решения.

9. Рассмотрение Комиссией обращений граждан по вопросу оказания социальной поддержки, обратившихся в управление культуры, социальной и молодежной политики, осуществляется на основании следующих документов:

Для всех категорий граждан:

- заявление об оказании материальной помощи с обоснованием обстоятельств или причин, приведших к тяжелому материальному положению и на какие цели необходима материальная поддержка;

- документ, удостоверяющий личность;

- сберегательная книжка - в случае получения материальной помощи в безналичном порядке.

Дополнительно по категориям граждан:

- для неработающих пенсионеров, неработающих инвалидов: пенсионное удостоверение, трудовая книжка, справка об инвалидности;

- для детей-инвалидов: пенсионное удостоверение, справка об инвалидности;

- для оплаты проезда для обследования, лечения в специализированные медицинские учреждения: проездные документы, выписка из истории болезни (заключение о получении консультации, лечения);

- для лиц, освободившихся из мест лишения свободы: справка об освобождении из мест лишения свободы;

- прочие подтверждающие документы по требованию Комиссии.

10. Кроме указанных документов, дополнительно Управление культуры, социальной и молодежной политики в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) в уполномоченных органах, если заявитель не представил их по собственной инициативе), которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего данную услугу, органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, включенных в определенный Федеральным законом от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов в т.ч.:

- справка о денежных доходах каждого члена семьи за последние три месяца (о размере заработной платы, пенсии, стипендии, пособия и т.д.), справка об отсутствии (наличии) регистрации в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица - для малоимущих граждан;

- справка из отдела по опеке и попечительству администрации Омсукчанского городского округа - для лиц из числа детей-сирот от 18 до 23 лет;

- справка о составе семьи - для неработающих пенсионеров, малоимущих граждан, семей, воспитывающих детей-инвалидов, одиноких неработающих пенсионеров, проживающих за пределами Магаданской области;

- справка из службы занятости населения - для неработающих инвалидов, безработных;

- акт о пожаре, наводнении и т.д. - для выплаты материальной помощи гражданам, пострадавшим от стихийных бедствий, техногенных катастроф, пожаров.

11. В случае отнесения заявителя к двум или более категориям, имеющим право на получение определенной меры социальной поддержки, социальная поддержка предоставляется по одной из них. Выбор категории, на основании которой ведется предоставление данной меры поддержки, осуществляется заявителем.

12. Срок рассмотрения заявления об оказании социальной поддержки составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления и всех необходимых документов.

13. На заседании Комиссии принятое решение отражается в протоколе с указанием основания назначения выплаты либо отказа в выплате, а также размера выплаты.

Заседание Комиссии правомочно принимать решение, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

14. Социальная поддержка носит единовременный характер и предоставляется в зависимости от имеющейся в наличии финансовой возможности бюджета Омсукчанского городского округа, но не выше размера, установленного [п. 3](#sub_53) настоящего Порядка:

- ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг., бывшим узникам концлагерей, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, труженикам тыла не чаще 1 раза в год;

- остальным категориям граждан социальная поддержка предоставляется не чаще 1 раза в два года.

15. В случае принятия Комиссией решения об отказе в оказании социальной поддержки уведомление об отказе направляется заявителю в течение 10 дней после принятия решения об отказе с указанием его причин.

16. Решение об отказе в назначении адресной материальной помощи может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

17. Причины отказа в оказании социальной помощи:

- несоответствие заявителя и (или) членов его семьи критериям, на основании которых производится оказание социальной поддержки;

- предоставление заявителем неполных или недостоверных сведений, а также документов, противоречащих друг другу;

- не подтверждение факта трудной жизненной ситуации;

- если заявитель или члены его семьи, ведущие с заявителем совместное хозяйство, находятся в трудоспособном возрасте, но не работают без уважительной причины;

- наличие полученной социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.12.2002 г. N 879 "Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей";

- наличие социальных страховых выплат, в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием (регресс).

18. С целью профилактики социального иждивенчества и стимула к трудоустройству безработных социальная поддержка не оказывается в случае, если заявитель:

- трудоспособен, не работает и не состоит на учете в государственном учреждении "Центр занятости населения";

- состоит на учете в государственном учреждении "Центр занятости населения", но отказывается в период безработицы от двух вариантов подходящей работы предложенной данным учреждением;

- имеет официальный статус индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.

19. Отказ в оказании материальной помощи не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

20. Социальная поддержка отдельным категориям граждан предоставляется через бухгалтерию управления культуры, социальной и молодежной политики либо в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет в банке на основании распоряжения управления культуры, социальной и молодежной политики.

21. Подготовка проекта распоряжения управления культуры, социальной и молодежной политики о выделении материальной помощи осуществляется главным специалистом управления культуры, социальной и молодежной политики.

22. Главный специалист управления культуры, социальной и молодежной политики осуществляет ведение учета граждан, обратившихся за получением социальной поддержки, которым по решению Комиссии была назначена и выплачена материальная помощь.

23. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведения, которые в них содержатся.

24. Предоставление материальной помощи прекращается в случае смерти Заявителя в период решения вопроса об оказания услуги.

Приложение N 2
к [Подпрограмме](#sub_1500) "Оказание адресной социальной

помощи отдельным категориям граждан,

проживающим на территории

Омсукчанского городского округа "

на 2015 - 2020 годы

# Комиссияпри администрации Омсукчанского городского округа по рассмотрениюзаявлений граждан об оказании социальной поддержки

|  |
| --- |
| Председатель комиссии |
|  | - заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по социальным вопросам; |
| Секретарь комиссии |
|  | - специалист управления культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа; |
| Члены комиссии |
|  | - заместитель главы администрации по финансовым вопросам, руководитель комитета финансов администрации Омсукчанского городского округа; |
|  | - заместитель главы администрации по правовым вопросам, начальник правового отдела администрации Омсукчанского городского округа; |
|  | - руководитель управления культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа; |
|  | - заместитель руководителя управления культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа; |
|  | - специалист по опеке и попечительству администрации Омсукчанского городского округа; |
|  | - директор МО ГКУ СП и СОН "Омсукчанский социальный центр" (по согласованию); |
|  | - начальник ГУ отдела Пенсионного фонда РФ в Омсукчанском районе (по согласованию). |

Приложение N 6
к [муниципальной программе](#sub_0)

"Проведение социальной политики

в Омсукчанском городском округе"

