**Магаданская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25.03.2022г. № 182

пос. Омсукчан

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидий Магаданскому областному государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров» на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Омсукчанском городском округе |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Правительства Магаданской области от 01.04.2021 № 120 - рп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Магаданской области» и приказа Министерства образования Магаданской области от 19.07.2021 № 602/11-пр «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Магаданской области», администрация Омсукчанского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидий Магаданскому областному государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров» на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Омсукчанском городском округе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Омсукчанские вести» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет ([www.omsukchan-adm.ru](http://www.omsukchan-adm.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Омсукчанского городского округа по социальным вопросам И.В. Анисимову.

Глава Омсукчанского

городского округа С.Н. Макаров

Приложение

к постановлению

администрации

городского округа

от 25.03.2022г. № 182

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии Магаданскому областному

государственному автономному учреждению дополнительного

профессионального образования «Институт развития образования и

повышения квалификации педагогических кадров» на реализацию проекта

по обеспечению развития системы дополнительного образования детей

посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования

в Омсукчанском городском округе

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом министерства образования Магаданской области от 19.07.2021 № 602/11-пр «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Магаданской области», и устанавливает условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Омсукчанского городского округа (далее - местный бюджет) Магаданскому областному государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров» (далее - Организация) на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Омсукчанском городском округе (далее - Проект), в рамках мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в Омсукчанском городском округе» (далее - Субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии Организации в соответствии с настоящим Порядком, является Управление образования администрация Омсукчанского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Омсукчанского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка.

1.4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Организации в целях обеспечения затрат на реализацию Проекта и может быть использована на оплату образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Омсукчанском городском округе (далее - сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в Омсукчанском городском округе (далее - договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Магаданской области (далее - поставщики образовательных услуг).

2.2. Определение размера Субсидии, предоставляемой Организации, осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно на основании оценки обязательств Организации по оплате образовательных услуг, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка по формуле:



где

 - порядковый номер месяца, для реализации Проекта, в котором предоставляется субсидия;

 - порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

 объем обязательств Организации по оплате *i*-й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Магаданской области, утвержденными приказом Министерства образования Магаданской области от 19.07.2021 № 602/11-пр «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Магаданской области» (далее - Правила персонифицированного финансирования), в месяце t, определяемый на основании заявки Организации (далее - Заявка), форма и сроки направления которой устанавливаются Уполномоченным органом в соглашении. Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей программой персонифицированного финансирования Омсукчанского городского округа (далее - Программа персонифицированного финансирования) в редакции, актуальной для соответствующего периода ее реализации.

 - объем Субсидии Организации в месяце *t*.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении Организацией следующих требований:

1) отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед местным бюджетом;

3) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Организации;

5) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Организация не должна получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:

1) целевое назначение и предельный размер Субсидии;

2) условия и порядок предоставления и использования Субсидии;

3) условия, определяющие порядок изменения и расторжения Соглашения;

4) иная информация, определенная Порядком.

2.5. Соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

2.6. Для заключения Соглашения Организация предоставляет Уполномоченному органу подписанные руководителем (уполномоченным лицом):

1) гарантийное письмо о соответствии Организации требованиям, установленным Порядком, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2) гарантийное письмо о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Омсукчанском городском округе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

3) программу (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающую целевые показатели реализации Проекта.

2.7. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Организации Субсидии являются:

1) несоответствие Организации требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией.

2.9. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии направляет в адрес Организации:

1) в случае принятия решения о предоставлении Субсидии - проект соглашения о предоставлении Субсидии в 2-х экземплярах;

2) в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии - письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

2.10. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, организация вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением Субсидии.

2.11. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается между Уполномоченным органом и Организацией в срок не более 5-ти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно на основании Заявок, форма и сроки, направления которых определяются Соглашением, на расчетный счет Организации, открытый в отделении № 9465 ПАО «Сбербанк России».

**3. Требования к отчетности**

3.1. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной Соглашением;

2) копии первичных документов, подтверждающих расходование Субсидии.

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и**

**ответственности за их нарушение**

4.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Организация дает согласие на осуществление таких проверок посредством заключения Соглашения.

4.2. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления средств прекращает предоставление Субсидии и направляет Организации требование о ее возврате;

2) требование о возврате Субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, должно быть исполнено Организацией в течение 3-х рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.3. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

4.4. При невозврате Субсидии в срок, установленный подпунктом 2 пункта 4.2. настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет Субсидии в судебном порядке.

