**Магаданская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10.12.2020г. № 562

пос. Омсукчан

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Омсукчанского городского округа от 28.08.2015г. № 621 «Об утверждении Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимости на территории муниципального образования «Омсукчанский городской округ» |

В целях приведения муниципального правового акта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2020г. № 1355 «О внесении изменений в Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов», администрация Омсукчанского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Омсукчанского городского округа от 28.08.2015г. № 621 «Об утверждении Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимости на территории муниципального образования «Омсукчанского городского округа» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента:

1) подпункт 2.4.1. изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса, изменения или аннулировании его адреса осуществляется уполномоченным органом в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в п. 2.6. настоящего раздела.».

2) пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Для получения документа о присвоении и (или) аннулировании адреса заявитель направляет на имя Главы Омсукчанского городского округа заявление о присвоении адреса (согласно формы заявления, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014г. № 146н) (приложение № 1 к административному Регламенту).

К заявлению о присвоении и (или) аннулированию адреса заявитель предоставляет:

1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7FDDEDCA47FD6BAEC01C4073E1526359D21D8F050B21609969C46E382CC894054662F796830862A9FB2BE9D448h6h3W) Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F0DF0C9CEAB32D7EDB769C07D0F4173449D69B3E9EC02D2C1CE4E660EEA01EFC31FC024F80837BDC87FFA76ACDI7k5W) Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

4) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющимся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

6) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

7) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации);

9) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющихся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации).

Документы, указанные в пп. 2, 5, 8 и 9 п. 2.6. Административного регламента представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Управления.

Запрещается требовать от заявителя:

- предоставление документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области, муниципальными правовыми актами.

- предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличий ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Ответы по межведомственным запросам Управления предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.».

3) подпункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Заявитель (представитель заявителя) имеет право представить документы, указанные в пункте 2.6. Административного регламента в Управление, по своему усмотрению:

1) на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) лично либо через своих представителей;

3) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ry](http://www.gosuslugi.ry);

4) при наличии соглашении о взаимодействии через Многофункциональный центр.

Документы, указанные в пп. 1, 3, 4, 6 и 7 п. 2.6. Административного регламента, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяется электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с ч. 2 ст. 21.1. Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Омсукчанские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Омсукчанский городской округ» в сети «Интернет» ([www.omsukchan-adm.ru](http://www.omsukchan-adm.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Омсукчанского городского округа Кистанова О.В.

И.о. главы Омсукчанского

городского округа О.В. Кистанов