на 2015 - 2020 годы

# Подпрограмма"Забота о старшем поколении Омсукчанского городского округа"на 2015 - 2020 годы

# ПаспортПодпрограммы "Забота о старшем поколенииОмсукчанского городского округа" на 2015 - 2020 годы

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование Подпрограммы* | «Забота о старшем поколении Омсукчанского городского округа» на 2015- 2020 годы (далее – Подпрограмма) |
| *Основание для разработки Подпрограммы* | Закон Магаданской области от 11 марта 2010 года № 1241-ОЗ«О стратегии социального и экономического развития Магаданской области на период до 2025 года»;Закон Магаданской области от 6 декабря 2004 года № 498-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, проживающих на территории Магаданской области»  |
| *Заказчик Подпрограммы* | Администрация Омсукчанского городского округа |
| *Разработчик Подпрограммы* | Заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по социальным вопросам |
| *Ответственный исполнитель подпрограммы* | Управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа |
| *Исполнители Подпрограммы* | Управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа |
| *Цели* *Подпрограммы* | Создание условий для повышения качества жизни пожилых граждан на основе их материальной поддержки, содействия активному участию пожилых людей в жизни общества. |
| *Задачи* *Подпрограммы* | Материальная поддержка инвалидовI, II группы, прожи­вающих на территории Омсукчанского городского округа, неработаю­щих пенсионеров старше 60 лет, имеющих звание «Ветеран труда Омсукчанского района», тружеников тыла, вдов участ­ников Великой Отечественной войны, неработающим пен­сионерам старше 75 лет. Организация праздничных меро­приятий: «День пожилого человека» и «День ветерана труда Омсукчанского района». |
| *Исполнители* *Подпрограммы* | Управление культуры, социальной и молодежной политики |
| *Сроки реализации Подпрограммы* | 2015-2020 годы. |
| *Объем и источники финансирования Подпрограммы* | Общая сумма затрат средств муниципального бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы – 9827,44 тыс. руб., в том числе:- 2015 год – 1455,44 тыс. рублей;- 2016 год – 1880 тыс. рублей;- 2017 год – 1587,4 тыс. рублей;- 2018 год – 1504,6 тыс. рублей;- 2019 год – 1700 тыс. рублей;- 2020 год – 170 тыс. рублей. |
| *Ожидаемые* *конечные**результаты* *реализации* *Подпрограммы* | Снижение социальной напряженности, улучше­ние социально-экономического положения, поддержка активной жизненной позиции пожилых людей. |
| *Контроль* *исполнения**Подпрограммы* | Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по социальным вопросам  |

# 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Для возрастной структуры населения характерно динамичное увеличение доли лиц старше трудоспособного возраста, что соответствует общемировому процессу старения. В России пожилые люди по нормам законодательства - это женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет. Они составляют особую социально-демографическую группу населения.

По состоянию на 01 января 2015 года на территории Омсукчанского городского округа насчитывается пенсионеров, получающих пенсию по старости, 1339 чел., что составляет 24,9% к общей численности проживающих, из них старше 60 лет - 679 пенсионеров, что по отношению к населению района составляет 12,6%.

В основном главным источником доходов пожилых людей является пенсия. Пенсионеры, проживающие в условиях Крайнего Севера и прекратившие трудовые отношения, особенно нуждаются в дополнительной материальной поддержке. В связи с этим важным является проведение мероприятий по поддержке пожилых неработающих граждан за счет средств местного бюджета.

Собранием представителей Омсукчанского района принято решение от 28.04.2014 г. N 19 "Об утверждении Положения о ветеранах труда Омсукчанского района и порядка присвоения почетного звания".

На 01.01.2015 года 325 жителей района имеют звание "Ветеран труда Омсукчанского района", в том числе 83 из них - неработающие пенсионеры старше 60 лет, которым Положением определена ежемесячная выплата в размере 1150 рублей.

В районе проживают пенсионеры, которые остро нуждаются в оказании адресной социальной поддержке.

# 2. Основные цели, задачи Подпрограммы и сроки ее реализации.

Целью Подпрограммы является создание условий для повышения качества жизни пожилых граждан на основе их материальной поддержки, содействия активному участию пожилых людей в жизни общества.

В рамках Подпрограммы предусматривается решение следующих задач: материальная поддержка пожилых людей, проживающих на территории Омсукчанского городского округа, в том числе:

а) ежемесячная выплата неработающим пенсионерам старше 60 лет, имеющих звание "Ветеран труда Омсукчанского района";

б) оплата продуктовых наборов инвалидам I, II группы;

в) бесплатная подписка на газету "Омсукчанские вести";

г) оплата проезда неработающим пенсионерам, инвалидам по маршруту Омсукчан - Дукат;

д) ежемесячная денежная выплата малообеспеченным пожилым гражданам на приобретение предметов индивидуального ухода;

е) единовременная денежная выплата к юбилейным датам неработающим пенсионерам возрастом 75 лет и старше, проживающих на территории Омсукчанского городского округа;

ж) единовременная денежная выплата участникам ВОВ, проживающих на территории Омсукчанского городского округа;

з) проведение праздничных мероприятий: "День ветерана труда Омсукчанского района", "День пожилого человека".

Реализацию Подпрограммы предполагается осуществить в течение 6 лет - с 2015 года по 2020 год включительно.

# 3. Система целевых индикаторов и ожидаемыйсоциально-экономический эффект от реализации Подпрограммы.

Значимым показателем является снижение социальной напряженности, улучшение социально-экономического положения, поддержка активной жизненной позиции пожилых людей.

Результативность Подпрограммы будет отслеживаться с помощью целевых показателей.

Для оценки эффективности Подпрограммы будут использоваться индикаторы, значения которых приведены в таблице.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Ед. изм. | Базовое значение (2014 год) | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Доля численности неработающих пенсионеров старше 60 лет, получающих различные виды материальной поддержки в рамках Мероприятий Программы от общей численности неработающих пенсионеров старше 60 лет зарегистрированных на территории Омсукчанского городского округа. | % | 35,8 | 35,9 | 35,9 | 35,9 | 40 | 40 | 40 |
| Доля численности неработающих пенсионеров старше 60 лет, имеющих звание "Ветеран труда Омсукчанского района", получающих ежемесячную выплату по отношению к гражданам, имеющим звание "Ветеран труда Омсукчанского района". | % | 23,2 | 23,2 | 23,3 | 23,3 | 23,4 | 23,4 | 23,5 |
| Доля численности инвалидов I, II группы, получающих продуктовый набор к общему количеству неработающих инвалидов старше 50 лет по Омсукчанскому городскому округу. | % | 2,0 | 2,1 | 2,1 | 2,1 | 2,2 | 2,2 | 2,3 |
| Доля неработающих пенсионеров, старше 60 лет, получателей бесплатной подписки на газету "Омсукчанские вести" к общей численности пенсионеров старше 60 лет проживающих в Омсукчанском городском округе. | % | 29,7 | 29,7 | 29,8 | 29,8 | 29,9 | 30 | 30 |
| Доля неработающих пенсионеров, старше 60 лет, пользующихся бесплатным проездом по маршруту Дукат - Омсукчан к количеству неработающих пенсионеров старше 60 лет проживающих в п. Дукат - 46%. | % | 46 | 46 | 46 | 47 | 47 | 47 | 48 |
| Количество пожилых граждан, получающих ежемесячную выплату в размере 3450 руб. на приобретение предметов индивидуального ухода. | Чел. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Количество неработающих пенсионеров старше 75 лет, получающих единовременную денежную выплату к юбилейным датам. | Чел. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Количество неработающих пенсионеров, участников ВОВ, получающих единовременную денежную выплату к празднованию 9 мая "День Победы". | Чел. | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Количество неработающих пенсионеров, участников праздничного мероприятия: "День ветерана труда Омсукчанского района" | Чел. | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| Количество неработающих пенсионеров старше 65 лет, участников праздничного мероприятия: "День пожилого человека". | Чел. | 55 | 55 | 55 | 60 | 60 | 60 | 60 |

# 4. Механизм реализации Подпрограммыи контроль за ходом ее выполнения.

Реализацию осуществляют исполнители Подпрограммы. Непосредственно координацию работ по реализации Подпрограммы осуществляет управление культуры, социальной и молодежной политики, вносит предложения по уточнению мероприятий Подпрограммы, обеспечивает контроль за целевым использованием средств.

