МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ноября 2016 г. N 750

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=9178811C41C6440B691B9259BCEA32681DFE2F3DD86C8B58AE841BB1A448AF484CF0068E801B5BC5B50491FDDB4910493B593A80l4T0F) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=9178811C41C6440B691B9259BCEA32681DFE2335D66A8B58AE841BB1A448AF484CF0068D811204C0A015C9F1D35E0E4C2045388241lDTDF) "О противодействии коррупции", руководствуясь [Указом](consultantplus://offline/ref=9178811C41C6440B691B9259BCEA32681DFC2F33D86A8B58AE841BB1A448AF484CF0068D83100F90F45AC8AD96021D4D2C453A875DDCD139lBT3F) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", администрация Омсукчанского городского округа постановляет:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Омсукчанского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить [состав](#P46) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Омсукчанского городского округа и урегулированию конфликта интересов согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить [Положение](#P97) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Омсукчанского городского округа и урегулированию конфликта интересов согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

4. Считать утратившими силу постановления администрации Омсукчанского городского округа:

- от 09.11.2015 [N 787](consultantplus://offline/ref=9178811C41C6440B691B8C54AA86686610F67439D86F880AFADB40ECF341A51F0BBF5FDDC7450295F84F9CF9CC55104El2T6F) "Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Омсукчанского городского округа и урегулированию конфликта интересов";

- от 26.01.2016 N 35 "О внесении изменений в постановление администрации Омсукчанского городского округа от 09.11.2015 N 787 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Омсукчанского городского округа и урегулированию конфликта интересов".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Омсукчанского городского округа.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=9178811C41C6440B691B8C54AA86686610F67439D66F850EF0DB40ECF341A51F0BBF5FCFC71D0E94F1519CFBD903410870563B8B5DDED425B2F5F0lBT5F) администрации Омсукчанского городского округа от 10.12.2020 N 563)

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в газете "Омсукчанские вести" и размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет (www.omsukchan-adm.ru).

Глава администрации

С.П.КУЧЕРЕНКО

Приложение N 1

к постановлению

администрации

городского округа

от 22.11.2016 N 750

СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ

ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кистанов  Олег Викторович | - | заместитель главы администрации, председатель комиссии; |
| Царицына  Инна Николаевна | - | руководитель Управления по правовой работе, кадровому информационному обеспечению, заместитель председателя комиссии; |
| Морозова  Оксана Викторовна | - | главный специалист Управления по правовой работе, кадровому информационному обеспечению, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| Макушева  Татьяна Валерьевна | - | руководитель комитета финансов; |
| Леонтьева  Екатерина Геннадьевна | - | руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Омсукчанского городского округа; |
| Самеева  Анна Викторовна | - | председатель Контрольно-счетной палаты Омсукчанского городского округа; |
| Представитель общеобразовательной организации Омсукчанского городского округа | - | по согласованию; |
| Депутат Собрания представителей Омсукчанского городского округа | - | по согласованию |

Приложение N 2

к постановлению

администрации

городского округа

от 22.11.2016 N 750

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации Омсукчанского городского округа  от 28.08.2017 [N 647](consultantplus://offline/ref=9178811C41C6440B691B8C54AA86686610F67439D86B830AFADB40ECF341A51F0BBF5FCFC71D0E94F1519CFBD903410870563B8B5DDED425B2F5F0lBT5F), от 13.12.2017 [N 904](consultantplus://offline/ref=9178811C41C6440B691B8C54AA86686610F67439D8698609F7DB40ECF341A51F0BBF5FCFC71D0E94F1519CFBD903410870563B8B5DDED425B2F5F0lBT5F),  от 10.12.2020 [N 563](consultantplus://offline/ref=9178811C41C6440B691B8C54AA86686610F67439D66F850EF0DB40ECF341A51F0BBF5FCFC71D0E94F1519CF5D903410870563B8B5DDED425B2F5F0lBT5F), от 14.07.2022 [N 405](consultantplus://offline/ref=9178811C41C6440B691B8C54AA86686610F67439DE6B860BF7D11DE6FB18A91D0CB000D8C0540295F1519CFDD25C441D610E37834AC0D13EAEF7F2B4l7TDF)) |  |

