**Магаданская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ОМСУКЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ

**ПРИКАЗ**

От 30.04.2015 г. № 21

пос. Омсукчан

Об утверждении Порядка составления и

представления бюджетной и бухгалтерской

отчетности

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

 3. Настоящий приказ подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте муниципального образования «Омсукчанский городской округ» в сети Интернет ([www.omsukchan-adm.ru](http://www.omsukchan-adm.ru)).

И.о.руководителя Комитета финансов Т.В.Макушева

Приложение

Утверждено приказом

Комитета финансов

от 30.04.2015г № 21

**Порядок**

**составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и представлению бюджетной отчетности (далее - Отчетность) главными распорядителями средств бюджета (далее – ГРБС), подведомственными им муниципальными учреждениями, главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Омсукчанского городского округа (далее – местный бюджет).

1.2. ГРБС на основании отчетности подведомственных ему муниципальных казенных учреждений, составляют и представляют в Комитет финансов администрации Омсукчанского городского округа (далее – Комитет финансов) консолидированную годовую, квартальную и месячную отчетность об исполнении местного бюджета в составе форм, предусмотренных Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом МФ РФ от 28.12.2010 № 191н.

1.3. ГРБС на основании отчетности подведомственных им муниципальных бюджетных и автономных учреждений, дополнительно представляют сводную бухгалтерскую отчетность в составе форм, предусмотренных Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной, месячной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом МФ РФ от 28.12.2010 № 33н.

1.4. Показатели Отчетности формируются на основании данных, отраженных в регистрах бюджетного и бухгалтерского учета в соответствии с принятой учетной политикой.

1.5. Совокупность способов ведения бухгалтерского и бюджетного учета составляет учетную политику. Учетная политика формируется учреждениями самостоятельно, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, отраслевыми особенностями.

1.6. Отчетность составляется:

-на основе данных Главной книги и других регистров учета, установленных законодательством Российской Федерации с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

-на основании показателей форм Отчетности, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам, с исключением в установленном действующими инструкциями порядке, взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм отчетности.

 Перед составлением годовой Отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств.

1.7. Отчетность составляется на следующие даты:

-месячная - на 1 число месяца, следующего за отчетным;

-квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;

-годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Месячная и квартальная Отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года. Отчетность составляется в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой. Приведенные в Отчетности показатели должны соответствовать контрольным соотношениям для каждой формы отчета, предусмотренным соответствующими инструкциями Минфина.

1.8. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом для вновь созданных учреждений считается период с даты их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания.

1.9. Отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером. Формы Отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, дополнительно подписываются руководителем финансово- экономической службы. Лица, подписавшие Отчетность, несут ответственность за ее достоверность, полноту и своевременность представления.

1.10. В случае передачи учреждением полномочий по ведению бюджетного или бухгалтерского учета иному муниципальному учреждению (далее - централизованная бухгалтерия), Отчетность составляется и представляется в порядке, предусмотренном соответствующими инструкциями Минфина, настоящим Порядком и соглашением о передаче полномочий по ведению бюджетного или бухгалтерского учета.

Отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем и главным бухгалтером (или уполномоченным специалистом) централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение учета.

1.11. Сводная и консолидированная Отчетность представляется в Комитет финансов всеми ГРБС в сроки, предусмотренные графиком представления Отчетности, утверждаемым Комитетом финансов на соответствующий финансовый год.

1.12. Отчетность представляется в электронном виде в программном комплексе "СЛВ-бухгалтерия" и на бумажном носителе. Отчетность в электронном виде может быть представлена путем ее передачи по телекоммуникационным каналам связи или лично (через представителя) на электронном носителе.

При передаче Отчетности по телекоммуникационным каналам связи днем ее представления считается дата ее принятия. На бумажном Отчетность представляется в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом. Отчетные данные в электронном виде должны быть идентичны показателям Отчетности на бумажных носителях.

Сводную бухгалтерскую отчетность подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений ГРБС представляют на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

1.13. В Отчетности на бумажном носителе не должно быть подчисток и исправлений с применением корректирующих средств. Ошибочные записи исправляются путем зачеркивания тонкой линией неправильных сумм, над которыми надписываются правильные суммы и заверяются подписью главного бухгалтера (уполномоченного лица).