4.5. Организация производит возврат средств Субсидии в местный бюджет в случае, предусмотренном настоящим Порядком, в течение 3-х рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Уполномоченного органа.

4.6. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем, и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

4.7. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение к Порядку предоставления гранта в форме субсидии  Магаданскому областному государственному автономному учреждению дополнительного профессионального  образования «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров» на реализацию  проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма  персонифицированного финансирования в Омсукчанском городском округе |

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета Омсукчанского городского округа гранта в форме субсидии Магаданскому областному государственному

автономному учреждению дополнительного профессионального

образования «Институт развития образования и повышения

квалификации педагогических кадров» на реализацию проекта по

обеспечению развития системы дополнительного образования детей

посредством внедрения механизма персонифицированного

финансирования в Омсукчанском городском округе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(место заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_\_\_

Управление образования администрации Омсукчанского городского округа,именуемое в дальнейшем «Управление» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и Магаданское областное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления гранта в форме субсидии Магаданскому областному государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров» на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Омсукчанском городском округе, утвержденным постановлением администрации Омсукчанского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Магаданской области, утвержденными приказом Министерства Образования Магаданской области от 19.07.2021 № 602/11-пр (далее - Правила персонифицированного финансирования) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Омсукчанского городского округа в 2022-2024 годах гранта в форме субсидии:

1.1.1. В целях финансового обеспечения следующих затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Омсукчанском городском округе (далее - Проект), предусмотренных Порядком:

1.1.1.1. Оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Омсукчанском городском округе (далее - сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в Омсукчанском городском округе (далее - договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Магаданской области (далее - поставщики образовательных услуг);

1.1.2. В целях достижения результатов мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в Омсукчанском городском округе» (далее - Субсидия).

**2.** **Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК) в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_;

в 20\_\_ году\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. При представлении Получателем в Управление:

3.1.1.1. Ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца заявки на предоставление Субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. Отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2.2. Отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед местным бюджетом;

3.1.2.3. Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.2.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Получателя;

3.1.2.5. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.2.6. Получатель не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

3.1.2.7. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Омсукчанском городском округе, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Омсукчанском городском округе, Получатель осуществляет ведение реестра договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) детей - участниками системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет Получателя, открытый в отделении № 9465 ПАО «Сбербанк России» не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление заявки на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к Соглашению.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Управления и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

**4. Взаимодействие сторон**

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2. Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 5-ти рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1. По месту нахождения Управления, органа муниципального финансового контроля на основании:

4.1.4.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 3 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.7.1. Соглашения;

4.1.4.1.2. Иных документов, представленных Получателем по запросу Управления, органа муниципального финансового контроля, в соответствии с пунктом 4.3.8. Соглашения;

4.1.4.1.3. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

4.1.4.1.4. В случае установления Управления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3-х рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. Соглашения.

4.2. Управление вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. Соглашения при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в следующем году остатка Субсидии, не использованного в предыдущем году, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения;

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4. Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Управление документы, в соответствии с пунктом 3.1.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования;

4.3.5. Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Магаданской области, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг;

4.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 1.1.1.1. настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования в Омсукчанском городском округе, и перечень которых согласован с Управлением.

4.3.7. Представлять в Управление:

4.3.7.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.4.1.1. Соглашения, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.3.8. Направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4.1.2. Соглашения, в течение 3-х рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. В случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.4.1.4. настоящего Соглашения:

4.3.9.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. Возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. Возвращать в бюджет Омсукчанского городского округа средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 4 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Управлением решения о применении к Получателю штрафных санкций. При перечислении Получателем средств Субсидии, подлежащих возврату в результате применения штрафных санкций*,* их объем уменьшается на объем средств Субсидии, предусмотренных Получателю Соглашением, но не доведенных до него Управлением;

4.3.11. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Омсукчанского городского округа в случае отсутствия решения Управления о наличии потребности в направлении не использованного в предыдущем году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.3.12. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Управление предложения о внесении изменений в Соглашение в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.3. Направлять в 20 \_\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 Соглашения, в случае принятия Управлением соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2. Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется:

6.4.1. В одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

6.4.2. По соглашению Сторон.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.5.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6.5.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.6.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения;

