СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

от 12.01.2015 г. № 7

п. Омсукчан

О переименовании Управления культуры,

социальной и молодежной политики адми-

нистрации Омсукчанского района и об утвер-

ждении Положения об Управлении культуры,

социальной и молодежной политики админист-

рации Омсукчанского городского округа

В соответствии сФедеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D6E5649E4447EC4FC25CA930CA1A2A489846589EF21BEEC4E2508095AFo3J3B) от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Магаданской области от 15.10.2014г. № 1808-ОЗ «О преобразовании муниципального образования – городского поселения «Поселок Омсукчан» и муниципального образования – городского поселения «Поселок Дукат» путем их объединения с наделением статусом городского округа и о внесении изменений в отдельные законы Магаданской области», Уставом муниципального образования «Омсукчанский городской округ», Собрание представителей Омсукчанского городского округа

РЕШИЛО:

1. Переименовать Управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского района Управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа.

2. Утвердить [Положение](#Par30) об Управлении культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа согласно приложению.

3. Администрации Омсукчанского городского округа провести необходимые организационные мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

4. Считать утратившим силу решение Собрания представителей Омсукчанского района от 05.11.2014г. № 44 «О создании Управления культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского района».

5. Настоящее решение подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет (www.omsukchan-adm.ru).

Глава Омсукчанского

городского округа О.Ю. Егоркин

Утверждено

решением СПОГО

от 12.01.2015г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ, СОЦИАЛЬНОЙ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Омсукчанского городского округа, выполняющим полномочия администрации Омсукчанского городского округа по решению вопросов местного значения в сферах культуры, социальной и молодежной политики в пределах, установленных настоящим Положением.

1.2. Управление входит в структуру администрации Омсукчанского городского округа (далее по тексту – Администрация).

1.3. Полное наименование: Управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского городского округа.

Сокращенное наименование: Управление культуры, социальной и молодежной политики.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=4F9DE1E6954ED232A4CFC62B278511029D109A2EC0491666D8E28E2Fw2X) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=4F9DE1E6954ED232A4CFD82631E94F089E13C326CA1C4C31D5E086A07616C924EE2Dw1X) Магаданской области, законами Магаданской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Магаданской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Магаданской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=4F9DE1E6954ED232A4CFD82631E94F089E13C326CA1E4234D2E086A07616C924EE2Dw1X) муниципального образования, решениями Собрания представителей, постановлениями и распоряжениями Администрации, а также настоящим Положением.

1.5. Управление подотчетно и подконтрольно Главе администрации Омсукчанского городского округа (далее по тексту – Глава Администрации).

1.6. Управление в соответствии с федеральным законодательством наделено правами юридического лица, образовыется для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

Управление имеет самостоятельный баланс, открывает счета в соответствии с действующим законодательством.

Управление имеет печати, штампы, бланки с наименованием Управления и другие реквизиты юридического лица.

Управление имеет имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления и отраженное на его балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый в управлении федерального казначейства.

1.9. Юридический и почтовый адреса Управления: 686410, Магаданская область, поселок Омсукчан, улица Мира, д. 10.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Управления являются:

1) обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям;

2) создание условий для реализации профессиональных возможностей молодежи, формирования и реализации потребностей во всестороннем совершенствовании, рациональном проведении досуга и духовном развитии личности у всех категорий и групп населения муниципального образования;

3) удовлетворение социально-культурных потребностей жителей муниципального образования.

2.2. Основными задачами деятельности Управления являются:

1) создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2) обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

3) координация взаимодействия органов и структурных подразделений Администрации с государственными, общественными, религиозными организациями, внебюджетными фондами по вопросам социальной политики;

4) активное вовлечение молодых граждан в процесс социально-экономических преобразований и эффективное использование умственного, трудового и нравственного потенциала молодого поколения в интересах развития муниципального образования;

5) обеспечение духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи;

6) развитие эффективных методов управления муниципальной системой культуры, социальной и молодежной политики;

7) обеспечение развития материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и молодежной политики, муниципальных учреждений дополнительного образования в сферах культуры;

8) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и Магаданской области в сферах культуры, социальной и молодежной политики, исполнения правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих деятельность муниципальных учреждений культуры и молодежной политики, муниципальных учреждений дополнительного образования в сферах культуры.