В Отчетности приводятся все предусмотренные в ней показатели. В случае отсутствия данных по отдельным показателям числового значения соответствующая строка отчета заполняется прочерком. Если учитываемый показатель имеет отрицательное значение, то в Отчетности этот показатель отражается в отрицательном значении со знаком "минус". В случае если все показатели, предусмотренные формой Отчетности, не имеют числового значения, такая форма не составляется и в составе Отчетности за отчетный период не представляется.

1.14. Достоверность составления и соблюдения порядка представления Отчетности обеспечивает руководитель ГРБС.

1.15. Объем, порядок, сроки представления Отчетности подведомственных учреждений устанавливают ГРБС.

1.16. Подведомственные муниципальные казенные учреждения представляют Отчетность своему вышестоящему ГРБС в установленные им сроки. Администраторы доходов местного бюджета представляют Отчетность своему вышестоящему главному администратору доходов местного бюджета в установленные им сроки. Бюджетные и автономные учреждения представляют Отчетность ГРБС в установленные им сроки.

1.17. ГРБС, ответственные за формирование сводной и консолидированной отчетности, обязаны производить проверку предоставленной им подведомственными муниципальными учрежениями отчетности на соответствие требований, установленными Инструкциями, настоящим Порядком, путем выверки показателей представленной Отчетности по установленным контрольным соотношениям.

**2. Состав Отчетности, представляемой главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в Комитет финансов**

2.1. В состав сводной и консолидированной Отчетности, представляемой ГРБС в Комитет финансов, включаются следующие формы отчетов:

-Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

-Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

-Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

-Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

-Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

-Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

-Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

-Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230);

-Пояснительная записка (ф. 0503160).

2.2. Месячная Отчетность:

 -Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) (по денежным расчетам);

-Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

2.3. Квартальная Отчетность:

-Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) (по денежным расчетам и в части поступлений нефинансовых активов);

-Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

-Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

-Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

-Текстовая часть Пояснительной записки (ф. 0503160).

Квартальные формы, представляемые в срок месячной отчетности:

-Сведения о количестве получателей бюджетных средств (ф. 0503161);

-Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);

-Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177) (отдельно представляется в срок месячного отчета).

2.4. Годовая Отчетность представляется в составе:

-Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

-Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

-Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

-Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

-Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

-Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

-Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

-Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230);

-Пояснительная записка (ф. 0503160).

**3. Порядок составления форм Отчетности главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета**

3.1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (далее - Баланс (ф. 0503130)) формируется ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, на основании консолидированных сальдовых остатков соответствующих счетов бюджетного учета подведомственных казенных учреждений с соблюдением всех контрольных соотношений. Формирование всех строк и граф Баланса (ф. 0503130) производится в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией № 191н.

3.2. Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах формируется на основании показателей по учету имущества и обязательств, отраженных на забалансовых счетах, с учетом следующих особенностей:

-счет 03 "Бланки строгой отчетности, всего" с группировкой по строкам: строка 031 - санаторно-курортные путевки; строка 032 - трудовые книжки; строка 033 - больничные листы; строка 034 - родовые сертификаты; строка 035 - иные бланки строгой отчетности;

-Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе сводного Баланса (ф. 0503130) формируется путем суммирования одноименных показателей по строкам и графам отчета.

3.3. Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110) (далее - Справка (ф. 0503110)) формируется ГРБС и отражает консолидированные обороты по счетам бюджетного учета подведомственных казенных учреждений, подлежащим закрытию по завершении отчетного финансового года. Формирование всех строк и граф Справки (ф. 0503110) производится в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией № 191н.

3.4. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) (далее - Справка (ф. 0503125)) формируется подведомственным казенным учреждением, администратором доходов бюджета для определения взаимосвязанных показателей, подлежащих исключению при формировании консолидированной формы Отчетности.

