**Магаданская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.10.2022 № 536

пос. Омсукчан

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Омсукчанского городского округа от 09.12.2016 № 789 «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях Омсукчанского городского округа, и членов их семей» |

Руководствуясь статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования «Омсукчанский городской округ», администрация Омсукчанского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P43) компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях Омсукчанского городского округа, и членов их семей в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Омсукчанские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Омсукчанский городской округ» в сети Интернет (www.omsukchan-adm.ru) и вступает в силу с момента его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Омсукчанского

городского округа С.Н. Макаров

Приложение

к постановлению

администрации

городского округа

от 17.10.2022 № 536

ПОРЯДОК

компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа

к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих

в муниципальных учреждениях Омсукчанского городского округа,

и членов их семей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников муниципальных учреждений Омсукчанского городского округа, и членов их семей.

В целях настоящего Порядка к муниципальным учреждениям Омсукчанского городского округа относятся Администрация Омсукчанского городского округа, ее функциональные (отраслевые) структурные подразделения и подведомственные им муниципальные учреждения Омсукчанского городского округа, включая казенные, бюджетные и автономные.

2. Работникам муниципальных учреждений Омсукчанского городского округа (далее - работники) один раз в два года производится компенсация за счет бюджетных ассигнований бюджета Омсукчанского городского округа расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также провоза багажа весом до 30 килограммов (с учетом количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету) (далее - компенсация расходов).

3. Муниципальные учреждения Омсукчанского городского округа (далее - работодатель) также оплачивают стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа весом до 30 килограммов (с учетом количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету) неработающим членам семьи работника (мужу, жене), несовершеннолетним детям, проживающим в Магаданской области, и совершеннолетним детям, не достигшим 23-летнего возраста на период обучения по очной форме обучения в средних специальных и высших учебных заведениях, расположенных в Магаданской области), проживающих в Магаданской области, независимо от времени использования отпуска.

4. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа возникает у работника, одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы у данного работодателя.

В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы у данного работодателя - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т.д.

4.1. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

4.2. Правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа вправе также воспользоваться работники, имеющие право на компенсацию указанных расходов и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, имеющие право на компенсацию указанных расходов.

4.3. Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работники и члены их семей своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию.

Компенсация расходов также производится в тех случаях, когда выезд и возвращение осуществляется в выходные и нерабочие праздничные дни, непосредственно предшествующие и последующие отпуску.

5. Расходы, подлежащие компенсации работнику, и членам его семьи, включают в себя:

а) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника (к месту проведения отдыха членов его семьи) и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату дополнительных услуг при оформлении оплаты платежей за перевозку, а именно услуг по подбору оптимального маршрута перевозки, провозной платы за перевозку и консультативных услуг) стоимость бланка билета, ордера разных сборов на бумажном носителе, стоимость авиационных горюче-смазочных материалов (топливный сбор), предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного, судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), а в пределах Магаданской области любым видом транспорта, при наличии кассового чека.

б) автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок пассажиров (кроме такси), а в пределах Магаданской области любым видом транспорта, при наличии кассового чека к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

в) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету, в размере документально подтвержденных расходов. Документ, подтверждающий провоз багажа несовершеннолетними детьми, может быть оформлен на работника.

В случае превышения устанавливаемой авиакомпанией нормой провоза багажа до 30 кг, и оплатой за сверхнормативный багаж за 1 место багажа без веса, производится компенсация за 1 место сверхнормативного багажа, но не более 5000 рублей.

6. В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [пунктом](#Par5) 5 настоящего Порядка, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

7. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

д) оплату стоимости затрат, связанных с вынужденным отказом от поездки (полета), в случае отзыва работника из ежегодного оплачиваемого отпуска либо перенесения сроков его предоставления по решению уполномоченного должностного лица, связанному с мерами по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в размере документально подтвержденных расходов (оплата дополнительных услуг соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом при оформлении оплаты платежей за перевозку, а именно услуг по подбору оптимального маршрута перевозки, провозной платы за перевозку и консультативных услуг, а также штрафные санкции и сборы транспортных организаций за возврат либо обмен проездных документов).