1. Настоящее Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Омсукчанского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) определяет порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Омсукчанского городского округа и урегулированию конфликта интересов. Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=9178811C41C6440B691B9259BCEA32681DFE2F3DD86C8B58AE841BB1A448AF484CF0068E801B5BC5B50491FDDB4910493B593A80l4T0F) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=9178811C41C6440B691B9259BCEA32681DFE2335D66A8B58AE841BB1A448AF484CF0068D811204C0A015C9F1D35E0E4C2045388241lDTDF) "О противодействии коррупции", [Указом](consultantplus://offline/ref=9178811C41C6440B691B9259BCEA32681DFC2F33D86A8B58AE841BB1A448AF484CF0068D83100F90F45AC8AD96021D4D2C453A875DDCD139lBT3F) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Омсукчанского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=9178811C41C6440B691B9259BCEA32681BF52D31D43DDC5AFFD115B4AC18F5585AB90A859D100A8AF3519ElFTFF) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области и Правительства Магаданской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Омсукчанского городского округа и настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Омсукчанского городского округа.

4. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления Омсукчанского городского округа должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Омсукчанского городского округа, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

Члены Комиссии, указанные в данном пункте, назначаются председателем Комиссии одновременно с утверждением даты проведения заседания Комиссии.

5. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление главой городского округа, руководителем органа, являющегося юридическим лицом, в соответствии с [пунктом 22](consultantplus://offline/ref=9178811C41C6440B691B8C54AA86686610F67439DE6B870AF0D41DE6FB18A91D0CB000D8C0540295F1519CF4DA5C441D610E37834AC0D13EAEF7F2B4l7TDF) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Магаданской области, и муниципальными служащими в Магаданской области, и соблюдения муниципальными служащими в Магаданской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением губернатора Магаданской области от 03.05.2017 N 83-п, материалов проверки, свидетельствующих:

(в ред. Постановлений администрации Омсукчанского городского округа от 28.08.2017 [N 647](consultantplus://offline/ref=9178811C41C6440B691B8C54AA86686610F67439D86B830AFADB40ECF341A51F0BBF5FCFC71D0E94F1519CFBD903410870563B8B5DDED425B2F5F0lBT5F), от 10.12.2020 [N 563](consultantplus://offline/ref=9178811C41C6440B691B8C54AA86686610F67439D66F850EF0DB40ECF341A51F0BBF5FCFC71D0E94F1519DFDD903410870563B8B5DDED425B2F5F0lBT5F))

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 указанного Положения;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу кадровой службы администрации Омсукчанского городского округа (далее - должностное лицо кадровой службы) в порядке, установленном муниципальным правовым актом:

- обращение гражданина, замещавшего в администрации Омсукчанского городского округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации Омсукчанского городского округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- абзац пятый исключен. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=9178811C41C6440B691B8C54AA86686610F67439D66F850EF0DB40ECF341A51F0BBF5FCFC71D0E94F1519DFED903410870563B8B5DDED425B2F5F0lBT5F) администрации Омсукчанского городского округа от 10.12.2020 N 563;

в) представление главы городского округа, руководителя органа городского округа, являющегося юридическим лицом, или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в городском округе городского округа мер по предупреждению коррупции;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=9178811C41C6440B691B8C54AA86686610F67439D66F850EF0DB40ECF341A51F0BBF5FCFC71D0E94F1519DFFD903410870563B8B5DDED425B2F5F0lBT5F) администрации Омсукчанского городского округа от 10.12.2020 N 563)

г) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=9178811C41C6440B691B9259BCEA32681DFE2335D66A8B58AE841BB1A448AF484CF0068F801B5BC5B50491FDDB4910493B593A80l4T0F) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=9178811C41C6440B691B9259BCEA32681DFC2336DB6B8B58AE841BB1A448AF484CF0068D84110C9FA500D8A9DF561952255E248043DClDT2F) Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органах местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

6. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 5](#P119) настоящего Положения, подается гражданином, ранее замещавшим должность муниципального служащего должностному лицу кадровой службы в письменной форме.

В обращении должны содержаться следующие сведения о гражданине:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата рождения;

в) адрес места жительства;

г) замещаемые должности в течение последних двух лет до увольнения с муниципальной службы в органах местного самоуправления Омсукчанского городского округа;

д) наименование, местонахождение, характер деятельности организации, на замещение должности и (или) выполнение работ в которой (на оказание услуг которой) он просит дать согласие комиссии;

е) должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Омсукчанского городского округа;

ж) функции муниципального управления в отношении организации;

з) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по нему работ (услуг).

В случае отсутствия в обращении указанных сведений оно возвращается гражданину с предложением дополнить соответствующей информацией.