 Справка (ф. 0503125) представляется на следующие отчетные даты:

-ежемесячно - по счетам 120505560(660) в части поступивших и возвращенных сумм межбюджетных трансфертов; 120612560(660) в части перечисленных и возвращенных сумм межбюджетных трансфертов; 130101710(810) в части расчетов по привлечению и погашению бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

-ежеквартально - по счетам 120505560(660) в части поступивших и возвращенных межбюджетных трансфертов, 120612560(660) в части перечисленных и возвращенных межбюджетных трансфертов; 130101710(810) в части расчетов по привлечению и погашению бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; по счетам 140101151(251), 040101180(241) в части переданных и полученных нефинансовых активов.

Сводные Справки (ф. 0503125) за отчетный финансовый год представляются в Комитет финансов по следующим счетам:

-040101180, 040101241 - в части безвозмездной передачи (получения) нефинансовых активов между Субъектами бюджетной отчетности одного уровня бюджета;

-140101151, 140101251 - в части безвозмездной передачи (получения) финансовых и нефинансовых активов между Субъектами бюджетной отчетности разных уровней бюджетов, сумм начислений кассовых расходов, произведенных за счет средств, полученных (перечисленных) в порядке межбюджетных отношений, сумм восстановленных кассовых расходов прошлых лет;

-120505560 - в части возврата перечисленных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов текущего финансового года, возврата неиспользованного остатка субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет, поступления возвратов доходов от возврата остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет (по строке "денежные расчеты");

-120505660 - в части поступления межбюджетных трансфертов в порядке межбюджетных отношений из другого уровня бюджета, поступления доходов от возврата остатка неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет, возврат доходов от возврата остатка неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет;

-120505000, 130101000- в части наличия остатков средств полученных (переданных) межбюджетных трансфертов, наличия кредиторской адолженности по внутренним долговым обязательствам.

В графах 1-4 "Контрагент" Справки (ф. 0503125) отражаются данные контрагента, с которым производились расчеты по получению (передаче) объектов финансовых (нефинансовых) активов и обязательств в строгом соответствии с его учредительными документами.

Показатели Справки (ф. 0503125) на 1 января года, следующего за отчетным, отражаются без учета результата заключительных операций по закрытию счетов при завершении финансового года, проведенных 31 декабря отчетного финансового года.

3.5. Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184) (далее - Справка (ф. 0503184)), составляется на основании данных о средствах бюджета, находящихся на отчетную дату на счете УФК, открытом на балансовом счете 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации", для их распределения в соответствующие уровни бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и подлежащих зачислению на счета соответствующих бюджетов в следующем отчетном периоде. Показатели Справки (ф. 0503184), в части получения межбюджетных трансфертов, за декабрь месяц должны иметь нулевые значения с учетом дополнительного периода для завершения операций по распределению УФК поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, установленного пунктом 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127) (далее - Отчет (ф. 0503127)) составляется ГРБС на основании данных подведомственных казенных учреждений, в разрезе функциональной классификации путем суммирования одноименных показателей по строкам и графам соответствующих разделов отчета.

Заполнение разделов "Доходы бюджета", "Расходы бюджета" и "Источники финансирования дефицита бюджета" Отчета (ф. 0503127) осуществляется в строгом соответствии с Инструкцией № 191н и настоящим Порядком.

Заполнение графы 4 "Утвержденные бюджетные назначения" Отчета (ф. 0503127) осуществляется:

-по разделу "Доходы бюджета" заполняется главным администратором доходов бюджета, в сумме утвержденных на текущий финансовый год решением о бюджете плановых показателей по закрепленным за ним доходам бюджета. В случае отсутствия в решении о бюджете утвержденных сумм закрепленных доходов данная графа не заполняется.

-по разделу "Расходы бюджета" заполняется ГРБС в сумме бюджетных назначений, доведенных в соответствии с утвержденной бюджетной росписью на текущий финансовый год с учетом последующих изменений, внесенных в установленном порядке.

-по разделу "Источники финансирования дефицита бюджета" заполняется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в сумме утвержденных на текущий финансовый год решением о бюджете плановых показателей по закрепленным за ним поступлениям источников финансирования дефицита бюджета, и в сумме бюджетных ассигнований по выплатам источников финансирования дефицита бюджета, доведенных на текущий финансовый год согласно утвержденной сводной бюджетной росписи, с учетом последующих изменений, оформленных в установленном порядке на отчетную дату.