Выплаты производятся в соответствии с Порядком назначения ежемесячных и единовременных денежных выплат (Приложение к Подпрограмме).

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по социальным вопросам.

# 5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Финансирование подпрограммных мероприятий осуществляется из средств бюджета Омсукчанского городского округа.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет - 9985,44 тыс. руб., в том числе:

- 2015 год - 1455,44 тыс. рублей;

- 2016 год – 1880 тыс. рублей;

- 2017 год – 1587,4 тыс. рублей;

- 2018 год – 1504,6 тыс. рублей;

- 2019 год - 1700 тыс. рублей;

- 2020 год - 1700 тыс. рублей.

В ходе реализации Подпрограммы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования - корректироваться.

# 6. Перечень мероприятий и работ по реализации Подпрограммы.

Ответственный исполнитель реализации мероприятий Подпрограммы управление культуры, социальной и молодежной политики.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации мероприятий | Объем финансирования из бюджета муниципального образования "Омсукчанский городской округ", тыс. руб. |
| Всего | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Ежемесячная выплата в размере 1150 руб. неработающим пенсионерам старше 65 лет, имеющим звание "Ветеран труда Омсукчанского района". | Весь период | **7904,04** | **1145,44** | **1756** | **1330** | **1290,6** | **1191** | **1191** |
| 2 | Продуктовый набор на сумму 500 руб. инвалидам I, II группы (2 человека). | Весь период | **46** | 6 | - | - | - | 20 | 20 |
| 3 | Оплата проезда неработающим пенсионерам старше 60 лет, инвалидам по маршруту Омсукчан - Дукат. | Весь период | **130** | **20** | **-** | **-** | **-** | **55** | **55** |
| 4 | Бесплатная подписка на газету "Омсукчанские вести". | Весь период | **261** | **42** | **43** | **41** | **45** | **45** | **45** |
| 5 | Ежемесячная денежная выплата в размере 3450 руб. малообеспеченным пожилым гражданам на приобретение предметов индивидуального ухода (2 человека). | Весь период | **249** | 83 | - | - | - | 83 | 83 |
| 6 | Единовременная денежная выплата к юбилейным датам неработающим пенсионерам старше 75 лет, проживающим на территории Омсукчанского городского округа, по 5000 руб. | Весь период | **250** | 50 | - | - | - | 100 | 100 |
| 7 | Единовременная денежная выплата участникам ВОВ, проживающим на территории Омсукчанского округа | Весь период | **217** | 49 | 21 | 21 | 14 | 56 | 56 |
| 8 | Проведение праздничных мероприятий: "День ветерана труда Омсукчанского района", "День пожилого человека". | Весь период | **584,4** | **60** | **60** | **68,4** | **96** | **150** | **150** |
| 9 | Проведение спортивных мероприятий для граждан пенсионного возраста | Весь период | **82** | **-** | **-** | **62** | **20** | **-** | **-** |
| 10 | Проведение культурно-досуговых мероприятий для граждан пожилого возраста | Весь период | **104** | **-** | **-** | **65** | **39** | **-** | **-** |
|  | **9827,44** | **1455,44** | **1880** | **1587,4** | **1504,6** | **1700** | **1700** |

Приложение N 1
к [Подпрограмме](#sub_1600) "Забота о старшем поколении

Омсукчанского городского округа"

на 2015 - 2020 годы

# Порядокназначения ежемесячных и единовременных денежных выплат.

1. Порядок назначения ежемесячных и единовременных денежных выплат (далее - Порядок) разработан с целью упорядочения системы оказания социальной помощи в денежной форме, выработки единых подходов с учетом средств местного бюджета.

2. Право на ежемесячные денежные выплаты имеют:

- неработающие граждане Российской Федерации при достижении возраста 60 лет, имеющие стаж работы в Омсукчанском районе: женщины - 25 лет, мужчины - 30 лет, получающие пенсию в соответствии с Федеральным Законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", удостоенные звания "Ветеран труда Омсукчанского района", зарегистрированные по месту жительства и фактически проживающие в Омсукчанском городском округе независимо от выплат другой направленности в размере 1150 рублей;

- малообеспеченные пожилые граждане, по медицинским показаниям (лежачие) на приобретение предметов индивидуального ухода (памперсов) в размере 3450 рублей.;

- инвалиды I-II групп, имеющие пенсию ниже прожиточного минимума на продуктовый набор в размере 500 рублей.

Право на единовременные денежные выплаты имеют:

- участники ВОВ (труженики тыла, вдовы участников ВОВ, узники фашистских лагерей) проживающие на территории Омсукчанского городского округа, по 7000 руб. каждому;

- неработающие пенсионеры возрастом 75 лет и старше, проживающие на территории Омсукчанского городского округа, по 5000 руб. к юбилейным датам.

Изменения размера денежных выплат производится один раз в год при утверждении бюджета Омсукчанского городского округа на очередной финансовый год.

3. Назначение денежных выплат производится в период фактического проживания гражданина на территории Омсукчанского городского округа с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения со всеми необходимыми документами, по личному заявлению и с ежегодным документальным подтверждением регистрации и фактического проживания на территории Омсукчанского городского округа, путем предоставления до 31 января лично получателем в управление культуры, социальной и молодежной политики выписки из финансово-лицевого счета и трудовой книжки .

4. Выплата прекращается в случае трудоустройства гражданина, либо выезда за пределы Омсукчанского городского округа, с первого числа месяца, следующим за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5. Назначение ежемесячных денежных выплат осуществляется на основании следующих документов:

1) для всех обратившихся граждан:

- заявление по установленной форме;

- документ, удостоверяющий личность;

- удостоверение "Ветеран труда Омсукчанского района";

- трудовая книжка;

- сберегательная книжка - в случае получения материальной помощи в безналичном порядке.

2) дополнительно по категориям граждан:

- для неработающих инвалидов - пенсионное удостоверение, справка об инвалидности;

- для оплаты проезда по маршруту Дукат-Омсукчан неработающим пенсионерам, старше 60 лет - проездные билеты.

6. Ежемесячные и единовременные денежные выплаты производятся путем выдачи денежных средств через бухгалтерию управления культуры, социальной и молодежной политики, либо в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет в банке на основании распоряжения управления культуры, социальной и молодежной политики.

7. Ежемесячные и единовременные денежные выплаты предоставляются гражданам в зависимости от имеющейся в наличии финансовой возможности бюджета Омсукчанского городского округа, но не выше размера, указанного в перечне программных мероприятий.