6.6.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование | Сокращенное наименование Получателя |
| Управление образования  администрации Омсукчанского  городского округа | Магаданское областное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров» |
| ОГРН,  ОКТМО | ОГРН,  ОКТМО |
| Место нахождения: 686410, Магаданская область, п. Омсукчан, ул. Ленина д. 29 | Место нахождения: 685000, г. Магадан |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет |

**8. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управления образования администрации Омсукчанского городского округа** | **МОГ АУДПО «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Соглашению  от **«\_\_\_»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_ |

ЗАЯВКА

на предоставление Субсидии

Магаданское областное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров» (далее - Уполномоченная организация) просит вас перечислить в рамках Соглашения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Омсукчанском городском округе, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце 20\_\_\_ года субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.

За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

- Оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об образовании, представленных в приложении к настоящей заявке, детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Омсукчанском городском округе в соответствии с заключенными договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в Омсукчанском городском округе с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омсукчанском городском округе, в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.

- Иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение  к Заявке на предоставление Субсидии |

Реестр действующих в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце 20 \_\_\_ года договоров об образовании детей - участников системы персонифицированного финансирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер сертификата дополнительного образования | Реквизиты договора об образовании (твердой оферты) | | Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об образовании (твердыми офертами) |
| 1. |  |  | |  |
| 2. |  |  | |  |
| МОГАУДПО «ИРОиПКПК» | | | | | |
| Руководитель | | | Главный бухгалтер | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | КОДЫ |
| Дата |  |
| по Сводному реестру |  |
|  |  |
| по Сводному реестру |  |
| по БК |  |
|  |  |

**Значения результатов предоставления субсидии**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование (проекта, программы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | Результат предостав-ления Субсидии | Единица измерения | | Код стро-ки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения | | | | | | | |
| на \_\_\_. \_\_\_\_. 20\_\_\_ | | на \_\_\_. \_\_\_\_. 20\_\_\_ | | на \_\_\_. \_\_\_\_. 20\_\_\_ | | на \_\_\_. \_\_\_\_. 20\_\_\_ | |
| Наимено-вание | код по БК | Наимено-вание | код по ОКЕИ | с даты заклю-чения Согла-шения | из них с начала теку-щего финан-сового года | с даты заклю-чения Согла-шения | из них с начала теку-щего финан-сового года | с даты заклю-чения Согла-шения | из них с начала теку-щего финан-сового года | с даты заклю-чения Согла-шения | из них с начала теку-щего финан-сового года |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
|  |  | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использую-щих сертифи-каты дополни-тельного образова-ния в статусе сертифи-катов персони-фициро-ванного финанси-рования | процент | 744 | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к Соглашению  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_ |

**Отчет о расходах,**

**источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

**на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

(нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код строки** | **Код направления расходования Субсидии** | **Сумма** | |
| **отчетный период** | **нарастающим итогом**  **с начала года** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в местный бюджет | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:  из местного бюджета | 210 | x |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам | 311 |  |  |  |
| выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам | 312 |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Омсукчанском городском округе, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Омсучанского городского округа с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Магаданской области | 321 |  |  |  |
| приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта | 322 |  |  |  |
| расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта | 323 |  |  |  |
| арендные платежи | 324 |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта | 331 |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выбытие со счетов: | 350 | 0610 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выплаты по окончательным расчетам, всего: | 390 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Возвращено в местный бюджет, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату | 520 | x |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 4 к Соглашению  от **«\_\_\_»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_ |

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя результа-тивности (иного показателя) | Достигнутое значение показателя результа-тивности (иного показателя) | Объем Субсидии,  (тыс. руб.) | | Размер штрафных санкций (тыс. руб)  (1 - [гр. 7](file:///C:\Users\Obsh_spec03\Desktop\СДЕЛАТЬ\Четверикова%20(до%2019.10.2021)\приложения.docx#Par1601)[гр. 6](file:///C:\Users\Obsh_spec03\Desktop\СДЕЛАТЬ\Четверикова%20(до%2019.10.2021)\приложения.docx#Par1600)) x [гр. 8](file:///C:\Users\Obsh_spec03\Desktop\СДЕЛАТЬ\Четверикова%20(до%2019.10.2021)\приложения.docx#Par1602) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсхо-довано Получа-телем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифици-рованного финансирования | Обеспечение персонифици-рованного финансирования дополнительного образования детей | процент | 744 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_