В графе 5 раздела "Расходы бюджета" Отчета (ф. 0503127) отражаются суммы утвержденных (доведенных) лимитов бюджетных обязательств в объеме годовых назначений текущего финансового года, с учетом последующих изменений, оформленных в установленном порядке на отчетную дату

Отчет (ф. 0503127) составляется в срок квартального и годового отчетов.

3.7. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128) (далее - Отчет (ф. 0503128)) составляется Субъектом бюджетной отчетности на основании данных о принятых и исполненных бюджетных обязательствах в рамках осуществляемой ими бюджетной деятельности.

Отчет (ф. 0503128) формируется в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией № 191н.

3.8. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) (далее -Отчет (ф. 0503121)) формируется Субъектами бюджетной отчетности на основании Отчетов (ф. 0503121) подведомственных казенных учреждений, администраторов доходов бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, и содержит данные о финансовых результатах деятельности учреждения в разрезе статей классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

Формирование всех строк и граф Отчета (ф. 0503121) производится в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией № 191н.

3.9. В случае проведения реорганизации или ликвидации главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета, производимой в соответствии с законодательством Российской Федерации, Отчетность формируется и представляется на дату проведения реорганизации или ликвидации в следующем составе:

-Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230);

-Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

-Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

-Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

-Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

-Пояснительная записка (ф. 0503160).

Формирование форм Отчетности при реорганизации или ликвидации главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией и настоящим Порядком.

3.10. Пояснительная записка (ф. 0503160) составляется в объеме форм, установленных Комитетом финансов для представления месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении местного бюджета.

Пояснительная записка (ф. 0503160) в составе годовой отчетности об исполнении местного бюджета составляется в полном объеме в соответствии с Инструкцией № 191н и настоящим Порядком. При отсутствии показателей, таблицы и формы приложений Пояснительной записки (ф. 0503160) представляются с нулевыми значениями.

В пояснительной записке (ф. 0503160) отражается сводная информация по разделам.

Раздел 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности", включающий:

-Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица №1) Отраженные в таблице цели деятельности должны соответствовать целям и видам деятельности, указанным в учредительных документах.

-Сведения о количестве подведомственных учреждений (ф. 0503161). В данной форме отражаются данные о количественном составе получателей, подведомственных ГРБС. Показатели данной формы должны быть сверены с данными Отчета по сети штатам и контингентам (ф. 0503625).

Раздел 2 "Результаты деятельности Субъекта бюджетной отчетности" включающий:

-Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств (Таблица №2). Информация в таблице характеризует меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств, проводимые ГРБС;

-Сведения о результатах деятельности (ф. 0503162). В данной отчетной форме отражаются обобщенные данные за отчетный период, характеризующие результаты деятельности по установленным показателям в разрезе плановых и фактических показателей в натуральном и стоимостном выражении.

 Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета, включающий:

-Сведения об исполнении текстовых статей решения о бюджете (Таблица №3). Сведения об исполнении текстовых статей решения о бюджете отражают результаты анализа исполнения статей решения о бюджете за текущий финансовый год с указанием показателей, характеризующих степень их результативности;

-Сведения об изменениях бюджетной росписи ГРБС, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503163);

-Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164). Информация содержит обобщенные за отчетный период данные о результатах исполнения бюджета и представляется только по данным, содержащим отклонения между плановыми (прогнозными) и фактически исполненными показателями;

-Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166).

Раздел 4 "Анализ показателей финансовой отчетности субъекта бюджетной отчетности", включающий:

-Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168). Сведения о движении нефинансовых активов формируются по всем видам нефинансовых активов;

-Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

-Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);

-Сведения о государственном (муниципальном) долге (ф. 0503172);

-Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);

-Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей (ф. 0503176);

-Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя средств бюджета (ф. 0503178). Данный раздел пояснительной записки формируется при составлении годового отчета. В текстовой части пояснительной записки необходимо указать краткие пояснения к данным формам.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности» включающий:

-Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица №4 ф.0503160);

-Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (Таблица №5 ф.0503160);

-Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица N 6 ф.0503160);

-Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица №7 ф.0503160);

-Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177). Сведения должны содержать обобщенные за отчетный период данные о расходах на информационно-коммуникационные технологии, необходимые для обеспечения его деятельности.