8. Подготовка проекта распоряжения управления культуры, социальной и молодежной политики о выделении материальной помощи осуществляется главным специалистом управления.

9. Главный специалист управления культуры, социальной и молодежной политики осуществляет ведение учета граждан имеющих звание "Ветеран труда Омсукчанского района" и получающих ежемесячную выплату.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведения, которые в них содержатся.

Приложение N 7
к [муниципальной программе](#sub_0)

"Проведение социальной поли-

тики в Омсукчанском городском

округе" на 2015 - 2020 годы

# Подпрограмма"Комплексные меры по поддержке коренных малочисленных народов Севера,проживающих на территории Омсукчанского городского округа"на 2015 - 2020 годы

# ПаспортПодпрограммы "Комплексные меры по поддержке коренных малочисленныхнародов Севера, проживающих на территорииОмсукчанского городского округа"на 2015 - 2020 годы

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование Подпрограммы* | «Комплексные меры по поддержке коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Омсукчанского городского округа» на 2015-2020 годы (далее – Подпрограмма) |
| *Основание для разработки Подпрограммы* | Закон Магаданской области от 11 марта 2010 года № 1241-ОЗ«О стратегии социального и экономического развития Магаданской области на период до 2025 года»;Государственная Программа Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области» на 2014-2018 годы»   |
| *Заказчик Подпрограммы* | Администрация Омсукчанского городского округа |
| *Разработчик Подпрограммы* | Заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по социальным вопросам |
| *Ответственный исполнитель подпрограммы* | Управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа |
| *Исполнители Подпрограммы* | Управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа |
| *Цели* *Подпрограммы* | Создание условий для улучшения социально-экономического положения коренных малочисленных народов Севера проживающих на территории Омсукчанского городского округа улучшения материально-технического базы родовых общин. Сохранение и возрождение культурных и духовных традиций коренных этносов . |
| *Задачи* *Подпрограммы* | Поддержка родовых общин коренных малочисленных народов Севера. Сохранение культурного наследия и духовных традиций коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Омсукчанском городском округе |
| *Исполнители* *Подпрограммы* | Управление культуры, социальной и молодежной политики |
| *Объем и источники финансирования Подпрограммы* | Общая сумма затрат средств муниципального бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы – 290 тыс. руб., в том числе:- 2015 год – 60 тыс. рублей;- 2016 год – 40 тыс. рублей;- 2017 год –30 тыс. рублей;- 2018 год – 20 тыс. рублей;- 2019 год – 70 тыс. рублей;- 2020 год – 70 тыс. рублей. |
| *Сроки реализации Подпрограммы* | 2015-2020 годы. |
| *Ожидаемые* *конечные**результаты**реализации* *Подпрограммы* | Активизация деятельности родовых общин коренных малочисленных народов Севера, сохранение и развитие этнической культуры коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Омсукчанском городском округе |
| *Контроль* *исполнения**Подпрограммы* | Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по социальным вопросам  |

# 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Магаданская область является регионом, на территории которого исторически сложились или мигрировали до начала промышленного освоения (1930 год) этносы, отнесенные российским законодательством к коренным малочисленным народам Российской Федерации (Единый перечень утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2000 года N 255). Фактически Магаданскую область населяют представители более 10 этносов, относящихся к коренным малочисленным народам Севера. Самыми многочисленными из них являются эвены, коряки и потомки русского старожильческого населения (ительмены и камчадалы).

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года N 631-р "Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации" Омсукчанский городской округ является местом традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов.

На территории Омсукчанского городского округа проживают представители 10 этносов, в т.ч.чукчи, ительмены, коряки, чуванцы, эвены, эскимосы, орочи, камчадалы, якуты. По состоянию на 01.01.2015 года численность постоянно зарегистрированных граждан из числа малочисленных народов Севера составляет 464 человека. Местами компактного проживания являются поселения Омсукчан и с. Меренга.

Доля представителей коренных малочисленных народов Севера в общей численности населения Омсукчанского городского округа составляет 8,6% (на 01.01.2015 г.).

В период существования плановой экономики коренные малочисленные народы Севера были вовлечены в общественное производство, изменился уклад их жизни вследствие перехода на оседлость, переселения в укрупненные населенные пункты, внедрения систем образования и здравоохранения, развития культуры и искусства. В период перехода к рыночным отношениям положительные тенденции социально-экономического развития коренного населения в значительной мере были сведены на нет вследствие глубокого кризиса в сферах традиционной деятельности и промыслов.

Результатами этого процесса явились как положительные, так и негативные последствия. С одной стороны, значительная часть представителей коренных малочисленных народов приобщилась к несельскохозяйственному производству, с другой стороны, произошло отчуждение коренных жителей от традиционной природно-ресурсной базы, нарушение преемственности поколений, в результате на территории Омсукчанского городского округа действуют только две родовые общины - "Ойчири" и "Кедон", которые фактически занимаются традиционными видами деятельности.

В родовой общине "Ойчири" - 45 представителей одного семейства, из них 15 молодых людей до 30 лет. Родовая община имеет закрепленный участок в районе реки Эликчан на площади 180077 га, посевные участки в районе с. Меренга.

Члены общины в течение года занимаются сбором дикоросов, рыбалкой, охотой, растениеводством.

Община имеет статус юридического лица, действует на основе ведения традиционных видов хозяйственной деятельности, которая осуществляется на территории традиционного расселения своих предков, традиционного образа жизни, является самостоятельной этнической общиной. Ежегодно в летний период на угодьях родовой общины заняты 10-15 человек.

В родовой общине "Кедон"-10 представителей коренных народностей. Община имеет статус юридического лица, действует на основании Устава. Родовая община ведет традиционную хозяйственную деятельность (охота, рыбалка) на арендованных площадях на договорной основе, закрепленных за общиной участков нет.

В бывшие села Меренга и Буксунда ежегодно на летний период выезжают граждане из числа КМНС, для занятия растениеводством, рыбалкой. Для этих целей из средств социально-экономического партнерства между администрацией Омсукчанского городского округа и ОАО "Полиметалл" ежегодно приобретается семенной картофель, топливо, медикаменты, продукты питания для детей.

# 2. Основные цели, задачи и сроки реализации Подпрограммы

Основной целью Подпрограммы является создание условий для улучшения социально-экономического положения коренных малочисленных народов Севера проживающих на территории Омсукчанского городского округа улучшения материально-технического базы родовых общин, сохранение и возрождение культурных и духовных традиций коренных этносов.

Для достижения цели Подпрограммы предусматривается решение следующих задач:

- Поддержка родовых общин коренных малочисленных народов Севера;

- Сохранение культурного наследия и духовных традиций коренных малочисленных народов Севера.

Реализацию Подпрограммы предполагается осуществить в течение 6 лет - с 2015 года по 2020 год включительно.

