**Магаданская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ**

**ПРИКАЗ**

от 05 февраля 2020 года № 7/1

Об утверждении Порядка исполнения бюджета

Омсукчанского городского округа по расходам

и источникам финансирования дефицита

бюджета Омсукчанского городского округа

В соответствии с пунктом 1 статьи 219 и абзацем первым статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить Порядок исполнения бюджета Омсукчанского городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Омсукчанского городского округа согласно приложению к настоящему приказу.

2.Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Омсукчанский городской округ» в сети Интернет.

3.Приказ Комитета финансов администрации Омсукчанского городского округа от 05.02.2018 года №4 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Омсукчанского городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Омсукчанского городского округа» считать утратившим силу.

4.Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2020 года.

Руководитель Комитета финансов Е.Г.Личман

Приложение

к приказу Комитета финансов

администрации Омсукчанского городского округа

от 05 февраля 2020 года № 4

**ПОРЯДОК**

**исполнения бюджета Омсукчанского городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета**

**Омсукчанского городского округа**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения бюджета Омсуквчанского городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Омсукчанского городского округа (далее – бюджет округа, исполнение бюджета, Порядок) и разработан на основании статей 215.1, 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью упорядочения взаимодействия Комитета финансов администрации Омсукчанского городского округа (далее – Комитет финансов) с главными распорядителями средств бюджета округа (далее – ГРБС), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа (далее – ГАИФ), муниципальными учреждениями Омсукчанского городского округа (далее – учреждения) при исполнении бюджета округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета округа.

**2. Исполнение бюджета по расходам**

2.1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в пределах, доведенных до ГРБС лимитов бюджетных обязательств (далее – лимиты).

2.2. Исполнение бюджета по расходам в части формирования, изменения и доведения лимитов, составления и изменения планов финансово-хозяйственной деятельности, постановки на учет бюджетных и денежных обязательств, доведения предельных объемов финансирования осуществляется в информационной системе управления общественными  
финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области» (далее – ИС).

2.3. ГРБС в пределах доведенных до них лимитов заключают соглашения с бюджетными и автономными учреждениями о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели в установленные сроки.

2.4. До начала финансового года Комитет финансов формирует сводную бюджетную роспись в соответствии с утвержденным порядком и доводит до ГРБС лимиты через ИС с применением электронной подписи (далее - ЭП).

2.5. ГРБС до начала финансового года в пределах доведенных до них лимитов распределяют их и доводят по лицевым счетам учреждений и ГРБС.

2.6. Казенные муниципальные учреждения (далее – получатель средств) в пределах доведенных до них лимитов составляют и утверждают бюджетные сметы в установленном ГРБС порядке.

2.7. Бюджетные и автономные муниципальные учреждения (далее - БУ и АУ) в пределах доведенного до них объема субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели с помощью ИС в порядке, установленном приказом ГРБС, составляют и утверждают план финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД).

При заполнении в ИС документов по составлению и ведению ПФХД обязательно заполнение кодов дополнительной классификации.

2.8. Получатель средств, БУ и АУ с помощью ИС составляют  
кассовый план выплат с помесячным распределением. ГРБС на основании кассовых планов выплат получателя средств, БУ и АУ формируют сводный  
кассовый план выплат с применением ЭП и направляют на согласование в Комитет финансов.

2.9. Принятие получателями средств бюджетных и денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета округа, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством в ИС.

2.10. Для обеспечения доведения предельных объемов финансирования расходов (далее – финансирование) на лицевые счета ГРБС с 01 по 25 текущего месяца ежедневно до 12 часов 30 минут и не ранее 5 дней до наступления даты денежного обязательства (начала платежа), за исключением сроков, установленных Порядком завершения операций по исполнению бюджета округа в текущем году, утвержденном в установленном порядке, а также средств на выплату заработной платы и средств областного и федерального бюджета, с помощью ИС с применением ЭП направляют в Комитет финансов сводную заявку бюджетополучателя по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.11. Заявка на финансирование создается получателем средств, БУ и АУ в ИС и должна содержать:

- номер бюджетного обязательства;

- номер денежного обязательства;

- код бюджетной классификации;

- сумму;

- заполненное поле примечание.

В поле «Примечание» заявки бюджетополучателя ГРБС вправе указать  
дополнительную информацию.

2.12. Доведение финансирования до ГРБС Комитетом финансов производится на основании утвержденной сводной заявки бюджетополучателя путем доведения расходного расписания до Управления Федерального казначейства по Магаданской области (далее – УФК по Магаданской области).