3.11 Информация о дебиторской и кредиторской задолженности по расходам за счет средств бюджета представляется в Комитет финансов в составе месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении местного бюджета. В текстовой части пояснительной записки (ф.0503160) приводятся пояснения причин образования просроченной кредиторской задолженности, отраженных в информации о дебиторской и кредиторской задолженности.

3.12. Отчет главного администратора доходов бюджета от предоставления межбюджетного трансферта о произведенных им расходах, источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, формируется Комитетом финансов в составе квартальной отчетности.

3.13. Консолидированные показатели к форме 0503121 (0503321 представляются в составе годовой бюджетной отчетности.

3.14. Разъяснения особенностей составления и предоставления годовой отчетности за отчетный финансовый год ежегодно доводятся Комитетом финансов до ГРБС, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

**4. Порядок представления ГРБС сводной бухгалтерской отчетности**

4.1. ГРБС представляют в Комитет финансов следующие формы сводной бухгалтерской отчетности:

-Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

-Справку по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

-Справку по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

-Отчет об исполнении учреждением плана его финансово– хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

-Отчет о принятых учреждением обязательствах (ф. 0503738);

-Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

-Пояснительную записку к Балансу учреждения (ф. 0503760);

-Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503830);

-Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций (ф.0503155).

4.2. Месячная бухгалтерская отчетность:

-Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций (ф.0503155). Данная форма составляется на основании сводных данных о кассовом поступлении и выбытии, подведомственных бюджетных и автономных учреждений. В графе 3 заполняются коды бюджетной классификации расходов - КВСР, КФСР, КОСГУ. Форма представляется в Комитет финансов в сроки месячной отчетности.

4.3. Квартальная бухгалтерская отчетность:

-Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

-Отчет об исполнении учреждением плана его финансово– хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

-Отчет о принятых учреждением обязательствах (ф. 0503738).

4.4. Годовая бухгалтерская отчетность:

-Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

-Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

-Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

-Отчет об исполнении учреждением плана его финансово–хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

-Отчет о принятых учреждением обязательствах (ф. 0503738);

-Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

-Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760);

-Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503830).

4.5. Сводный Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730) составляется ГРБС на основании данных, представленных подведомственными ему бюджетными и автономными учреждениями. Показатели отражаются в балансе в разрезе видов финансового обеспечения. Справка в составе Баланса формируется на основании показателей по учету имущества и обязательств в разрезе 26 забалансовых счетов.

4.6. Сводную Справку (ф. 0503725) составляет ГРБС на основании Справок (ф. 0503725), представленных подведомственными ему бюджетными и автономными учреждениями, путем суммирования одноименных показателей по строкам и графам отчета.

4.7. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности (ф. 0503737) представляется ГРБС в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности):

-собственные доходы учреждения (код вида – 2),

-субсидия на выполнение муниципального задания (код вида – 4),

-субсидии на иные цели (код вида – 5),

-бюджетные инвестиции (код вида – 6),

Консолидированный Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) составляется ГРБС на основании отчетов, представленных подведомственными ему бюджетными и автономными учреждениями, путем суммирования одноименных показателей и исключения взаимосвязанных показателей по строкам и графам отчета.

4.8. Консолидированный Отчет об обязательствах, принятых учреждением (ф. 0503738) составляется ГРБС на основании сводных данных, представленных подведомственными ему бюджетными и автономными учреждениями. В графе 3 заполняются коды бюджетной классификации расходов - КВСР, КФСР, КОСГУ.

4.9. Консолидированный Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721) представляется ГРБС и содержит данные о финансовых результатах деятельности подведомственных ему бюджетных и автономных учреждений в разрезе аналитических кодов доходов (поступлений), расходов (выплат) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_