# 3. Система целевых индикаторов и ожидаемыйсоциально-экономический эффект от реализации Подпрограммы.

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит:

- активизировать деятельность родовых общин коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционное природопользование в сельской местности;

- улучшить социально-экономическое положение коренных малочисленных народов Севера, повысить качество их жизни, повысить социальную защищенность;

- сохранить этническую культуру коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Омсукчанском городском округе.

Для оценки эффективности Подпрограммы будут использоваться индикаторы, значения которых приведены в таблице.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Ед. изм. | Базовое значение (2014 год) | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Предоставление финансовой поддержки в виде субсидий для возмещения расходов родовым общинам коренных малочисленных народов Севера на улучшение материально-технической базы. | Родовых общин | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Реставрация редких национальных экспонатов, костюмов, украшений и т.д.) | шт. | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |

# 4. Механизм реализации Подпрограммыи контроль за ходом ее выполнения.

Реализацию осуществляют исполнители Подпрограммы. Непосредственную координацию работ по реализации Подпрограммы управление культуры, социальной и молодежной политики: вносит предложения по уточнению мероприятий Подпрограммы, обеспечивает контроль за целевым использованием средств.

Распределение субсидий производится в соответствии с Порядком предоставления субсидий родовым общинам из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих свою деятельность на территории Омсукчанского городского округа ([приложение N 1](#sub_2100) к Подпрограмме). Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения указанных затрат, как до их возникновения, так и по факту возникновения в случае предоставления родовыми общинами КМНС документов подтверждающих ранее понесенные затраты.

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по социальным вопросам.

# 5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Финансирование подпрограммных мероприятий осуществляется из средств бюджета Омсукчанского городского округа.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 290 тыс. руб., в том числе:

- 2015 год - 60 тыс. рублей;

- 2016 год - 40 тыс. рублей;

- 2017 год - 30 тыс. рублей;

- 2018 год - 20 тыс. рублей;

- 2019 год - 70 тыс. рублей;

- 2020 год - 70 тыс. рублей.

В ходе реализации Подпрограммы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования - корректироваться.

# 6. Перечень мероприятий и работ по реализации Подпрограммы.

Ответственный исполнитель реализации мероприятий Подпрограммы управление культуры, социальной и молодежной политики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | Сроки реализации мероприятий | Объем финансирования из бюджета муниципального образования «Омсукчанский городской округ», тыс. руб. |
| **Всего** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1** | Улучшение материально-технической базы родовых общин | весь период | **200,5** | **45** | **20,5** | **10** | **5** | **60** | **60** |
| **2** | Реставрация редких национальных экспонатов-костюмов, украшений и т.д.)  | весь период | **40** | **5** | **5** | **5** | **5** | **10** | **10** |
| **3** | Укрепление материально-технической базы кружков по изучению и укреплению этнических языков | весь период | **24,5** | **10** | **4,5** | **5** | **5** | **0** | **0** |
| **4** | Предоставление социальных выплат на приобретение жилых помещений гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера |  | **25** | **0** | **10** | **10** | **5** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** | **290** | **60** | **40** | **30** | **20** | **70** | **70** |

Приложение N 1
к [Подпрограмме](#sub_1700)

"Комплексные меры по поддержке

коренных малочисленных народов

Севера проживающих на террито-

рии Омсукчанского городского

округа" на 2015 - 2020 годы

# Порядокпредоставления финансовой поддержкив форме субсидий родовым общинам из числа коренных малочисленныхнародов Севера, ведущих свою деятельность на территорииОмсукчанского городского округа

# 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидий из бюджета в рамках реализации подпрограммы "Комплексные меры по поддержке коренных малочисленных народов Севера проживающих на территории Омсукчанского городского округа" на 2015 - 2020 годы (далее Подпрограмма), а также регламентирует ведение учета и предоставление отчетности об использовании целевых средств.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий родовым общинам коренных малочисленных народов Севера (далее РО КМНС) на осуществление мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, за счет средств бюджета Омсукчанского городского округа и областного бюджета на условиях софинансирования.

1.3. Настоящий Порядок действует в период реализации Подпрограммы и областной Программы "Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов, проживающих на территории Магаданской области" на 2010 - 2018 годы".

1.4. Целью предоставления субсидии является улучшение материально-технического оснащения родовых общин, привлечение к традиционным видам деятельности граждан из числа КМНС, проживающих на территории Омсукчанского городского округа.

# 2. Условия предоставления субсидий.

2.1. Распределение субсидий производится исключительно на конкурсной основе. Основанием для участия в конкурсе является заявка на участие в конкурсе, подаваемая руководителем родовой общины КМНС на руководителя управления культуры, социальной и молодежной политики.

2.2. Субсидии родовым общинам из числа КМНС предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, как до их возникновения, так и по факту возникновения в случае предоставления родовыми общинами подтверждающих документов по понесенным затратам.

2.3. К заявке на участие в конкурсе родовой общины КМНС прилагается:

- выписка из ЕГРЮЛ;

- банковские реквизиты РО КМНС;

- копии учредительных документов РО КМНС;

- справки с налогового органа, отдела ПФ России об отсутствии задолженности;

- документы, подтверждающие расходы (договора, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, платежные поручения или другие платежные документы и т.д.);

- информация о расходовании ранее полученных субсидий (кроме родовых общин КМНС, впервые участвующих в конкурсе);

- информацию о количестве членов РО КМНС;

- бизнес-план на развитие вида деятельности, на которое необходимо выделение субсидии с конкретными расчетами и обоснованием.

2.4. Документы, установленные [пунктом 2.3](#sub_7123). настоящего Порядка, предоставляются в копиях с предъявлением их оригиналов для сличения и заверения подписью уполномоченного лица, принимающего документы, либо заверенные нотариально.

2.5. Основания отказа о включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению:

- предоставление неполного пакета документов, а также наличие в заявке и в прилагаемых документах исправлений;

- ранее в отношении заявителя (лей) было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее истекли.

2.6. Заявитель вправе повторно подать доработанную заявку на получение субсидии в Комиссию, но не позднее установленного срока окончания приема заявок.

# 3. Порядок подачи и рассмотрение заявлений на получение субсидий.

3.1. Для получения субсидии родовые общины КМНС представляют в управление культуры, социальной и молодежной политики заявку о предоставлении субсидии в соответствии с [приложением N 2](#sub_1200) к Подпрограмме

3.2. Уполномоченным лицом поступившие заявления регистрируются в порядке их поступления.

3.3. Главный специалист управления культуры, социальной и молодежной политики:

- осуществляет проверку комплектности поступивших заявок в соответствии с приложенными к ним документами в соответствии [п. 2.3](#sub_7123). настоящего Порядка, а также соответствия их требованию положениям [п. 2.4](#sub_7124). Заявки, оформленные ненадлежащим образом (в части полноты и правильности заполнения заявок), содержащие недостоверные сведения, заявки, поданные по истечении срока приема, к рассмотрению конкурсной комиссией по отбору заявок, не допускаются;

- осуществляет подготовку предложений для рассмотрения их Комиссией в целях корректировки программных мероприятий и определения потребности финансовых средств на очередной финансовый год.