В администрации Омсукчанского городского округа осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=9178811C41C6440B691B9259BCEA32681DFE2335D66A8B58AE841BB1A448AF484CF0068E8B1B5BC5B50491FDDB4910493B593A80l4T0F) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

7. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 5](#P119) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

8. Уведомление, указанное в [подпункте "г" пункта 5](#P125) настоящего Положения, рассматривается должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Омсукчанского городского округа, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Омсукчанского городского округа, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=9178811C41C6440B691B9259BCEA32681DFE2335D66A8B58AE841BB1A448AF484CF0068E8B1B5BC5B50491FDDB4910493B593A80l4T0F) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

9. Уведомление, указанное в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 5](#P121) настоящего Положения, рассматривается должностными лицами, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Омсукчанского городского округа, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

10. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 5](#P119) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце четвертом подпункта "б"](#P121) и [подпункте "г" пункта 5](#P125) настоящего Положения, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в городского округа, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава городского округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов, обращения или уведомления, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=9178811C41C6440B691B8C54AA86686610F67439D66F850EF0DB40ECF341A51F0BBF5FCFC71D0E94F1519DF8D903410870563B8B5DDED425B2F5F0lBT5F) администрации Омсукчанского городского округа от 10.12.2020 N 563)

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 13](#P148) настоящего Положения;

б) поручает должностному лицу кадровой службы ознакомить муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию Омсукчанского городского округа, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 4](#P111) Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

13. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 5](#P120) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемом в соответствии с [подпунктом "б" пункта 5](#P118) настоящего Положения.

15. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 5](#P118) настоящего Положения, не содержатся указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Омсукчанского городского округа, недопустимо. В случае отсутствия председателя Комиссии (больничный, командировка иные уважительные причины) его обязанности исполняет его заместитель. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет лицо, назначенное председателем, из числа членов Комиссии.

16.1. В случае временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) кого-либо из состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Омсукчанского городского округа и урегулированию конфликта интересов, в состав указанной комиссии входит должностное лицо, назначенное распоряжением (приказом) руководителя органа исполнительной власти (учреждения, организации) исполняющие обязанности отсутствующего работника.

(пп. 16.1 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=9178811C41C6440B691B8C54AA86686610F67439DE6B860BF7D11DE6FB18A91D0CB000D8C0540295F1519CFDD25C441D610E37834AC0D13EAEF7F2B4l7TDF) администрации Омсукчанского городского округа от 14.07.2022 N 405)

17. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 5](#P116) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](consultantplus://offline/ref=9178811C41C6440B691B8C54AA86686610F67439DE6B870AF0D41DE6FB18A91D0CB000D8C0540295F1519CFDD35C441D610E37834AC0D13EAEF7F2B4l7TDF) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Магаданской области, и муниципальными служащими в Магаданской области, и соблюдения муниципальными служащими в Магаданской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением губернатора Магаданской области от 03.05.2017 N 83-п, являются достоверными и полными;

(пп. "а" в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=9178811C41C6440B691B8C54AA86686610F67439D86B830AFADB40ECF341A51F0BBF5FCFC71D0E94F1519CF5D903410870563B8B5DDED425B2F5F0lBT5F) администрации Омсукчанского городского округа от 28.08.2017 N 647)

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в [подпункте "а"](#P160) настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 5](#P117) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 5](#P119) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 5](#P120) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 5](#P121) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24.1. Исключен. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=9178811C41C6440B691B8C54AA86686610F67439D66F850EF0DB40ECF341A51F0BBF5FCFC71D0E94F1519DF9D903410870563B8B5DDED425B2F5F0lBT5F) администрации Омсукчанского городского округа от 10.12.2020 N 563.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 5](#P123) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 5](#P125) настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=9178811C41C6440B691B9259BCEA32681DFE2335D66A8B58AE841BB1A448AF484CF0068E8B1B5BC5B50491FDDB4910493B593A80l4T0F) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

27. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#P114), ["б"](#P118) и ["г" пункта 5](#P125) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 20](#P159) - [27](#P182) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

28. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, решений или поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение представителю нанимателя.

29. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 5](#P113) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

30. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 5](#P119) настоящего Положения, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 5](#P119) настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию Омсукчанского городского округа;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

33. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляется представителю нанимателя, муниципальному служащему или гражданину полностью или в виде выписок из него, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Представитель нанимателя обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

35. Решение представителя нанимателя, принятое по результатам рассмотрения протокола заседания Комиссии, оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

36. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

38. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

39. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 5](#P119) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

40. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, возлагаются на администрацию Омсукчанского городского округа.