**Магаданская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОМСУКЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 12.04.2024 № 151

пос. Омсукчан

|  |
| --- |
| О создании штаба по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории населенных пунктов муниципального образования |

# В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901876063)», решением Собрания представителей Омсукчанского муниципального округа от 06.05.2016 № 34 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ», руководствуясь Уставом Омсукчанского муниципального округа, администрация Омсукчанского муниципального округа

# ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать штаб по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории населенных пунктов муниципального образования и утвердить его состав согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение о штабе по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории населенных пунктов муниципального образования согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ» в сети Интернет (www.omsukchan-adm.ru) и опубликованию в газете «Омсукчанские вести».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Омсукчанского муниципального округа Кистанова О.В.

Глава Омсукчанского

муниципального округа С.Н. Макаров

Приложение № 1

к постановлению

администрации

Омсукчанского

муниципального округа

от 12.04.2024 № 151

**СОСТАВ ШТАБА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И УЛУЧШЕНИЮ**

**САНИТАРНОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«ОМСУКЧАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Должность |
| Макаров Сергей Николаевич | - председатель штаба, Глава Омсукчанского муниципального округа |
| Кистанов Олег Викторович | - заместитель председателя штаба, Заместитель главы Омсукчанского муниципального округа |
| Члены штаба: |  |
| Зарубина Людмила Геннадьевна | Руководитель Управления ЖКХ и градостроительства администрации Омсукчанского муниципального округа |
| Сыслов Александр Константинович | Заместитель руководителя Управления ЖКХ и градостроительства администрации Омсукчанского муниципального округа |
| Леонтьева Екатерина Геннадьевна | Руководитель КУМИ  |
| Елаев Леонид Алексеевич | Директор МКУ «Омсукчанский эксплуатационный центр» |
| ТитченкоИван Викторович | Руководитель молодежного клуба «Портал» |
| Количество членов штаба определяется муниципальным образованием (включаются представители органов местного самоуправления, руководители, начальники отделов (участков) предприятий, учреждений в сферах благоустройства, дорожной деятельности, содержания территорий, МАФов, представители общественных комиссий и иные лица) |

Приложение № 2

к постановлению

администрации

Омсукчанского

муниципального округа

от 12.04.2024 № 151

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И УЛУЧШЕНИЮ**

**САНИТАРНОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ОМСУКЧАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

1. Штаб по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории населенных пунктов муниципального образования (далее - Штаб) создан для координации взаимодействия органов местного самоуправления (Администрации) и юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся собственниками, пользователями или владельцами земель (в т.ч. прилегающих к зданиям, сооружениям территорий), застройщиками, собственниками, владельцами, арендаторами зданий (помещений в них), строений и сооружений, объектов благоустройства, по вопросам благоустройства, содержания территорий и объектов благоустройства.

2. Штаб является рабочим коллегиальным органом Администрации, подконтрольным непосредственно Главе Омсукчанского муниципального образования.

3. Штаб руководствуется в своей деятельности [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Магаданской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Штаба являются:

1) обеспечение взаимодействия Администрации и юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся собственниками, пользователями или владельцами земель (в т.ч. прилегающих к зданиям, сооружениям территорий), застройщиками, собственниками, владельцами, арендаторами зданий (помещений в них), строений и сооружений, объектов благоустройства, по решению комплекса вопросов, связанных с благоустройством территории, содержания территории и объектов благоустройства;

2) разработка в установленном порядке рекомендаций по благоустройству и содержанию территории населенных пунктов;

3) координация и контроль деятельности предприятий и организаций при выполнении мероприятий по благоустройству и обеспечению чистоты, порядка на территории муниципального образования.

5. Штаб осуществляет следующие функции:

1) анализирует и оценивает общее состояние благоустройства населенных пунктов, ремонта дорог и проездов, содержания объектов благоустройства с принятием соответствующих решений;

2) рассматривает проекты (предложения) по благоустройству и озеленению территории населенных пунктов;

3) участвует в разработке проектов правовых актов Администрации в сфере благоустройства и озеленения территории населенных пунктов;

6. Штаб для осуществления возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у организаций, учреждений информацию по вопросам, относящимся к компетенции штаба;

2) заслушивать в установленном порядке на своих заседаниях представителей организаций, учреждений, осуществляющих деятельность в сфере благоустройства, дорожной деятельности, содержания территорий, по вопросам, относящимся к компетенции штаба;

3) привлекать для участия в работе штаба в установленном порядке представителей заинтересованных организаций, учреждений, представителей средств массовой информации (по согласованию);

4) привлекать к работе штаба специалистов для составления заключений и экспертиз по вопросам, входящим в компетенцию штаба;

5) организовывать и проводить конкурсы на лучшее выполнение работ по благоустройству, содержанию территорий и по иным видам деятельности, связанным с вопросами, входящими в компетенцию штаба.

7. Руководство штабом осуществляется председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Председатель штаба:

1) утверждает план работы штаба, определяет порядок рассмотрения вопросов;

2) контролирует выполнение принятых решений.

8. Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем штаба.

9. Заседания штаба проводятся по мере необходимости согласно решениям председателя штаба.

10. Решения штаба оформляются протоколом.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности штаба осуществляет Администрации муниципального образования.

12. Решения штаба носят рекомендательный характер.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_