# 4. Работа Комиссии.

4.1. Для распределения субсидий, рассмотрения пакетов документов, проведения конкурса и определения получателей субсидий создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

4.2. Комиссия состоит из 6 человек в т.ч.: из председателя, секретаря и 4-х членов Комиссии в соответствии с приложением N 3 к Подпрограмме.

4.3. Заседание Комиссии по отбору заявок проводится не позднее 2-х недельного срока, с даты подачи заявки на получение субсидии.

4.4. Заседание Комиссии по отбору заявок считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 числа ее членов. В случае отсутствия по уважительной причине члена Комиссии на заседание приглашается временно исполняющий обязанности

4.5. Решение Комиссии по отбору заявок принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.6. Заседание Комиссии по отбору заявок оформляется протоколом, который составляется ответственным секретарем и подписывается председателем и секретарем.

4.7. Размер субсидии для каждой общины Комиссия определяет индивидуально. Максимальный размер финансовой поддержки ограничивается исключительно лимитами бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию данного мероприятия.

4.8. Субсидия выделяется родовым общинам КМНС, осуществляющим деятельность на территории Омсукчанского городского округа. Деятельность общин должна быть социально ориентирована, направлена на сохранение и развитие традиционных видов деятельности КМНС.

4.9. Критериями конкурсного отбора победителей на получение субсидий в порядке убывания значимости являются:

1) эффективность расходования ранее полученных субсидий (кроме родовых общин КМНС, впервые участвующих в конкурсе);

2) направление запрашиваемой субсидии на занятие традиционными видами деятельности КМНС.

4.10. Управление культуры, социальной и молодежной политики формирует реестр получателей субсидии и размещает его на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет (http://omsukchan-adm.ru).

Срок подачи заявления с момента опубликования информации о проведении конкурса составляет 30 дней.

Количество участников конкурса не ограничено.

4.11. Комиссия в течение 20 дней с момента окончания срока приема заявок проводит заседание по отбору победителей на получение субсидии.

Итоги конкурса на получение средств оформляются протоколом заседания Комиссии и направляются в управление культуры, социальной и молодежной политики.

Родовым общинам КМНС, не получившим субсидию, управлением культуры, социальной и молодежной политики направляется письменное уведомление. Срок направления уведомления составляет 5 дней со дня принятия решения Комиссией.

Управление культуры, социальной и молодежной политики на основании решения Комиссии готовит проект соответствующего постановления о выделении средств РО КМНС.

4.12. Порядок заключения договора с заявителем и предоставления субсидии:

4.12.1. Управление культуры, социальной и молодежной политики готовит проект договора ([приложение N 4](#sub_1400) к Подпрограмме) о предоставлении родовым общинам КМНС финансовой поддержки в форме субсидий с указанием в нем согласия их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.12.2. Договор о предоставлении родовым общинам КМНС финансовой поддержки в форме субсидий, заключаемый управлением культуры, социальной и молодежной политики и родовой общиной КМНС должен быть заключен в течение 15 (пятнадцати) дней с даты уведомления заявителя о предоставлении субсидии.

4.12.3. Заключенный договор о предоставлении субсидии и реестр получателей субсидии передается управлением культуры, социальной и молодежной политики в комитет финансов администрации Омсукчанского городского округа для финансирования.

4.12.4. Комитет финансов администрации Омсукчанского городского округа на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии в кредитных организациях.

4.13. До окончания календарного года получатель субсидии представляет в управление культуры, социальной и молодежной политики отчет ([приложение N 5](#sub_1500) к Подпрограмме) о расходовании полученной субсидии с приложением документов (кассовые чеки с расшифровкой приобретенного товара, договора, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, платежные поручения или другие платежные документы и т.д.).

# 5. Контроль и ответственность сторон.

5.1. Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляется в соответствии с постановлением администрации Омсукчанского района от 02 марта 2009 года N 45 "О Порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Омсукчанского района".

5.2. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.3. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, управление культуры, социальной и молодежной политики принимает решение о возврате получателем субсидии в бюджет городского округа за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

Основанием для возврата, полученных субсидий родовыми общинами и физическими лицами из числа коренных малочисленных народов Севера являются:

- нарушение соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

- установления фактов предоставления недостоверных сведений;

- не целевое использование субсидии.

# 6. Порядок возврата субсидии в случае нарушенияусловий, установленных при их предоставлении.

6.1. При наличии обстоятельств, указанных в [п. 5.3](#sub_7153). настоящего Порядка, служащих основанием для возврата субсидии, управление культуры, социальной и молодежной политики по согласованию с Комиссией принимает решение о возврате получателем субсидии в бюджет Омсукчанского городского округа с указанием причин его принятия.

6.2. Управление культуры, социальной и молодежной политики в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в бюджет Омсукчанского городского округа направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии.

6.3. В соответствии с полученным уведомлением о возврате субсидии получатель субсидии обязан в месячный срок возвратить полученные средства в бюджет Омсукчанского городского округа в соответствии с действующим законодательством, но не позднее 31 декабря текущего года.

Приложение N 2
к [Подпрограмме](#sub_1700)

"Комплексные меры по поддержке

коренных малочисленных народов

Севера проживающих на территории

Омсукчанского городского

округа" на 2015 - 2020 годы

На бланке организации

 Руководителю управления

 культуры, социальной и

 молодежной политики

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. руководителя родовой общины

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование родовой общины КМНС

# Заявкана получение финансовой поддержки в форме субсидии родовой общинеиз числа коренных малочисленных народов Севера.

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии на материально-техническое оснащение родовой общины КМНС:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 уполномоченного лица для юридических лиц)

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата присвоения ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (информация о заявителе)

В размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нуждающейся в авансировании затрат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нуждающейся в компенсации затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Краткое описание заявки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать суть заявки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 перечень приобретаемого оборудования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 оснащения)

Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная \_\_\_\_;

- патент \_\_\_\_\_;

- упрощенная (УСН)\_\_\_\_\_\_;

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

деятельности (ЕНВД)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование родовой общины КМНС)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование родовой общины КМНС)

не имеет задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и во внебюджетные фонды РФ.

4. Гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

5. Адрес места нахождения/места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_\_\_ стр.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение N 3
к [Подпрограмме](#sub_1700)

"Комплексные меры по поддержке

коренных малочисленных народов

Севера проживающих на территории

Омсукчанского городского округа"

на 2015 - 2020 годы

# Составконкурсной комиссии по отбору заявок на предоставлениефинансовой поддержки в рамках подпрограммы "Комплексные мерыпо поддержке коренных малочисленных народов Севера, проживающихна территории Омсукчанского городского округа"

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии** | -глава администрации Омсукчанского городского округа |
| **Секретарь комиссии** | -главный специалист управления культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа |
| Члены комиссии: |
|  | - заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по социальным вопросам; |
|  | - заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по финансовым вопросам, руководитель комитета финансов администрации Омсукчанского городского округа; |
|  | - заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по вопросам экономики, начальник отдела экономики администрации Омсукчанского городского округа; |
|  | - заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по правовым вопросам, начальник правового отдела администрации Омсукчанского городского округа. |

Приложение N 4
к [Подпрограмме](#sub_1700)

"Комплексные меры по поддержке

коренных малочисленных народов

Севера проживающих на территории

Омсукчанского городского округа"

на 2015 - 2020 годы

# Договорна предоставление финансовой поддержкив форме субсидий родовым общинам из числа коренных малочисленныхнародов Севера, ведущих свою деятельность на территорииОмсукчанского городского округа на 20\_\_\_\_\_год

п. Омсукчан "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Управление культуры, социальной и молодежной политики (далее -Управление) в лице руководителя Управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Получатель), с другой стороны,

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Предмет Договора.