2.3. Управление выполняет функции прогнозирования и моделирования муниципальной системы образования, планирования, организации, руководства, координации и контроля деятельности муниципальных учреждений культуры и молодежной политики, а также муниципальных учреждений дополнительного образования в сферах культуры.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. К полномочиям Управления относятся:

1) определение основных задач и направлений развития культурной деятельности, способствующей гармоничному развитию человека и межнациональной стабильности;

2) организация предоставления дополнительного образования детям в сферах культуры;

3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры, для развития музейной деятельности;

4) приобщение детей к богатствам национальной и мировой культуры, их культурное просвещение, музыкальное развитие, художественное и эстетическое воспитание;

5) формирование духовно богатой, свободной, творчески мыслящей социально активной личности, ориентированной на высокие нравственные ценности;

6) сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей;

7) организация библиотечного обслуживания населения;

8) комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек и обеспечение их сохранности;

9) осуществление контроля за соблюдением условий доступа к документам, входящим в библиотечные фонды муниципальных библиотек, за состоянием, условиями хранения и использования этих документов;

10) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, охрана указанных объектов;

12) установление информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия местного значения, находящихся в муниципальной собственности, организация и контроль их установки на иных объектах культурного наследия местного значения;

13) заключение охранных обязательств и охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного значения, определение порядка и условий их использования, осуществление контроля за их выполнением;

14) разработка проектов программ, планов и мероприятий социальной направленности, организация их выполнения и контроль;

15) реализация дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, программ, направленных на поддержку семьи, материнства и детства;

16) содействие укреплению и всесторонней социальной поддержке молодых семей, воспитывающих несовершеннолетних детей;

17) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

18) участие в патриотическом воспитании молодежи, формировании здорового образа жизни в молодежной среде, правового сознания и гражданской культуры, профилактике экстремистских проявлений;

19) участие в подготовке молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

20) создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, а также использование потенциала молодежи в интересах социально-экономического развития муниципального образования;

21) создание условий для привлечения молодежи к участию в общественной и общественно-политической жизни муниципального образования: развитие моделей молодежного самоуправления, молодежного парламентаризма, поддержка общественных инициатив;

22) участие в реализации мероприятий оздоровительной кампании детей и подростков;

23) подготовка и проведение муниципальных культурно-массовых мероприятий, творческих акций (праздников, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, выставок, лотерей и иных мероприятий).

24) внесение предложений о разработке и разработка проектов муниципальных целевых программ в сферах культуры и молодежной политики, организация выполнения и участие в реализации муниципальных программ в сферах культуры и молодежной политики, участие в реализации федеральных государственных целевых программ, областных государственных целевых программ в сферах культуры, социальной и молодежной политики в пределах своих полномочий;

25) участие в разработке программ социально-экономического развития муниципального образования;

26) внесение предложений по развитию и оптимизации сети учреждений культуры, социальной и молодежной политики, учреждений дополнительного образования в сферах культуры в соответствии с запросами населения муниципального образования;

27) подготовка предложений по формированию бюджета муниципального образования в части финансирования муниципальной системы культуры, социальной и молодежной политики, участию муниципального образования в федеральных и областных целевых программах, мониторинг исполнения бюджета муниципального образования в части расходования целевых средств, выделенных на финансирование культуры, социальной и молодежной политики;

28) разработка в пределах своей компетенции проектов муниципальных правовых актов в сферах культуры, социальной и молодежной политики, принятие которых отнесено к компетенции муниципального образования, внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в указанной сферах;

29) разработка и утверждение административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в сферах культуры, социальной и молодежной политики, дополнительного образования в сферах культуры;

30) определение отраслевого перечня муниципальных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями культуры, учреждений дополнительного образования в сферах культуры;

31) разработка и представление ежегодных докладов о социокультурной ситуации в муниципальном образовании, о состоянии развития социальной политике на территории муниципального образования, о положении молодежи в муниципальном образовании в целях информирования граждан;

32) осуществление межведомственной координации на территории муниципального образования по вопросам культуры, социальной и молодежной политики.

33) создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры и молодежной политики, муниципальных учреждений дополнительного образования в сферах культуры; осуществление от имени муниципального образования прав и обязанностей по осуществлению функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений культуры и молодежной политики, муниципальных учреждений дополнительного образования в сферах культуры;

34) осуществление полномочий работодателя для руководителей муниципальных подведомственных учреждений, в том числе назначение на должность, освобождение от должности, заключение трудовых договоров, поощрение и привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности;

35) анализ состояния кадрового обеспечения подведомственных муниципальных учреждений, прогнозирование потребности в кадрах, формирование муниципального заказа на профессиональное образование, организация адресной целевой подготовки специалистов, повышения квалификации, переподготовки работников в соответствии с потребностями граждан и направлениями развития системы культуры, социальной и молодежной политики муниципального образования;

36) контроль за своевременным прохождением муниципальными учреждениями дополнительного образования в сферах культуры лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации;

37) обеспечение работы муниципальной аттестационной комиссии и соблюдения процедуры аттестации специалистов и руководителей муниципальных подведомственных учреждений;

38) осуществление системы мероприятий, организация деятельности муниципальных подведомственных учреждений по представлению к награждению (поощрению) работников системы культуры, социально и молодежной политики муниципального образования отраслевыми и государственными наградами, награждение (поощрение) работников системы культуры, социальной и молодежной политики;

39) согласование годовых календарных учебных графиков муниципальных учреждений дополнительного образования в сферах культуры;

40) согласование стоимости платных услуг, оказываемых муниципальными подведомственными учреждениями;

41) межведомственное сотрудничество по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, различных форм негативной зависимости несовершеннолетних, профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних. Расследование и учет несчастных случаев в муниципальных подведомственных учреждениях с работниками и обучающимися, воспитанниками;

42) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

43) организация обследования технического состояния помещений и зданий муниципальных подведомственных учреждений;

44) осуществление организационно-технических мероприятий по подготовке муниципальных подведомственных учреждений к работе в осенне-зимний период, осуществление мониторинга условий проведения отопительного сезона в образовательных учреждениях;

45) подготовка необходимой для проведения ремонта муниципальных подведомственных учреждений проектно-сметной документации;

46) осуществление надзора за проведением работ в период капитальных и текущих ремонтов (объем и качество работы);

47) организация работы по обеспечению комплексной безопасности подведомственных муниципальных учреждений, их антитеррористической защищенности;

48) координация деятельности муниципальных подведомственных учреждений по осуществлению сбережения энергетических ресурсов;

49) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетентности;

50) обеспечение информационной открытости деятельности Управления по вопросам культуры, социальной и молодежной политики;

51) содействие негосударственным организациям, осуществляющим свою деятельность в сферах культуры, социальной и молодежной политики, в их деятельности.

3.2. Управление осуществляет отдельные государственные полномочия, в случае передачи их органам местного самоуправления федеральными законами и законами Магаданской области.

3.3. Управление осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования по закрепленным за ним источникам доходов.

3.4. Управление осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, полномочия главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования, выделенных на сферы культуры, социальной и молодежной политики, в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета.

3.5. В целях реализации задач, определенных настоящим Положением, Управление осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области, муниципальными правовыми актами, поручениями Главы Администрации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление имеет право:

1) в соответствии с возложенными на Управление функциями представлять интересы Администрации в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Магаданской области, органах местного самоуправления муниципального образования, во всех предприятиях, учреждениях и организациях муниципального образования;

2) запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Магаданской области, органов местного самоуправления муниципального образования, структурных подразделений Администрации, муниципальных учреждений и иных организаций, независимо от их организационно-правовой формы, необходимые материалы для осуществления своей деятельности;

3) проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Магаданской области, руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления муниципального образования, учреждений и организаций муниципального образования;

4) издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты в виде распоряжений и приказов, обязательные для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, находящимися в подчинении Управления;

5) заключать договоры о совместной деятельности в области культуры, социальной и молодежной политики;

6) осуществлять контроль за деятельностью муниципальных учреждений культуры, социальной и молодежной политики, муниципальных учреждений дополнительного образования в сферах культуры в пределах своей компетенции;

7) создавать музеи муниципального образования;

8) создавать условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования;

9) оказывать содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования;

10) участвовать в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, ярмарок, вакансий и учебных рабочих мест;

11) осуществлять иные права, предоставленные ему законодательством Российской Федерации и Магаданской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

4.2. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования;

2) выполнять в установленные сроки поручения Главы Администрации;

3) представлять Главе Администрации отчеты о своей деятельности;

4) принимать меры для повышения профессионального уровня сотрудников Управления;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Магаданской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Структура, предельная штатная численность и фонд оплаты труда Управления устанавливаются Главой Администрации.

5.2. Руководство Управлением осуществляется руководителем Управления.

Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации по представлению заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Руководитель Управления руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия.

5.3. Руководитель Управления в своей деятельности подотчетен и подконтролен Главе Администрации.

5.4. Руководитель Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех учреждениях, организациях и в отношениях с гражданами;

3) распределяет обязанности между работниками Управления;

4) издает по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, муниципальные правовые акты в форме распоряжений и приказов;

5) утверждает штатное расписание Управления в пределах установленного фонда оплаты труда, структуры Управления и установленной предельной штатной численности работников Управления, бюджетную смету расходов на содержание Управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения полномочий Управления;

6) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе Администрации предложения о награждении особо отличившихся работников Управления муниципальными наградами, наградами государственных органов власти;

7) организует работу по защите информации в Управлении;

8) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении;

9) подписывает документы в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования и компетенцией Управления, в том числе бухгалтерскую и статистическую отчетность Управления;

10) проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, организует своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности Управления;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

5.5. Заместитель руководителя Управления и главный бухгалтер Управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности Главой Администрации по представлению руководителя Управления.

5.6. В период временного отсутствия руководителя Управления его обязанности выполняет заместитель руководителя Управления или иное должностное лицо в соответствии с распоряжением Главы Администрации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним основные и оборотные средства, финансовые ресурсы.

6.2. За Управлением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования. В отношении указанного имущества Управление в пределах, установленных действующим законодательством, осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

6.3. Земельные участки за Управлением закрепляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Руководитель Управления несет предусмотренную действующим законодательством персональную ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление полномочий в пределах его компетенции;

2) несвоевременное и (или) противоречащее действующему законодательству принятие решений;

3) нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4) нарушение законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и отчетности и порядке предоставления статистической информации.

7.2. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностной инструкции.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление может быть переименовано, реорганизовано или ликвидировано по представлению Главы Администрации решением представительного органа муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства.

9.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются решением представительного органа муниципального образования и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_