2.13. ГРБС после доведения финансирования на лицевой счет ГРБС выгружает расходное расписание из ИС и доводит его на лицевые счета получателей средств через УФК по Магаданской области в течение 1 (одного) рабочего дня.

2.14. После получения финансирования на лицевые счета получатели средств в течение 2 (двух) рабочих дней производят кассовые расходы по обязательствам, возникшим из договоров, контрактов, соглашений и других бюджетных обязательств в соответствии с документами, определенными в качестве документов-оснований Приказом Федерального Казначейства от  
10 октября 2008 года № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» (далее - Приказ № 8н).

2.15. При заполнении платежных документов, установленных Приказом № 8н, в поле «Назначение платежа» отражается полная классификация расходов областного бюджета по следующей структуре, а также указывается номер ДО: (ААА-ББББ-ВВВВВВВВВВ-ГГГ-л/сХХХХХХХХХХХ) (ДДДДДДДДДДДДДДД)-ДО:ЕЕЕЕЕЕЕЕЕЕЕЕЕЕЕЕЕ,

где AAA – код ведомства;

- ББББ – код раздела и подраздела;

- ВВВВВВВВВВ – код целевой статьи;

- ГГГ – код вида расходов; ХХХХХХХХХХХ – лицевой счет ГРБС  
(государственного учреждения);

- ДДДДДДДДДДДДДДД – код дополнительной классификации;

- ЕЕЕЕЕЕЕЕЕЕЕЕЕЕЕЕЕЕ - код денежного обязательства.

2.16. В процессе исполнения бюджета округа ГРБС при необходимости вносят:

- предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

- предложения по изменению кассового плана выплат.

2.17. При необходимости отзыва финансирования со счетов ГРБС, получателей средств, БУ и АУ в связи с изменением сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи), излишне перечисленными средствами, а также при необходимости возврата остатков перечисленных средств:

2.17.1. При необходимости отзыва финансирования ГРБС направляет получателю средств, БУ и АУ требование о возврате бюджетных средств. Получатель средств, БУ и АУ в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляют возврат бюджетных средств на лицевой счет ГРБС.

После поступления средств на лицевой счет ГРБС в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их поступления либо направляет данные средства другим учреждениям, при наличии соответствующих заявок, либо при отсутствии потребности, подтвержденной заявками, возвращает средства на счет бюджета округа.

2.17.2. Для возврата финансирования ГРБС в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления средств на лицевой счет ГРБС с помощью ИС формируют сводную заявку бюджетополучателя из документа заявки бюджетополучателя получателя средств, БУ и АУ, на основании которого Комитет финансов направляет расходное расписание в УФК по  
Магаданской области.

2.18. Неиспользованные предельные объемы финансирования с начала текущего финансового года, числящиеся на лицевых счетах получателей средств более 10 (десяти) рабочих дней, должны быть отозваны главным распорядителем бюджетных средств.

2.19. В случае принятия решения об отзыве предельных объемов финансирования, ранее доведенных до ГРБС, Комитет финансов представляет в УФК по Магаданской области «отрицательные» расходные расписания на суммы ранее доведенных до ГРБС предельных объемов финансирования.

**3. Исполнение бюджета по источникам финансирования**  
**дефицита областного бюджета**

3.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета округа (далее - источники) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до ГАИФ.

3.2. Исполнение по источникам в части получения кредитов от кредитных организаций бюджетом округа в валюте Российской Федерации (далее - кредитов кредитных организаций) производится на основании заключенных по результатам проведенных электронных аукционов муниципальных контрактов.

3.3. Исполнение по источникам в части получения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом округа в валюте Российской Федерации (далее - бюджетные кредиты) производится на основании договора (соглашения), заключенного в соответствии со статьями 93.3 и 93.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Исполнение по источникам в части погашения кредитов кредитных организаций производится в рамках муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с пунктом 3.2. настоящего раздела.

3.5. Исполнение по источникам в части погашения бюджетных кредитов производится в рамках договоров (соглашений), заключенных в соответствии с пунктом 3.3. настоящего раздела.

3.6. Исполнение по источникам в части объема средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий Омсукчанского городского округа в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий Омсукчанского городского округа ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, производится на основании муниципальной гарантии в соответствии со статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение  
к Порядку исполнения  
бюджета Омсукчанского городского

Округа по расходам и источникам  
финансирования дефицита бюджета

Омсукчанского городского округа

(Форма)

ЗАЯВКА №

бюджетополучателя

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Бюджетополучатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  
Единица измерения: в рублях и копейках

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя средств | Лицевой счет получателя | КБК | | | | | | Сумма | Примечание |
| ГР | РЗ | ПР | ЦС | ВР | ДК |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)