1.1. Управление предоставляет Получателю субсидию, которая должна быть использована исключительно на приобретение оборудования и материалов в соответствии со сметой расходов.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в форме субсидий в родовым общинам из числа коренных малочисленных народов севера, ведущих свою деятельность на территории Омсукчанского городского округа на \_\_\_\_\_\_ год.

# 2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Получатель вправе:

2.1.1. Запрашивать у Управления разъяснения и уточнения относительно предмета настоящего Договора.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Использовать выделенные ему средства исключительно на цели, указанные в [разделе 1](#sub_7401) настоящего Договора.

2.2.2. Поставить на свой бухгалтерский учет имущество, приобретенное за счет средств бюджета, и не отчуждать его в течение 2 лет с момента получения субсидии.

2.2.3. Представить в Управление до \_\_\_\_\_\_\_\_ информацию о целевом использовании средств.

2.2.4. Обеспечить возврат субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение месяца , но не позднее 31 декабря текущего года с даты уведомления, в случаях:

- нарушение соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

- установления фактов предоставления недостоверных сведений.

2.2.5. Дать согласие на осуществление уполномоченным органом и органами финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.6. Оказывать полное содействие проводимым уполномоченным органом и органами финансового контроля мероприятиям по контролю исполнения условий настоящего Договора.

2.2.7. Информировать Управление обо всех ставших известными Получателю субсидии случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств (повлиять на исполнение Получателем своих обязательств) по настоящему Договору.

2.3. Управление обязано:

2.3.1. Предоставить Получателю субсидию на приобретение оборудования и материалов в соответствии со сметой расходов.

2.3.2. Осуществлять проверки достоверности представляемой Получателем субсидии информации о расходовании средств субсидии, выполнении условий настоящего Договора и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности Получателя субсидии.

# 3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления.

3.1. Управление предоставляет субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей из средств бюджета Омсукчанского городского округа (НДС не облагается) и производит перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя в течение месяца со дня заключения Договора.

# 4. Дополнительные условия.

4.1. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен по взаимному письменному согласию Сторон.

4.2. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Омсукчанского района порядок предоставления финансирования, предусмотренных районной целевой программой, настоящий Договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

4.3. В случаях, прямо не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

4.4. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры, переписка и документы по нему теряют юридическую силу.

4.5. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и экземпляр для финансового отдела администрации Омсукчанского района.

4.6. Расчет размера субсидии является неотъемлемой частью настоящего Договора.

# 5. Ответственность Сторон.

5.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Магаданской области и настоящим Договором.

5.2. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным полное и своевременное исполнение Получателем обязательств по настоящему Договору, Получатель обязан незамедлительно проинформировать Администрацию о возникновении указанных обстоятельств и в течение десяти банковских дней осуществить возврат средств неиспользованной части субсидии.

5.3. В случае нарушения Получателем [пункта 2.2.2](#sub_222). настоящего Договора или установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных Договором, Получатель обязуется в месячный срок, после получения уведомления, возвратить в полном объеме средства субсидии, полученные по настоящему Договору и использованные не по целевому назначению.

5.4. В случае непредставления информации в соответствии с [пунктом 2.2.3](#sub_223) настоящего Договора, Получатель обязан возвратить в бюджет Омсукчанского района полученную субсидию в месячный срок после уведомления о возврате, но не позднее 31 декабря 20\_\_г.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными средствами, при условии незамедлительного уведомления о наступлении таких обстоятельств.

5.6. Стороны примут все зависящие от них меры по урегулированию возникших разногласий путем переговоров.

5.7. Все споры, не устраненные путем переговоров, подлежат разрешению в арбитражном суде в установленном законом порядке.

# 6. Срок действия Договора.

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в установленном порядке.

# 7. Юридические адреса и реквизиты Сторон.

Управление культуры, социальной

и молодежной политики: Получатель:

Приложение N 5
к [Подпрограмме](#sub_1700)

"Комплексные меры по поддержке

коренных малочисленных народов

Севера проживающих на территории

Омсукчанского городского округа"

на 2015 - 2020 годы

# Отчетоб использовании субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Наименование | Единица изм. | Заявлено получателем субсидий | Фактически выполнено | % выполнения |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6 |
| 1. | Размер полученной субсидии | тыс. руб. |  |
| 2. | Год получения субсидии | год |  |  |  |
| 3. | Размер средств, направленных на реализацию Программы (с разбивкой по источникам финансирования, в т.ч.) | тыс. руб. |  |
| 3.1 | Средств субсидии | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.2 | Средств предприятия | тыс. руб. |  |  |  |
| 4. | В рамках реализации Подпрограммы приобретено следующее оборудование, стоимостью: | тыс. руб. |  |
| 4.1 |  | тыс. руб. |  |  |  |
| 4.2 |  | тыс. руб. |  |  |  |
| 4.3 |  | тыс. руб. |  |  |  |

Председатель РО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Руководитель управления

культуры, Социальной и

молодежной политики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

**«Приложение № 8**

**к муниципальной программе**

**«Проведение социальной поли-**

**тики в Омсукчанском городском**

**округе» на 2015-2020 годы»**

**ПОДпрограмма**

 **«Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений на территории Омсукчанского городского округа» на 2016-2020 годы»**