8. Не подлежат компенсации расходы, не включенные в итоговую стоимость перевозочных документов (билетов), связанные с оплатой штрафов, доставкой билетов и багажа на дом, переоформление или сдачей билетов вследствие отказа от поездки (полета) по инициативе работников, оказанием дополнительных услуг повышенной комфортности, такие как изменение классности билета, заказ и бронирование мест, дополнительное питание, добровольное личное страхование от несчастных случаев на воздушном, железнодорожном, морском, внутреннем водном и автомобильном транспорте, сервисные сборы, плата за перевозку багажа с объявленной ценностью.

9. Компенсация расходов при проезде работника и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом, производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

10. В случае если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными пунктом 6 настоящего Порядка категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

11. В случае использования работником отпуска (проведения отдыха членами его семьи) за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

В случае поездки по перевозочному документу (билету), в котором указана его стоимость, за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в месте пересечения государственной границы Российской Федерации работнику (членам его семьи) компенсируется часть стоимости авиаперевозки, указанной в перевозочном документе (билете), исходя из предоставленной работником справки о стоимости перевозки по территории Российской Федерации или информации о значениях ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов (в границах Российской Федерации), размещаемой на сайте ФГУП «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» ГЦ ЕС ОрВД (адрес сайта: http://www.matfmc.ru).

В случае поездки по перевозочному документу (билету), в котором не указана его стоимость, за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в месте пересечения государственной границы Российской Федерации работником представляются:

- документ, подтверждающий оплату работником стоимости путевки;

- справка о стоимости авиаперевозки в составе стоимости путевки, выданная туристической компанией, предоставившей путевку.

Работнику (членам его семьи) компенсируется часть стоимости авиаперевозки, указанной в справке, исходя из информации о значениях ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов (в границах Российской Федерации), размещаемой на сайте ФГУП «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» ГЦ ЕС ОрВД».

12. Компенсация расходов производится исходя из примерной стоимости проезда, не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда работника, или членов семьи, в отпуск, на основании представленного работником заявления.

13. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется не позднее чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов;

б) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

в) место использования отпуска работника и членов его семьи;

г) маршрут следования;

д) справку подтверждающую получение образования по очной форме обучения несовершеннолетнего ребенка до 23 лет на территории Магаданской области (при имеющемся таковом факте);

е) примерная стоимость проезда.

Одновременно с заявлением предоставляются копии документов, подтверждающих степень родства (свидетельство о заключении брака, паспорт, свидетельство о рождении), копии документов, подтверждающих статус неработающего члена семьи (копия трудовой книжки при предъявлении оригинала для ознакомления).

В случае достижения детьми работника совершеннолетия в период пребывания в отпуске стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа подлежат оплате.

14. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании предоставленных билетов или других документов. Для окончательного расчета работник обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и членов его семьи, или справки о стоимости проезда, выданной транспортной организацией, в случаях, предусмотренных настоящей статьей.

При осуществлении проезда по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте представляется маршрут/квитанция, оформленная в установленном порядке, посадочный талон, кассовый чек (оформленный через кассу или онлайн - сервис банка).

При проезде личным транспортом предоставляются подлинники кассовых и товарных чеков, подтверждающих оплату стоимости израсходованного топлива, копии паспорта транспортного средства, документов, подтверждающих пребывание работника и членов его семьи в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющие регистрацию по месту пребывания.

В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, работником предоставляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией, при проезде легковым такси - квитанция в форме бланка строгой отчетности или кассовый чек, подтверждающие оплату стоимости пользования легковым такси.

Работник обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае если он (члены его семьи) не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска (месту проведения отдыха) и обратно.

Работники, которым произведена компенсация расходов, связанных с проездом к месту использования отпуска и обратно, и не воспользовавшиеся правом проезда в 2020 году в связи с ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), представляют в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска (возвращения из места отдыха членов семьи) авансовый отчет о произведенных расходах с приложением документов, после использования указанного права, за исключением работников, которые не приобрели проездные документы.

15. Компенсация расходов работнику предоставляется только по основному месту работы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_