**П а с п о р т**

**подпрограммы «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений на территории Омсукчанского городского округа» на 2016-2020 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование Подпрограммы* | Подпрограмма «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений на территории Омсукчанского городского округа» на 2016-2020 годы (далее – Подпрограмма) |
| *Основание для разработки Подпрограммы* | Закон Магаданской области от 11 марта 2010 года № 1241-ОЗ«О стратегии социального и экономического развития Магаданской области на период до 2025 года» Постановление Правительства Магаданской областиот 6 ноября 2014г. № 947-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015 - 2020 годы» |
| *Заказчик Подпрограммы* | Администрация Омсукчанского городского округа |
| *Разработчик Подпрограммы* | Управление культуры, социальной и молодежной политикиЗаместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по социальным вопросам |
| *Ответственный исполнитель Подпрограммы* | Управление культуры, социальной и молодежной политики |
| *Исполнители Подпрограммы* | Управление культуры, социальной и молодежной политики |
| *Цели Подпрограммы* | - совершенствование систем патриотического воспитания жителей Омсукчанского городского округа, широкое вовлечение граждан в процесс их духовного и патриотического становления, профилактических мер антиэкстремистской деятельности. |
| *Задачи Подпрограммы* | - формирование условий для дальнейшего совершенствования системы патриотического воспитания, профилактических мер антиэкстремистской направленности;- повышение уровня гражданско-патриотического сознания и поведения населения округа , воспитание уважения к традициям и символам российского государства и Магаданской области; - поддержка общественных объединений, общественно-значимых инициатив;-активизация мер по профилактике и предотвращению конфликтов на социально-политической, религиозной, этнической почве;-содействие укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений |
| *Объем и источники финансирования Подпрограммы* | Общая сумма затрат средств муниципального бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы – 519,4 тыс. руб., в том числе:- 2016 год – 60 тыс. рублей;- 2017 год – 139,4 тыс. рублей;- 2018 год – 200 тыс. рублей;- 2019 год – 60 тыс. рублей;- 2020 год – 60 тыс. рублей. |
| *Сроки реализации**Подпрограммы* | 2016-2020 годы. |
| *Ожидаемые конечные**результаты реализации Подпрограммы* | - повышение активности общества в реализации гражданских инициатив, осуществлении социально значимой деятельности в округе;-увеличение количества граждан, участвующих в мероприятиях патриотической направленности;- увеличение количества граждан, принимающих участие в деятельности общественных организаций и объединений;-повышение профилактики экстремизма, привлечение в деятельность по предупреждению экстремистских проявлений организаций различных форм собственности, а также общественных объединений и населения;-укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений в Омсукчанском городском округе. |
| *Контроль исполнения**Подпрограммы* | Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по социальным вопросам в соответствии с Постановлением администрации Омсукчанского городского округа от 17 февраля 2015г. № 99 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Омсукчанского городского округа |

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом**

Основной целью настоящей Подпрограммы является совершенствование систем патриотического воспитания жителей Омсукчанского городского округа, широкое вовлечение граждан в процесс их духовного и патриотического становления, профилактических мер антиэкстремистской деятельности.

Основными задачами настоящей Подпрограммы являются;

- формирование условий для дальнейшего совершенствования системы патриотического воспитания, профилактических мер антиэкстремистской направленности;

- повышение уровня гражданско-патриотического сознания и поведения населения округа, воспитание уважения к традициям и символам российского государства и Магаданской области;

- поддержка общественных объединений, общественно-значимых инициатив;

- активизация мер по профилактике и предотвращению конфликтов на социально-политической, религиозной, этнической почве;

- содействие укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений.

 Реализацию Подпрограммы предполагается осуществить в течение 5 лет - с 2016 года по 2020 год включительно.

**2. Система целевых индикаторов и ожидаемый**

**социально-экономический эффект от реализации Подпрограммы.**

 организаций.

 Для оценки эффективности Подпрограммы будут использоваться индикаторы, значения которых приведены в таблице.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Ед. изм. | Базовое значение (2015 год) | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Доля граждан, вовлеченных в социально значимую деятельность, в общем количестве жителей Омсукчанского городского округа | процентов | 5 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Количество окружных массовых мероприятий патриотической направленности | единиц | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Количество акций, конкурсов, викторин по патриотической тематике | единиц | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Численность участников (посетителей) мероприятий, ориентированных на укрепление гражданского единства | человек | 500 | 600 | 700 | 750 | 800 | 800 |
| Количество мероприятий (выставок, конкурсов, фестивалей и т.п.) направленных на формирование гражданского патриотизма | единиц | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**3. Механизм реализации Подпрограммы**

**и контроль за ходом ее выполнения.**

Реализацию осуществляют исполнители Подпрограммы Управление культуры, социальной и молодёжной политики. Непосредственную координацию работ по реализации Подпрограммы осуществляет Управление культуры, социальной и молодежной политики: вносит предложения по уточнению мероприятий Подпрограммы, обеспечивает контроль за целевым использованием средств.

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет заместитель главы администрации Омсукчанского городского округа по социальным вопросам.

**4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.**

Финансирование подпрограммных мероприятий осуществляется из средств бюджета Омсукчанского городского округа.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 519,4 тыс. руб., в том числе:

- 2016 год – 60 тыс. рублей;

- 2017 год – 139,4 тыс. рублей;

- 2018 год – 200 тыс. рублей;

 - 2019 год – 60 тыс. рублей;

- 2020 год – 60 тыс. рублей.

В ходе реализации Подпрограммы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования – корректироваться.

**4**. **Перечень мероприятий и работ по реализации Подпрограммы.**

Ответственный исполнитель реализации мероприятий Подпрограммы управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | Сроки реализации мероприятий | Объем финансирования из бюджета муниципального образования «Омсукчанский городской округ», тыс. руб. |
| **Всего**  | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1** | Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | Весьпериод | **20** | **5** | **0** | **5** | **5** | **5** |
| **2** | Проведение социально значимых мероприятий | Весьпериод | **44,2** | **5** | **4,2** | **25** | **5** | **5** |
| **3** |  Укрепление материально-технической базы клубов военно-патриотического и историко-патриотического направления | Весьпериод | **20** | **5** | **0** | **5** | **5** | **5** |
| **4** | Укрепление материально-технической базы музея, уголков в образовательных учреждениях для организации работы по патриотическому воспитанию учащихся | весьпериод | **20** | **5** | **0** | **5** | **5** | **5** |
| **5** | Организация и проведение мероприятий в связи с памятными и знаменательными датами истории России и Магаданской области, акций, фестивалей, творческих проектов, мероприятий, форумов, конкурсов, выставок, конференций, направленных на гражданско-патриотическое воспитание жителей Магаданской области, изготовление продукции патриотической направленности | весьпериод | **192,1** | **10** | **82,1** | **80** | **10** | **10** |
| **6** | Проведение цикла мероприятий и выставок, направленных на пропаганду русской культуры, посвященных Международному дню родного языка, Дню славянской письменности и культуры, Дню русского языка, ориентированных на укрепление гражданского патриотизма, единства российской нации, гармонизацию межнациональных отношений | весьпериод | **32,4** | **5** | **2,4** | **15** | **5** | **5** |
| **7** | Организация мероприятий в сфере укрепления гражданского единства, гармонизации межнациональных отношений, профилактики экстремизма мероприятий, направленных на реализацию государственной национальной политики в Магаданской области | весьпериод | **71,4** | **10** | **21,4** | **20** | **10** | **10** |
| **8** | Проведение мероприятий (праздников, конкурсов, выставок, ярмарок, спортивных мероприятий, акций), направленных на укрепление дружбы и взаимопонимания между представителями разных национальностей, сохранение народной культуры, возрождение и развитие историко-культурных и духовных традиций | Весьпериод | **119,3** | **15** | **29,3** | **45** | **15** | **15** |
|  | **ВСЕГО** |  | **519,4** | **60** | **139,4** | **200** | **60** | **60** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам администрации Омсукчанского городского округа Анисимову И.В.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет ([www.omsukchan-adm.ru](http://www.omsukchan-adm.ru)) и опубликовано в газете «Омсукчанские вести».